

Hoofd personeel en bedrijfsvoering

strategisch – empathisch – communicatief – analytisch - verbindend

24 uur per week

De functie

Vanwege een nieuwe inrichting van ons stafdienst zijn we op zoek naar een Hoofd personeel & bedrijfsvoering.

Als Hoofd personeel & bedrijfsvoering geef je leiding aan het team personeel en organisatie (P&O) en team bedrijfsvoering. Je bent een verbinder, zowel in de praktijk als op strategisch niveau. Je analyseert de samenhang en maakt verbinding tussen terreinen financiën, huisvesting/facilitair, ICT en P&O. Als lid van het strategische overleg met het CvB, Hoofd onderwijs en de Bestuurssecretaris, draag je bij aan het versterken van de samenhang tussen de diverse vakgebieden.

Elke dag zetten 380 medewerkers zich met veel enthousiasme in voor goed en christelijk onderwijs, waarbij 'Leren in vertrouwen' centraal staat. Dat geldt voor zowel kinderen als voor de mensen die het onderwijs mogelijk maken. Als Hoofd personeel & bedrijfsvoering zet je je ervoor in dat mensen met plezier naar hun werk gaan en zij hun competenties optimaal kunnen inzetten en ontwikkelen. Je hebt visie op P&O thema's zoals het huidige personeelstekort, binden & boeien, talentontwikkeling, persoonlijk leiderschap, belonen en opleiden. Vanuit je strategische visie weet je de strategische koers te verbinden aan de P&O thema's en ontwikkel je nieuw P&O beleid.

Je adviseert het CvB over de ontwikkeling en inrichting van strategisch beleid op het gebied van bedrijfsvoering. Je hebt visie op de verschillende aspecten van bedrijfsvoering en bent in staat deze aan elkaar te verbinden. Ten denken valt aan de begrotingscyclus, investeringen, gebouwbeheer, inkoopbeleid etc. Je hebt oog voor je collega's en jouw leiderschap is gericht op een goede balans tussen sturing en ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid binnen de staf.

Wij bieden

- Een betrokken en hardwerkend team waarin vanuit een herkenbare christelijke levensovertuiging wordt gewerkt;
- Een stimulerende werkplek op ons stafkantoor, waar de lijnen kort zijn;
- Volop mogelijkheden voor persoonlijke groei en ontwikkeling;
- Een functie in salarisschaal 11, conform cao primair onderwijs;
- Een vakantietoeslag (8%) en een eindejaarsuitkering (8,33%);
- Pensioenopbouw bij pensioenfonds ABP;
- Een aanstelling voor de duur van een jaar met uitzicht op vast.

Informatie over de organisatie

Je voert je werkzaamheden uit binnen het bestuurskantoor van CorDeo. Onze scholengroep biedt christelijk onderwijs aan op 18 scholen. Ruim 380 medewerkers werken met betrokkenheid, bevlogenheid en enthousiasme aan goed en christelijk onderwijs voor onze leerlingen. CorDeo verwacht van alle medewerkers dat ze een identiteitsverklaring ondertekenen. Strategische thema's voor de komende jaren zijn goed en christelijk onderwijs, duurzaam en inclusief onderwijs en

persoonlijk leiderschap. Inmiddels is het proces voor een nieuwe strategische koers (2024) opgestart. Op elke basisschool werken een directie, meerdere leerkrachten, en ondersteunend personeel. Vanuit het bestuurskantoor worden onze basisscholen ondersteund op de werkerreinen personeel, financiën en ICT, en wordt het organisatiebrede beleid voorbereid.

Meer informatie over onze scholengroep, waar wij voor staan en waar wij naar toe willen, vind je op onze website [CorDeo scholengroep](https://www.cordeoscholengroep.nl).

Wat vragen wij van jou?

Je bent:

- Actief christen en kunt de identiteitsverklaring van CorDeo scholengroep van harte ondertekenen en op passende wijze uitdragen. Je laat het christelijk geloof spreken in je werk;
- Resultaat- en ontwikkelgericht en hebt oog voor het leggen van verbanden;
- vaardig in het beoordelen van financiële- en technische consequenties van onderhoudsprojecten en van vernieuwings- of vervangingsaanvragen;
- vaardig in het overzien, analyseren en oplossen van problematieken die spelen rondom P&O thema's.

Je hebt:

- HBO +/- WO geschoold werk- en denkniveau;
- brede kennis van de ontwikkelingen in vakgebied P&O;
- Affiniteit met het onderwijs en kennis van het onderwijsland is een pré;
- ruime leidinggevende ervaring;
- brede kennis van de financiële wet- en regelgeving en van het begrotingsproces binnen de vereniging;
- een goed ontwikkeld gevoel voor mensen met hun specifieke eigenschappen en drijfveren.

Selectieprocedure

Ben je enthousiast geworden?! Je kan solliciteren door je CV en motivatie te sturen naar werken@cordeoscholen.nl. Heb je naar aanleiding van de vacature interesse of vragen kan je vrijblijvend contract opnemen met Bas Buitenhuis (P&O adviseur) op 06 35 314 314.

We maken graag kennis met je!