

Bestuurssecretaris

analytisch vermogen – sensitief –
communicatief – punctueel

WTF: 0,4

CORDEO
scholengroep

leren in vertrouwen

De functie

Vanwege een nieuwe structuur op ons stafkantoor zijn we op zoek naar een bestuurssecretaris.

In de functie van bestuurssecretaris bewaak je de governance binnen CorDeo scholengroep, je coördineert de processen en procedures rond de totstandkoming van beleidsdocumenten en adviseer je het college van bestuur bij besluitvorming. Daarnaast draag je zorg voor het secretariaat van CorDeo en zijn eigen deskundigheidsbevordering.

Als bestuurssecretaris draag je zorg voor de monitoring van het jaarplan en bewaak de beleids- en besluitvormingsprocessen en de afgesproken deadlines. Je draagt, in overleg, zorg voor het opstellen van de jaarkalender van de verschillende overlegorganen (RvT, GMR, het CvB, de algemene vergadering en het management team) en bewaakt de uitvoering hiervan. Hiermee vervul je een spilfunctie in het organiseren van besluitvorming en in de communicatie over de (voor)genomen besluiten.

Samen met het CvB, hoofd personeel & bedrijfsvoering en het hoofd onderwijs neem je deel aan het strategisch stafoverleg.

Als bestuurssecretaris ben je de aanjager bij de ontwikkeling van onze externe communicatie en profilering en bouw je aan effectieve en creatieve arbeidsmarktcommunicatie. Je coördineert de interne en externe communicatie. Je stelt uitgaande brieven en notities op van het CvB.

Wij bieden

- Een betrokken en hardwerkend team waarin vanuit een herkenbare christelijke levensovertuiging wordt gewerkt;
- Een stimulerende werkplek op ons stafkantoor, waar de lijnen kort zijn;
- Scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden;
- Een aanstelling voor de duur van een jaar met uitzicht op vast.

Schaal/Cao: €2.896 - €5.329 | schaal 11 cao PO

Informatie over de organisatie

Je voert je werkzaamheden uit binnen het bestuurskantoor van CorDeo. Onze scholengroep biedt christelijk onderwijs aan 18 basisscholen. Ruim 380 medewerkers werken met betrokkenheid, bevoegenheid en enthousiasme aan goed en christelijk onderwijs voor onze leerlingen. CorDeo verwacht van alle medewerkers dat ze een identiteitsverklaring ondertekenen. Strategische thema's voor de komende jaren zijn goed en christelijk onderwijs, duurzaam en inclusief onderwijs en persoonlijk leiderschap. Op elke basisschool werken een directie, meerdere leerkrachten, en ondersteunend personeel. Vanuit het bestuurskantoor worden onze basisscholen ondersteund op de werkerreinen personeel, financiën en ICT, en wordt het organisatiebrede beleid voorbereid.

De bestuurssecretaris werkt rechtstreeks onder de voorzitter van het college van bestuur. Binnen de vereniging en de scholen zijn diverse vergadercircuits van belang:

- de algemene vergadering;
- de raad van toezicht;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR);
- het managementteam.

Meer informatie over onze scholengroep, waar wij voor staan en waar wij naar toe willen, vind je op onze website CorDeo scholengroep

Wat vragen wij?

Je bent

- Actief christen en kunt de identiteitsverklaring van CorDeo scholengroep ondertekenen en op passende wijze uitdragen. Je laat het christelijk geloof spreken in je werk;
- In staat inzicht te creëren in het functioneren van CorDeo en bent in staat juiste prioriteiten te stellen;
- Je bent vaardig in het analyseren en vertalen van informatie en inzichten naar adviezen;
- Communicatief vaardig, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je bent vaardig in de omgang met vertrouwelijke gegevens.

Je hebt

- HBO +/- WO geschoold werk- en denkniveau, bij voorkeur bestuurskunde en/of bedrijfskunde.
- Diepgaande kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van het primair onderwijs en governance;
- Gedegen kennis van communicatie en besluitvormingscircuits en in beleids- en veranderingsprocessen;
- Vaardigheid in het opstellen van beleidsnota's en adviezen.

Hoe ziet de procedure er verder uit?

Ben je enthousiast geworden?! Je kan tot en met uiterlijk 21 november solliciteren door je CV en motivatie te sturen naar info@cordeoscholen.nl. Heb je naar aanleiding van de vacature interesse of vragen, dan kan je vrijblijvend contact opnemen met Bas Buitenhuis (P&O adviseur) op 06 35 314 314. De gesprekken staan gepland in week 48 en 49.

We komen graag met je kennismaken!