

Managementstatuut CorDeo scholengroep

DOEL VAN HET MANAGEMENTSTATUUT

- a) Transparantie over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de gehele besturingskolom;
- b) Duidelijkheid geven over de verdeling van taken en bevoegdheden.

Het managementstatuut regelt op de eerste plaats de bevoegdheden van het College van Bestuur met betrekking tot de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging. Daarnaast geeft het managementstatuut het mandaat weer van de overige bestuurlijke taken en bevoegdheden dat het bevoegd gezag aan de locatiedirecteur toekent.

VISIE OP BESTUREN

Het bestuur van CorDeo scholengroep functioneert als een beleidsbepalend bestuur. Dit betekent dat de voorbereiding van de beleidsvorming wordt gedaan door de locatiedirecteuren i.s.m. de staf. Het beleid wordt vastgesteld door het bestuur.

Het managementstatuut artikelsgewijs

ARTIKEL 1. DEFINITIEBEPALING

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag: het College van Bestuur van CorDeo scholengroep; door de Raad van Toezicht op grond van artikel 29 WPO, vijfde lid van de wet benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan de gehele organisatie;

Raad van Toezicht: de toezichthouder en het adviesorgaan voor het College van Bestuur;
locatiedirecteur: de directeur als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de wet, die belast is met de leiding van een school;

Scholen: de scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan;

Managementteam: het team bestaande uit de groep van locatiedirecteuren o.l.v. het CvB.

Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet;

Wet: de Wet op het primair onderwijs;

Derden: Andere werknemers dan het College van Bestuur en de locatiedirecteur.

ARTIKEL 2: VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN HET MANAGEMENTSTATUUT

Lid 1

Het College van Bestuur stelt het managementstatuut vast.

Lid 2

Het College van Bestuur stelt het managementteam (de locatiedirecteuren) in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.

Lid 3

Het managementteam (de locatiedirecteuren) wordt door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld –voor dat het advies wordt uitgebracht– met het College van Bestuur overleg te voeren.

Lid 4

Het College van Bestuur stelt het managementteam (de locatiedirecteuren) zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

Lid 5

Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het managementteam (de locatiedirecteuren) in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan het managementteam (de locatiedirecteuren).

ARTIKEL 3: MANAGEMENTTEAM

Lid 1

De locatiedirecteuren vormen tezamen het managementteam. De voorzitter van het College van Bestuur is in de regel technisch voorzitter van dit overleg.

Lid 2

Het managementteam stelt een reglement vast, waarin in ieder geval nadere regels zijn opgenomen over de taken, werkwijze en besluitvorming van het overleg. Het reglement en iedere wijziging daarvan behoeft de goedkeuring van het bevoegd gezag. Dit reglement is opgenomen als bijlage bij het managementstatuut.

ARTIKEL 4: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN COLLEGE VAN BESTUUR

Lid 1

- a. Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- b. Het College van Bestuur stelt een strategisch beleidsplan vast.
- c. Het College van Bestuur neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school, waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de school.
- d. De vaststelling van beleidsplannen en het (bestuurs)formatieplan.
- e. Het aangaan van samenwerking met andere instellingen.
- f. Het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed.
- g. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de locatiedirecteur.

- h. Het College van Bestuur stelt de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag vast. De jaarrekening wordt voor vaststelling door het College van Bestuur aan een door de Raad van Toezicht aangewezen accountant voorgelegd.
- i. Het College van Bestuur voert de gesprekkencyclus, w.o. gesprekken rond het functioneren met de locatiedirecteur.
- j. Het College van Bestuur stelt het managementstatuut vast.
- k. Het College van Bestuur stelt het medezeggenschapsreglement vast.

Lid 2

Het College van Bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de locatiedirecteur.

ARTIKEL 5: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN LOCATIEDIRECTEUR

Lid 1

De locatiedirecteur oefent de taken en bevoegdheden uit die door het College van Bestuur overeenkomstig artikel 4 tweede lid van dit statuut aan hem zijn gemandateerd.

Lid 2

De locatiedirecteur oefent de taken en bevoegdheden uit met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging', zoals deze zijn omschreven in artikel 6 van dit statuut.

Lid 3

De locatiedirecteur heeft –met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het College van Bestuur zijn vastgesteld– de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De locatiedirecteur is belast met de dagelijkse leiding van de school.
- b. De locatiedirecteur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- c. De locatiedirecteur geeft leiding aan het personeel van de school en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden gesprekken rond het functioneren worden gevoerd.
- d. De locatiedirecteur onderhoudt de contacten met de leerlingen van de school en hun ouders.
- e. De locatiedirecteur beheert de door het College van Bestuur aan de school toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- f. De locatiedirecteur voert namens het College van Bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad.
- g. Deelname aan het managementteam, dat onder meer tot taak heeft het adviseren en informeren van het College van Bestuur en het (mede) vormgeven en uitvoeren van beleid binnen de vereniging. De verantwoordelijkheden en werkwijze van het managementteam worden verder vastgelegd in reglement managementteam.
- h. De locatiedirecteur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Lid 4

Wanneer er sprake is van meerdere locatiedirecteuren op één school, moet in bovenstaand artikel voor 'locatiedirecteur' 'locatiedirectie' worden gelezen. Beide locatiedirecteuren dragen de volledige bevoegdheid en verantwoordelijkheid van een locatiedirecteur. De locatiedirecteuren leggen een onderlinge taakverdeling en werkwijze voor besluitvorming vast, die jaarlijks wordt geëvalueerd. In gevallen waarbij de locatiedirecteuren niet tot overeenstemming komen bij een te nemen besluit, beslist het College van Bestuur.

ARTIKEL 6: REGELING TOEDELING, BESTEMMING EN AANWENDING VAN DE BEKOSTIGING

Lid 1

Het College van Bestuur stelt de locatiedirecteuren tenminste in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- a. De vaststelling en wijziging van de (meerjaren) begroting.
- b. De vaststelling van de jaarrekening.
- c. De criteria die het College van Bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau.
- d. De criteria en spelregels die het College van Bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.

Lid 2

De locatiedirecteur wordt door het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld –voor dat het advies wordt uitgebracht– met het College van Bestuur overleg te voeren.

Lid 3

Het College van Bestuur stelt de locatiedirecteur zo spoedig mogelijk schriftelijk met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.

Lid 4

Indien het College van Bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het de locatiedirecteur in de gelegenheid met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis aan de locatiedirecteur.

Lid 5

De locatiedirecteur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde begroting voor de school.

ARTIKEL 7: RAPPORTAGE

Lid 1

De locatiedirecteur informeert het College van Bestuur – overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde richtlijnen– over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de schoolorganisatie.

ARTIKEL 8: SCHORSING EN Vernietiging van Besluiten

Lid 1

Het College van Bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de locatiedirecteur of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van CorDeo en de scholen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen. Lid 2

De voorzitter van het College van Bestuur kan een besluit of maatregel van de locatiedirecteur of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het College van Bestuur binnen twee weken, nadat de voorzitter het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

ARTIKEL 9: WERKINGSDUUR

Lid 1

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van 1 januari 2021 tot 1 januari 2023 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

ARTIKEL 10: SLOTBEPALINGEN

Lid 1

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Bijlage 1: artikel 12 van de statuten



GOEDKEURING VAN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 12

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde en het gestelde in artikel 17c van de Wet op het Primair Onderwijs zijn aan de goedkeuring van de Raad Toezicht onderworpen de besluiten van het College van Bestuur tot:
 - a. toelatings- en benoemingsbeleid van de vereniging als het gaat om de identiteit;
 - b. aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet in het financiële beleid zijn opgenomen en een door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag of waarde te boven gaan;
 - c. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
 - d. stichten, opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of (af)splitsen van (een deel van) de school/scholen van de Vereniging;
 - e. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Vereniging of de in stand gehouden school/scholen;
 - f. het vaststellen, wijzigen of intrekken van reglementen, waaronder het reglement van het College van Bestuur;
 - g. het vaststellen van het financieel beleid, de begroting en het jaarverslag;
2. Het ontbreken van goedkeuring van de Raad van Toezicht op een besluit als bedoeld in lid 1 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het College van Bestuur of de leden van het College van Bestuur niet aan.

Bijlage 2: reglement managementteam

INLEIDING

Het managementteam vormt het overleg tussen bestuurder en directeuren binnen de vereniging CorDeo. Het is een onmisbare schakel in de beleidsvorming.

De primaire doelstelling van dit gremium is het adviseren van het College van Bestuur met betrekking tot de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid. In dit orgaan vindt beleidsvoorbereiding plaats, worden voorstellen verkend en besproken en draagvlak wordt gecreëerd voor majeure besluiten. Het gaat in dit orgaan om verenigingsbeleid, dat schooloverstijgend is. Onderwerpen die op een van de scholen aan de orde zijn en impact kunnen hebben op een of meer andere scholen, komen in het managementteam op de agenda. De onderwerpen kunnen alle beleidsterreinen raken. Uitspraken van het managementteam over beleid hebben formeel de status van een zwaarwegend advies aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur besluit.

Tevens vervult het overleg een belangrijke functie met betrekking tot het delen van kennis en ervaringen waarbij van elkaar leren en teamvorming centraal staan. Het managementteam bevordert samenwerking dat in meerwaarde resulteert voor de individuele leden en voor hun scholen.

REGLEMENT MANAGEMENTTEAM

HET MANAGEMENTTEAM

Artikel 1

Binnen CorDeo scholengroep functioneert een managementteam onder de noemer managementteam onder het regime van een eigen reglement.

VASTSTELLING EN WIJZIGING REGLEMENT

Artikel 2

Het reglement managementteam wordt in overleg met het managementteam vastgesteld door het College van Bestuur. Wijzigingen vinden in overleg met het managementteam plaats door het College van Bestuur.

SAMENSTELLING MANAGEMENTTEAM

Artikel 3

Het managementteam bestaat uit de directeuren van de scholen van CorDeo scholengroep inclusief het College van Bestuur.

OVERLEG

Artikel 4

Alle leden van het managementteam wonen de vergaderingen van het managementteam bij. Bij langdurige afwezigheid (wegens ziekte of anderszins) van een lid, wordt een plaatsvervanger aangewezen.

DEELNAME VAN EXTERNEN

Artikel 5

Anderen dan leden kunnen, daartoe uitgenodigd door dan wel met instemming van de voorzitter, de vergaderingen van het managementteam bijwonen.

VOORZITTERSCHAP

Artikel 6

De voorzitter van het College van Bestuur is voorzitter van het managementteam. Bij (langdurige) afwezigheid wegens ziekte of anderszins van de voorzitter van het College van Bestuur treedt de vervangingsregeling in werking, dan wel is een lid van het College van Bestuur de plaatsvervanger van de voorzitter.

TAKEN MANAGEMENTTEAM

Artikel 7

Het managementteam heeft de volgende taken.

- a. Adviseren van het College van Bestuur ten aanzien van de ontwikkeling en uitvoering van het verenigingsbeleid.
- b. (Mede) initiëren en (mede) voorbereiden, uitvoeren en bewaken van het beleid van de vereniging
- c. Gevraagd en ongevraagd informeren van het College van Bestuur over alle voor het College van Bestuur relevant te achten aangelegenheden.
- d. Het afstemmen van aangelegenheden en werkzaamheden die behoren tot het takenpakket van de individuele directeuren.

TAKEN VOORZITTER

Artikel 8

De voorzitter heeft de volgende taken:

- a. In overleg met het managementteam opstellen van een beleidsagenda op basis van het jaarbeleidsplan waarin ook wordt vermeld wanneer, waar en op welke tijden het managementteam vergadert. In de agenda worden ook inhoudelijke agendapunten opgenomen.
- b. Leiden van de vergaderingen van het managementteam. In overleg kan hiervan worden afgeweken door één van de directeuren aan te wijzen als technisch voorzitter van de vergadering.
- c. Zorg dragen voor de verslaglegging van de vergaderingen van het managementteam.
- d. Bevorderen van openheid, transparantie en onderling overleg in het managementteam.
- e. Bevorderen van het met en van elkaar leren van de leden.
- f. Bevorderen van samenwerking en teamvorming.
- g. Informeren van het managementteam over de bestuurlijke besluitvorming.
- h. Zorgen voor draagvlak voor de beleidsontwikkeling.

WERKWIJZE

Artikel 9

Het managementteam vergadert minimaal 7 maal per jaar en:

- a. voorts zo vaak als de voorzitter dit noodzakelijk acht.
- b. wanneer de helft + 1 van de leden van het managementteam (met uitzondering van de voorzitter) dit noodzakelijk acht.

LOGISTIEK

Artikel 10

Alle op de agenda betrekking hebbende stukken worden minimaal 5 werkdagen voor de vergadering verzonden door het College van Bestuur. Dit zorgt ook voor de verslaglegging van de vergaderingen, het opstellen van actie- en besluitenlijst, de dossiervorming en de overige administratieve ondersteuning.

VERSLAGLEGGING

Artikel 11

Van de vergaderingen wordt ten behoeve van het managementteam een verslag op hoofdlijnen gemaakt, dat binnen 10 werkdagen aan de leden van het managementteam wordt toegestuurd. Het verslag wordt door het managementteam vastgesteld.

BESLUITVORMING

Artikel 12

Wanneer besluitvorming over een advies noodzakelijk is, vindt deze bij voorkeur plaats bij consensus. Hieronder wordt verstaan dat geen van de leden overwegende bezwaren heeft tegen het adviesbesluit.

Het managementteam kan bij het ontbreken van (volledige) consensus besluiten tot stemming en om bij gewone meerderheid van stemmen (de helft plus één) te beslissen over het advies.

Het College van Bestuur heeft geen stemrecht in het managementteam, maar beslist en beargumenteert uiteindelijk – als bevoegd gezag - over de wijze waarop met het advies wordt omgegaan.

GEHEIMHOUDING

Artikel 13

De leden van het managementteam zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de voorzitter hen geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, zonder opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zo veel mogelijk voor de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. De voorzitter zal bij het opleggen van geheimhouding, tevens medelen welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze dient te duren.

WERK- OF PROJECTGROEPEN

Artikel 14

- a. Er kunnen vanuit en door het managementteam permanente en tijdelijke werk- of projectgroepen worden ingericht met als taak de voorbereiding van specifiek beleid. Deze worden formeel ingesteld door het College van Bestuur.
- b. Het College van Bestuur wijst de leden van de werk- of projectgroepen aan, daarbij rekening houdend met de belangstelling, competenties, deskundigheid en de taakbelasting van de betrokkenen.
- c. Ook anderen dan de leden van het managementteam kunnen deel uitmaken van werk- of projectgroepen.
- d. Een advies van de werk- of projectgroepen wordt, tenzij anders afgesproken, altijd voorgelegd aan het managementteam.

EVALUATIE

Artikel 15

Het College van Bestuur organiseert jaarlijks een evaluatie over het functioneren van het managementteam.

SLOTBEPALING

Artikel 16

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij verschil van inzicht over de uitleg ervan, beslist het College van Bestuur.

Dit (eerste) reglement is op < datum > door het College van Bestuur vastgesteld.