

Jaarrekening 2016

1 juni 2017

	Pagina
<u>Bestuursverslag</u>	3
<u>Jaarrekening</u>	
Algemene toelichting	73
Balans per 31 december 2016 (na voorstel resultaatbestemming)	76
Staat van baten en lasten over 2016	77
Kasstroomoverzicht over 2016	78
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2016	79
Overzicht verbonden partijen	84
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	84
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016	85
Wet Normering Topinkomens (WNT)	88
<u>Overige gegevens</u>	
Gebeurtenissen na balansdatum	89
Controleverklaring	90
(Voorstel) bestemming van het resultaat	94
Gegevens rechtspersoon	95



Jaarverslag 2016

Gereformeerde Schoolvereniging Veluwe Plus

Burg. de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

033-4324258

www.veluweplus.nl

Inhoud

Voorwoord	6
1.1 Vereniging en doelstelling	8
1.2 Beleid en kernactiviteiten	8
1.3 Organisatiestructuur	8
1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid - projecten	9
1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke betekenis	13
1.6 Informatie over maatschappelijke aspecten van het ondernemen	15
2. Governance	16
2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	16
2.2 Code van goed bestuur	16
2.3 Afwijkingen van de code	17
2.4 Horizontale verantwoording	17
3. Onderwijs	18
3.1 GBS 't Schrijvertje Apeldoorn	18
3.2 GBS Pieter Jongelingschool te Arnhem	21
3.3 GBS De Bron te Barneveld	23
3.4 GBS De Triangel te Ede	26
3.5 Sterrenschool Ermelo	29
3.6 GBS Fontanusschool Harderwijk	30
3.7 GBS De Open Kring te Nijkerk	34
3.8 GBS De Plantage te Veenendaal	37
3.9 GBS In de Lichtkring te Zeewolde	40
3.10 GBS De Bongerd te Zutphen	42
3.11 Verwachte toekomstige ontwikkelingen scholen	46
4. Kwaliteitszorg	47
5. Onderzoek en internationalisering	48
5.1 Onderzoek	48
5.2 Internationalisering	48
6. Personeel	49
6.1 Personeelsbeleid	49
6.2 Zaken met behoorlijke personele betekenis	49
6.3 Personeelsontwikkeling	49

6.4 Beheersing uitkeringen na ontslag -----	50
6.5 Scholing -----	50
6.6 Functiemix: huidige stand en ontwikkeling -----	50
6.7 Verzuim 2016 -----	51
7. Huisvesting -----	52
7.1 Doordecentralisatie buitenonderhoud -----	52
7.2 Beleid en staat van gebouwen en eventuele knelpunten -----	52
7.3 Meerjarig onderhoudsplan -----	52
7.4 Voorziening of activeren -----	52
8. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen -----	54
8.1. Samenwerkingsverbanden -----	54
8.2 Ontwikkelingen verbonden partijen -----	54
9. Financiën -----	56
9.1 Balans 2016 -----	56
9.2 Vergelijking balansposten -----	56
9.3 Exploitatie -----	58
10. Continuïteitsparagraaf -----	61
10.1 FTE en leerlingaantallen en de toekomstige ontwikkelingen -----	61
10.2 Meerjaren begroting en balans -----	62
10.3 Kengetallen -----	64
10.4 Overige rapportages -----	66
11. Rapportage Raad van Toezicht -----	69

Voorwoord

'Wij gaan voor goed onderwijs: gevoed door de Bijbel als levend water ontdekken kinderen hun talenten en groeien zij in het licht van Gods liefde'. Deze missie van GSV Veluwe Plus heeft ook in 2016 weer handen en voeten gekregen op alle scholen. In dit jaarverslag leggen we hier verantwoording over af en kunt u meer lezen over de ontwikkelingen binnen onze vereniging en op onze scholen.

We zijn blij en dankbaar om te merken dat een breed christelijk publiek belang heeft bij ons goede en christelijke onderwijs. Uit tevredenheidsonderzoeken blijkt dat de wijze waarop onze identiteit in de praktijk terug valt te zien sterk wordt gewaardeerd. Dat zien we ook terug in een lichte groei van ons leerlingenaantal, ondanks het feit dat we de Sterrenschool in Ermelo vanwege een dalend aantal leerlingen hebben gesloten op 1 augustus 2016.

Voor het personeel betekent dit ook dat hun werk wordt gewaardeerd en dat het er voor de komende jaren niet naar uitziet dat er vanwege krimp banen moeten verdwijnen. Er zijn wel verschillen per school die ook lokaal zorgen voor uiteenlopende gevolgen. Een school als de Plantage krimpt bijvoorbeeld en dan krimpt ook het personeelsbestand van de school. De groei op andere scholen zorgt ervoor dat we die personeelsleden goede alternatieven kunnen bieden. De werkdruk is wel een punt van zorg. We zien nu ook in het land terug dat de beroepsgroep zich hier druk over maakt. Dat is terecht, het is zeker geen vetpot in het basisonderwijs terwijl de maatschappij hoge verwachtingen heeft. Binnen onze vereniging streven we naar een zorgvuldige inzet van de middelen en zijn we ervan overtuigd dat het verder ontwikkelen van de professionele cultuur ook een bijdrage levert aan het werkplezier en daarmee een vermindering van de werkdruk. Veel scholen hebben inmiddels een professioneel statuut opgesteld als richtlijn voor hun eigen handelen, in 2017 hebben alle scholen dit opgesteld.

Met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs kan worden geconcludeerd dat de ouders hier in de regel tevreden over zijn. We zien die kwaliteit bijvoorbeeld ook terug in de aandacht die er op veel scholen is voor de brede talentontwikkeling. Daarnaast weten we voor veel leerlingen passend onderwijs te bieden, we verwijzen minder leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs dan gemiddeld wordt gedaan in Nederland. Aan de andere kant zien we ook een ontwikkelpunt. Onze leerresultaten blijven nog achter t.o.v. het landelijke gemiddelde. We zien al wel groei op dit punt en dat zetten we in 2017 door. Specifiek aandachtspunt hierin is het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. In onze leerling populatie is deze groep bovengemiddeld vertegenwoordigd. Er is genoeg kennis binnen de vereniging om deze groep goed te bedienen maar de implementatie hiervan is voor verbetering vatbaar. Ook hier gaan we in 2017 mee door.

Financieel bezien varen we scherp aan de wind, conform onze doelstelling. We willen de middelen die wij van het Rijk ontvangen zoveel mogelijk ten goede laten komen aan het primaire proces. Dat zien we onder andere terug in een relatief lage afdracht van de scholen aan het bestuur en een resultaat over 2016 dat, na aftrek van de éénmalige kosten voor de Sterrenschool, vrijwel gelijk is aan 0. Het zorgt er wel voor dat ons weerstandsvermogen aan de lage kant is, 6%. De komende jaren willen we dit, op basis van ons risicoprofiel, laten toenemen tot 10%.

We zijn God dankbaar dat we de vrijheid van onderwijs die we in Nederland hebben op een goede manier mogen invullen. Aan alle wettelijke verplichtingen zijn voldaan en de middelen zijn rechtmatig ingezet. We hopen en verwachten dat de ingezette ontwikkelingen verder doorgezet worden in 2017 onder de vlag van onze nieuwe vereniging, de CorDeo scholengroep.

Namens het College van Bestuur,

Arnoud Messelink



1. Algemene informatie

1.1 Vereniging en doelstelling

De Gereformeerde Schoolvereniging Veluwe Plus is opgericht op 1 juli 1997. De vereniging stelt zich ten doel het doen geven van gereformeerd onderwijs overeenkomstig de grondslag: de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God en de Drie Formulieren van Eenheid. Zij tracht dit doel te bereiken door de stichting en instandhouding van één of meer instellingen voor gereformeerd primair onderwijs en door andere middelen, die voor het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

De missie van de vereniging is: Wij gaan voor goed onderwijs; gevoed door de Bijbel als levend water ontdekken kinderen hun talenten en groeien zij in het licht van Gods liefde.

1.2 Beleid en kernactiviteiten

Op onze scholen willen we met goed én christelijk onderwijs een betekenisvol verschil in het leven van leerlingen maken. Dit verschil vinden wij waardevol, juist in een samenleving waarin men God steeds minder kent. We gunnen dit goede, christelijke onderwijs dan ook aan zoveel mogelijk kinderen van ouders die deze visie van harte ondersteunen. Dat is de belangrijkste reden waarom wij met elkaar in deze organisatie verbonden zijn. Dat is ook onze motivatie om de komende vier jaar onze ambitie, een betekenisvol verschil maken in het leven van kinderen, in de praktijk te brengen. Onze ambitie geven we vorm aan de hand van vijf thema's:

- **Identiteit.** Zichtbaar door het samenspel van leerlingen, leerkrachten en ouders
- **Onderwijs en kwaliteit.** Uitdagend, divers en gericht op de brede ontwikkeling
- **Professionele lerende organisatie.** Ontwikkeling van de leerkracht van de leerling
- **Ondernemerschap.** Verbinding, profilering en kansen benutten
- **Een stevige basis.** De organisatie is op orde en ondersteunt ons onderwijs

Deze thema's worden in het strategisch beleidsplan verder uitgewerkt.

1.3 Organisatiestructuur

College van Bestuur

Het College van Bestuur vertegenwoordigt de vereniging en zij voert het beleid van de vereniging uit. Sinds augustus 2012 werkt Veluwe Plus samen met Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs HAAL (VGPO) HAAL. Zo kunnen we goed onderwijs met de Bijbel neerzetten in de regio waar onze scholen staan. De organisaties zijn op bestuurlijk niveau een personele unie aangegaan, waardoor het College van Bestuur (CvB) voor beide organisaties uit dezelfde personen bestaat: Arnoud Messelink en Marco van der Ploeg. Per 1 januari 2017 zijn beide schoolverenigingen gefuseerd en gaan ze samen verder als CorDeo scholengroep. Per 1 januari 2017 is Arnoud Messelink de enige bestuurder van de CorDeo scholengroep. Het CvB wordt ondersteund door een staf.

Algemene ledenvergadering

Jaarlijks wordt een algemene ledenvergadering gehouden. De bevoegdheden die niet zijn opgedragen aan het College van Bestuur of een ander orgaan komen toe aan de ALV.

Raad van Toezicht (RvT)

De RvT bestond in 2016 uit Bert Schippers (voorzitter), Christine Marck, Eric van der Graaf, en Jaap Jan Daverschot. In 2016 heeft de RvT van Veluwe Plus gezamenlijk met de RvT van HAAL vergaderd. De RvT wordt benoemd door de ALV voor een periode van vier jaar. De RvT houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur (CvB) en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging. Zij adviseert naar eigen inzicht het CvB. Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering legt de RvT verantwoording van zijn werkzaamheden af.

Identiteitscommissie

De vereniging is onderverdeeld in afdelingen die geografisch zijn bepaald door het gebied waar de scholen gevestigd zijn. De afdelingen bestaan uit een identiteitscommissie en een afdelingsvergadering. Alle leden van de vereniging die tot de betrokken afdeling behoren hebben toegang tot die vergadering. Een afdeling wordt vertegenwoordigd door de identiteitscommissie. De commissie ziet onder meer toe op het handhaven en uitdragen van de identiteit van de school.

Scholen

De scholen die onder Veluwe Plus vallen zijn: GBS 't Schrijvertje te Apeldoorn, Pieter Jongelingschool te Arnhem, GBS De Bron te Barneveld, GBS De Triangel te Ede, Fontanusschool te Harderwijk, GBS De Open Kring te Nijkerk, GBS De Plantage te Veenendaal, GBS In de Lichtkring te Zeewolde, GBS De Bongerd te Zutphen. Tot 1 augustus 2016 was dit tevens Sterrenschool Ermelo, per 1 augustus 2016 is deze school vanwege het dalende leerlingaantal gesloten.

1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid - projecten

Identiteit

Doel:

Ontwikkeling van een ondersteuningsaanbod op het gebied van identiteit waar het MT, leerkrachten en teams gebruik van kunnen maken; toerusting van de identiteitsdragers.

Goede plaats van de identiteitsverklaring in de sollicitatieprocedure zodat we goede identiteitsdragers kunnen werven en selecteren.

Er is samenwerking gezocht met het landelijke project Identiteit als sterk merk (IASM). Door de grotere groep is een brede betrokkenheid en verbinding gecreëerd. Op een MT-vergadering is identiteit geagendeerd. Door de tijd te nemen met elkaar over identiteit te spreken, is het belang van een goede vormgeving van de identiteit op de scholen weer duidelijk geworden. Kees Ritmeester van de Driestar heeft een interactieve sessie rondom identiteit verzorgd.

Binnen de werkgroep is gesproken over de toerusting van leerkrachten en directeurs naar aanleiding van het invoeren van de identiteitsverklaring/ loslaten van de kerkeis voor personeel.

Opbrengst:

Dit onderwerp is complex en heeft verband met toerusting en het leerwerk-traject dat door IASM ontwikkeld wordt. We hebben gewacht op een meer concrete uitwerking van dit traject maar dat heeft wat vertraging opgelopen.

School aan Zet: Lerende Organisatie

Aanleiding

In het Strategisch Beleidsplan (SBP) van HAAL en Veluwe Plus is het thema 'professionele lerende organisatie' (plg) opgenomen als een van de vier ambities voor de komende jaren. Hiermee wordt het belang onderstreept van een cultuur van onderling leren binnen een professionele organisatie. Dit is nodig om uiteindelijk ook de ambities zoals die in het SBP beschreven staan te kunnen realiseren.

Doelstelling

- Het zicht krijgen op de mate waarin een school een professionele leergemeenschap vormt met de kenmerken van een professionele cultuur, zodat de school zich optimaal blijft ontwikkelen.
- De scholen zelf handvatten aanreiken om te reflecteren op de eigen cultuur om deze waar nodig te ontwikkelen naar een optimaal niveau.
- Het faciliteren van de dialoog over de professionele cultuur en daarmee samenhangend gedrag van professionals in relatie tot kwaliteitsverbetering van het onderwijs als primaire opdracht van de scholen.
- Het kunnen vergelijken van de scholen, zodat daarmee ook een totaalbeeld van de scholengroep ontstaat en dit benut kan worden in het onderling 'van elkaar leren' doordat er een gemeenschappelijke taal ontstaat.

Interventies

- N.a.v. de zelfevaluatie-scan van SAZ is in 2016 een start gemaakt door middel van 'peer-reviews' met planmatig werken aan de verdere ontwikkeling van 'de lerende school'.
- Tijdens diverse MT's (maandelijks directeurenoverleg) is afstemming gezocht.
- Op het MT in juni is de verbinding gelegd met de plg als één van de middelen voor het garanderen van voldoende eindopbrengsten.
- Op het MT in november is de verbinding gelegd met de teamontwikkeling van het MT zelf (volgens de theorie van Lingsma).

Verbindingen met andere beleidsterreinen

'Lerende organisatie' staat als thema niet op zichzelf: het is en wordt verbonden aan het thema onderwijskwaliteit, de kwaliteitssystemen Integraal en riskmanager, aan de opbrengsten van de werkgroepen excellente scholen en risicoscholen, en aan de professionele ontwikkeling van leerkrachten via het kwaliteitssysteem Bardo.

Van start- naar basis- naar vakbekwaam

Aanleiding

- De cao voorwaarden t.a.v. de begeleiding van startende leerkrachten zijn van kracht sinds 1 augustus 2014.
- Een beproefd standaard meetinstrument om de bekwaamheid van de startende leerkracht vast te kunnen leggen, bestaat op dit moment niet, maar zal naar verwachting rond augustus 2016 gepubliceerd worden.

Doelstelling en taken

De projectgroep bestond uit 2 locatiedirecteuren, de P&O functionaris en een leerkrachtebegeleider. We hebben met elkaar onderzocht hoe de huidige praktijk van startende leerkrachten in beide scholengroepen is. Daarnaast is besproken wat wenselijk wordt geacht voor deze groep startende leerkrachten met hun ervaring uit de afgelopen 3 jaren en wettelijk verplicht vanuit de CAO. Hiernaast hebben we onderzoek gedaan naar een objectief meetinstrument voor de beoordeling van de verschillende fasen in de loopbaan van een leerkracht. Hierbij is ook de component toegevoegd waarbij de begeleiding en beoordeling van alle (zittende) personeelsleden in een gesprekscyclus en een uniform systeem kan worden meegenomen. Er is veel doorgesproken over de balans tussen "persoonlijk meesterschap", het talent en het eigenaarschap voor de eigen ontwikkeling bij elke leerkracht in combinatie met de beoordeling door de locatiedirecteur.

De projectgroep heeft hierin de wensen van de locatiedirecteuren en de opdracht van het CvB in een MT van november 2015 met elkaar verbonden en hierna een keuze gemaakt voor het systeem van Bardo. Dit systeem van Bardo is in september 2016 op alle scholen ingezet. In ieder geval worden alle startende leerkrachten nu conform de nieuwe gesprekscyclus begeleid. Op sommige scholen wordt het werken met dit meetinstrument breder ingezet en worden meer aspecten (portfolio, functioneringsgesprekken, reflectiegesprekken) gebruikt.

De projectgroep is opgeheven en er ligt wel een mogelijk vervolg in een nieuwe projectgroep t.a.v. gehele implementatie van Bardo en werken aan scholing en ontwikkeling van het hele CorDeo scholen medewerkersteam.

HV + academie

Sinds november 2013 is de HV+ academie actief. De HV+ academie is een digitale leeromgeving voor leerkrachten. Ook in 2016 is er via deze leerweg kennis opgefrist en opgedaan. De leeromgeving is in totaal in 2016 door 72 medewerkers bezocht.

Doelstelling en taken

De projectgroep heeft geen doelstellingen en taken meer, omdat de HV+ academie is geïmplementeerd in de organisatie. Het CVB heeft de HV+ academie in zijn beheer. Het betekent dat het project is afgesloten. Hierdoor is bij de begroting voor 2017 besloten dat de scholen zelf aangeven welke medewerkers of teams mee willen doen met e-learning. Drie scholen hebben aangegeven met het hele team voor e-learning te gaan en daarnaast zijn een aantal individuele opgaven geweest. Kosten per persoon, per jaar zijn € 50,-. Deze kosten komen vanaf 2017 ten laste van de scholen afzonderlijk.

Cijfers:

Een overzicht van de cursussen waarvoor de meeste certificaten zijn behaald.

naam cursus	aantal cursisten	certificaat	certificaat nee
		ja	
Anders kijken naar gedrag	6	2	4
Meldcode kindermishandeling	6	4	2

Handelingsgericht werken	7	6	1
Klassenmanagement	7	3	4
De basis van Alles telt	8	7	1
21st Century Skills de basis	10	5	5
Coöperatief leren	10	2	8
Begrijpend Lezen- Modeling	12	3	9
Talentontwikkeling in de klas	12	5	7
Een hoogbegaafde leerling, wat nu?	21	15	6
Directe Instructie-model	26	12	14

Vervolg

Elk jaar zal er door directeuren gekeken worden of zij mee willen doen met het leren via de HV + academie. Daarnaast is er een plan bedacht om het digitaal leren in de picture te houden. Via de nieuwsbrieven en in de managementteam overleggen zal er aandacht voor digitaal leren gevraagd worden.

Onderwijsplatform

Aanleiding

Er zijn veel functies en daarmee onderwijskundige ontwikkelingen die niet altijd zichtbaar in samenhang met elkaar zijn: fragmentarisch en sommige functies kunnen misschien beter 'uitbesteed' worden. Het Onderwijsplatform kan ontwikkelingen wegen en verbinden en daarmee de samenhang tussen initiatieven bewaken en stimuleren. Het onderwijsplatform bestaat uit enkele directeuren, IB-ers, lid CvB en enkele orthopedagogen van zorgfederatie Kompas.

Doelstellingen/taken

- duidelijkheid creëren m.b.t. allerlei ontwikkelingen en verwachtingen
- sturen op gezamenlijke belangen
- ideeën verzamelen, bundelen, suggesties naar elkaar doen
- geeft inzicht aan bestuurder waarop gestuurd moet/kan worden
- bevoegdheden onderscheiden
- broedplaats, draagvlak, verbinden met werkvloer
- benutten van 'kapitaal': weet hebben van kwaliteiten

Onderwerpen in 2016

- Bovenschoolse trendanalyse
- Kwaliteitsverbetering en efficiency intern begeleiders
- In kaart brengen basisondersteuning scholen
- Multidisciplinaire team Kompas
- Positie Kompas
- Expertisepool

IKC

In 2015 heeft de werkgroep IKC een schriftelijke inventarisatie gedaan onder scholen om te onderzoeken waar mogelijk een IKC gevormd zou kunnen worden. Een aantal scholen is als kansrijk aangemerkt. Vervolgens is alle verzamelde informatie in een matrix gezet. Bij alle scholen waren 1 of meer hobbels die nog genomen zouden moeten worden om daadwerkelijk te kunnen starten. Er was geen school waar we 'zomaar' zouden kunnen starten. Bij de ene school was dat ruimtegebrek, bij de andere school ambitie of draagvlak bij het team, of twijfels over de belangstelling bij ouders.

In mei 2016 heeft het CvB aan locatiedirecteur Martin Roes de opdracht gegeven om de tweede fase van het IKC project verder uit te gaan werken. Met de locatiedirecteuren van de volgende scholen van HAAL: De Parel en De Regenboog te Amersfoort en de Veluwe Plus scholen In de Lichtkring te Zeewolde, Pieter Jongelingschool te Arnhem en De Bongerd te Zutphen zijn gesprekken gevoerd en zijn de geïnventariseerde knelpunten uit de eerste fase besproken. De punten zijn teruggekoppeld aan het CvB en vervolgens is besloten om een start te maken met kinderopvang op De Bongerd naast het BSO-aanbod van organisatie Natuurlijk. De Pieter Jongelingschool heeft aangegeven in een tweede fase te willen aanhaken en de overige scholen hebben te maken met directiewisseling en/of ruimtegebrek. Op dit moment liggen bij deze scholen andere prioriteiten. Inmiddels zijn units geplaatst op het plein van de Regenboog en zorgt kinderopvangorganisatie Koalah voor passend BSO aanbod. De planning was om in oktober/ november in Zutphen een marktonderzoek/ haalbaarheidsonderzoek te laten plaatsvinden in samenwerking met de huidige BSO partner Natuurlijk. Dit onderzoek moet nog gebeuren. Elza Baukje Lap, locatiedirecteur van de Bongerd, heeft aangegeven de ambitie te hebben om integraal verantwoordelijk te worden voor de gehele organisatie en zich te willen bekwamen als directeur integraal kindcentrum. Eind 2016 heeft Martin Roes aangegeven te stoppen als directeur bij Veluwe Plus en projectleider IKC. De opdracht wordt doorgegeven aan een collega van de nieuwe organisatie CorDeo scholengroep.

Couleur locale

In 2016 is in het managementteam uitgewisseld, in hoeverre de scholen van HAAL en Veluwe Plus acteren in de wijk en hoe/waar het trefpunten zijn voor leren en ondersteunen. Vanuit die inventarisatie is gekeken naar gemeenschappelijkheid en de behoefte van onderlinge samenwerking. Op elke school speelt couleur locale. Er is tussen de scholen weinig gemeenschappelijkheid vanwege de diversiteit van de plaatselijke omstandigheden. Vanuit dat gegeven formuleert elke school in zijn jaarplan doelen, die passen bij dit speerpunt uit het strategisch beleidsplan. In de komende jaren zal dit onderwerp jaarlijks op het MT geagendeerd worden om elkaar te inspireren en te stimuleren.

1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke betekenis

De veelheid van maatschappelijke taken en verwachtingen die op een school afkomen is inmiddels een bekend gegeven. Zaken die landelijk, regionaal maar ook per wijk een rol kunnen spelen zijn:

Krimp. Van het aantal leerlingen bij een aantal van onze scholen. Is de krimp substantieel dan dient op alle beleidsterreinen een analyse gemaakt te worden om de problemen van krimp het hoofd te bieden.

Deze krimp kan van invloed zijn op de werkgelegenheid binnen de vereniging hoewel we dat niet voor de korte termijn verwachten.

Personeelstekort. In 2016 hebben we veel inspanningen geleverd om onze vacatures goed te kunnen vervullen en te voorkomen dat we klassen naar huis moesten sturen. Dit probleem gaat zich naar verwachting in 2017 voortzetten. We zoeken naar creatieve oplossingen om goed personeel aan te kunnen trekken.

Wet Werk en Zekerheid. Daar waar druk staat op de bedrijfsvoering is flexibiliseren noodzakelijk. De WWZ wil de rechtspositie van de flexwerkers versterken en door de aanpassing van het ontslagrecht tijdelijk personeel eerder uitzicht geven op een vaste baan. Beide zaken zijn belangrijk maar niet makkelijk te verenigen binnen het onderwijs. Ook hiervoor blijft het van belang om te zoeken naar creatieve oplossingen om tegemoet te komen aan de verschillende belangen.

Financieel: Het meer en meer decentraliseren vanuit de overheid naar andere rechtspersonen zorgt voor beleidsvrijheid maar ook voor het overdragen van risico's. Een goede bedrijfsvoering is van essentieel belang. Mede om die reden staat er voor 2017 een verdiepende controle van de accountant gepland.

Onderwijs. We zien dat focus op het opbrengstericht werken, m.n. op de gebieden taal en rekenen, nu langzamerhand verschuift. Er komt onder de noemer van 'onderwijs 2032' meer aandacht voor brede onderwijskwaliteit o.a. gebaseerd op de 21^e -eeuwse vaardigheden. Op onze scholen streven wij naar een goede balans tussen deze onderdelen. We merken dat de kwaliteitseisen die politiek en maatschappij aan het onderwijs stellen toenemen. We streven ernaar om daar recht aan te doen en tegelijkertijd onze eigen inhoudelijk koers te blijven varen. Onze middelen, tijd en geld, zijn niet onuitputtelijk. Het blijft daarom van belang om een goede prioritering aan te brengen in alle verwachtingen.

Politiek. Het politieke landschap is aan het veranderen. Wij zijn mede afhankelijk van politieke en maatschappelijke ontwikkelingen. Welke aandachtsgebieden krijgen geld, waar kunnen wij investeren?

De modernisering van de bekostiging gaat de komende jaren een rol spelen. De regels die bepalen hoeveel bekostiging schoolbesturen krijgen stammen nog uit de jaren tachtig en negentig van de vorige eeuw. Om schoolbesturen de mogelijkheden en de ruimte te geven om hun organisatie aan te sturen en om integrale keuzes te maken verwachten wij dat deze regels worden aangepast.

In het Bestuursakkoord heeft de PO-Raad met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) afgesproken dat ze gaan werken aan een vereenvoudigd bekostigingsmodel. Samen met het ministerie onderzoekt ze hoe de bekostiging dusdanig kan worden gemoderniseerd dat deze makkelijker, transparanter, stabiel en zo min mogelijk sturend is. Een dergelijke modernisering, waarbij het lumpsumbudget anders wordt verdeeld, zal leiden tot herverdeeleeffecten. VGPO HAAL krijgt bijzondere bekostiging voor kleine scholen. Het is zaak tijdig te anticiperen op nadelige herverdeeleeffecten vanuit de modernisering van de bekostiging.

1.6 Informatie over maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Het wordt binnen VGPO HAAL steeds belangrijker om (innovatieve) ideeën in daden om te zetten. Innovatie is belangrijk om doelstellingen te verwezenlijken. Het gaat hierbij om nieuwe kansen grijpen en de basis leggen voor specifieke vaardigheden en kennis. Dit wordt nu met name vormgegeven met projecten. Zie ook 1.5 projecten. Een belangrijke competentie voor innovatie is ondernemerschap, en dan met name bij directeuren. Ze zijn integraal verantwoordelijk voor de school en kunnen de middelen inzetten op een dusdanige wijze dat het voldoet aan de meerjaren doelstelling van school en de vereniging. Binnen onze vereniging streven wij ernaar om conform de Code Goed Bestuur de verantwoordelijkheid laag in de organisatie neer te leggen. Dat betekent concreet dat directeuren vrijheid maar ook een grote verantwoordelijkheid hebben om de middelen ten dienste van de doelstellingen in te zetten. Wij zien dat het ondernemerschap hierdoor wordt gestimuleerd, er wordt bijvoorbeeld meer dan voorheen verbinding gezocht met partners in de wijk wat kansen geeft voor de ontwikkeling van onderwijs en burgerschapsvorming. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het vormen van integrale kindcentra in samenwerking met andere scholen, kinderopvang, zorg en welzijn etc.

2. Governance

2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Een belangrijk thema is de discussie over “goed bestuur”. Hierbij gaat het om het ethisch-normatief perspectief versus de louter technische-juridische kant. Het begrip moreel leiderschap zal een steeds belangrijker gesprekstema gaan worden.

Verder is belangrijk de vernieuwing van de het toezicht door de inspectie op besturen. Eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor de onderwijskwaliteit en hun ambities vormen het uitgangspunt.

2.2 Code van goed bestuur

In 2015 is het nieuwe strategisch plan voor de komende vier jaar ingegaan. Hierin is vastgelegd dat wij ons blijvend verbinden aan de volgende principes:

*Scheiding van bestuur en intern toezicht; onze activiteiten van besturen en toezien worden uitgeoefend door verschillende functionarissen of organen. Zie hiervoor de gegevens over de samenstelling Raad van Toezicht en College van Bestuur.

* Maatschappelijke opdracht; wij hebben niet alleen tot doel onze eigen missie en visie na te streven, maar hebben ook een maatschappelijke opdracht.

* Verantwoorde inrichting van de organisatie; de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen ons bevoegd gezag zijn doordacht met inachtneming van efficiëntie, doelmatigheid, subsidiariteit en adaptiviteit.

Het college van bestuur heeft in 2015 het initiatief genomen om een onderzoek in te stellen naar de wenselijkheid en HAALbaarheid van een fusie tussen VGPO HAAL en GS Veluwe Plus. We beogen tot een meer efficiënte en doelmatiger inrichting van de bestuurlijke organisatie van beide verenigingen te komen. In 2016 is besloten tot een fusie tussen VGPO HAAL en GS Veluwe Plus. Per 1 januari 2017 is dit inmiddels een feit en gaat het bestuur verder onder de naam CorDeo scholengroep.

* Professionele ruimte; binnen onze onderwijsorganisatie wordt ruimte gegeven aan de autonomie van de professionals, in casu de onderwijsgeevenden.

* Verantwoording en dialoog; de verschillende organen en functionarissen binnen onze onderwijsorganisatie verantwoorden zich tegenover elkaar en tegenover de maatschappelijke omgeving omtrent hun keuzes en willen met anderen in dialoog gaan over die keuzes. We hebben dit doorgevoerd tot op het niveau van de leerkrachten door de invoering van een identiteitsverklaring. Leerkrachten verklaren aanspreekbaar te zijn voor directie, collega's en ouders op hun professioneel handelen.

* Strategische koers; het bevoegd gezag heeft doordachte en gedragen doelstellingen voor ogen en streeft die systematisch na. In 2016 is een nieuwe strategische planperiode van start gegaan.

* Transparantie; de organisatie is zowel intern als extern open en wil haar handelswijze toelichten.

* Integriteit; schoolbestuurders en intern toezichthouders functioneren eerlijk en oprecht zonder (bijvoorbeeld financieel) eigenbelang. We houden hiermee in preventieve zin rekening binnen het college van bestuur door bestuurders niet eerstverantwoordelijke te maken voor de school van hun kind(eren)

* Onafhankelijkheid; schoolbestuurders en intern toezichthouders oefenen hun taken en bevoegdheden uit gericht op het belang van het bevoegd gezag, dus zonder te worden beïnvloed door belangen die zij wellicht uit andere hoofde zouden willen behartigen.

2.3 Afwijkingen van de code

Bij het bestuur en de Raad van Toezicht zijn in 2016 geen meldingen geweest ten aanzien van afwijkingen van deze code.

2.4 Horizontale verantwoording

De horizontale verantwoording vindt plaats door jaarverslagen, ledenvergaderingen (G)MR vergaderingen en andere informatieve bijeenkomsten. Verder worden medewerkers intern geïnformeerd via nieuwsbrieven en bestuursinfo (voor directie en staf).

3. Onderwijs

In dit hoofdstuk zijn de rapportages van de scholen opgenomen. Per school zijn de volgende paragrafen opgenomen:

- Ontwikkelingen binnen de school
- Onderwijsprestaties
- Interne en externe kwaliteitszorg
- Leerlingaantallen en toelatingsbeleid
- Klachten

Verenigingsbreed worden daarna de verwachte toekomstige ontwikkelingen geschetst.

Klachtenprocedure

De klachtenprocedure is te vinden op de website van VGPO HAAL. (www.haal-veluweplus.nl). De klachtenregeling voor het gereformeerd primair en voortgezet onderwijs wordt hieronder in het kort beschreven. Iedere school heeft ten minste één contactpersoon die de potentiële klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Het bevoegd gezag beschikt over ten minste één vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand. Indien nodig kan de klacht bij de klachtencommissie gereformeerd onderwijs ingediend worden. De klachtencommissie handelt de klacht af volgens de procedure zoals beschreven in de klachtenregeling voor het gereformeerd primair en voortgezet onderwijs. In 2016 is daarnaast een klokkenluidersregeling ontwikkeld voor het melden van misstanden.

3.1 GBS 't Schrijvertje Apeldoorn

Door Erik Jan Aalbers

Ontwikkelingen binnen de school

Voor 2016 had 't Schrijvertje in het jaarplan verschillende doelen opgenomen. In onderstaande tabel volgt een overzicht van de 3 belangrijkste doelen, met de resultaten die hierbij zijn bereikt.

Doel	Ondernomen acties	Resultaat
1. Renovatie schoolgebouw/ en 1 tijdelijke huisvesting op 2 andere locaties	Dit proces is in volle gang, bouwtraject en met 2 subteams werken vraagt veel extra van team.	Op 12-1-17 is oplevering daarna terugverhuizen.
2. Identiteitsverklaring in sessie team & IC besproken (oa rouwverwerking). Document ondertekenen.	Dit is gebeurd, we hebben afgesproken dat we jaarlijks als team met de IC over een aspect hiervan in gesprek zullen gaan. In 2017 willen doorpraten over de lijdlijst en het zingen met je klas.	Doel is helemaal bereikt
3. In midden-en bovenbouw de vorderingen van de kinderen op	Dit project loopt door in 2017, groep 6-7-8 werken nauw samen,	Doel is gedeeltelijk bereikt

de vaardigheidsdoelen van IPC groep 4-5 idem. We hebben nu 1 bijgehouden in Assesment 4 opgeleide IPC-coördinator die Learning. beide bouwen begeleid. Groep 3 haakt meer aan bij de kleuterthema's.

Onverwachte ontwikkelingen

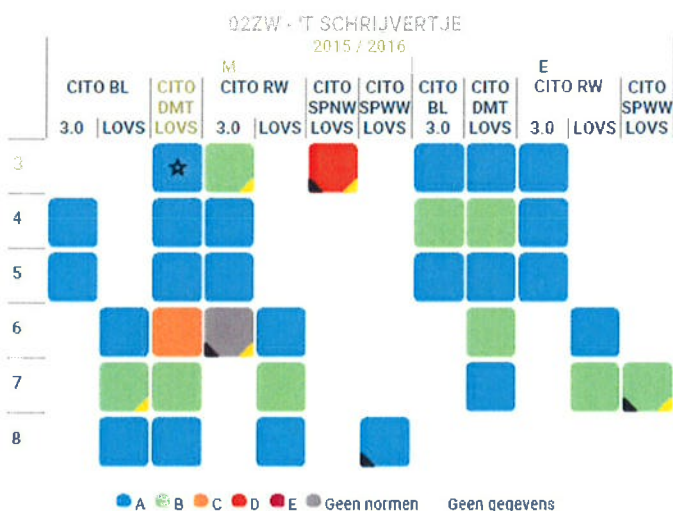
-Onderbouw: switch van KIJK-in-ParnasSys naar KIJK> KIJK in ParnasSys bevatte bugs die niet meer aangepakt werden, we zijn in 2016 weer teruggaan naar het systeem van KIJK zelf.

-In mei 2016 kwam een leerling binnen in een pleeggezin, vooral van oktober tot december gaf dit in de groep een onvoorspelbare/onveilige situatie. Dit had veel impact op de groep en op ouders. Een intensief traject volgde wat resulteerde in plaatsing op het Speciaal Onderwijs.

Onderwijsprestaties

Tussenresultaten

In onderstaand overzicht zijn de scores op de toetsen Rekenen / Wiskunde, Spelling, Begrijpend Lezen en DMT opgenomen.



We zien dat de opbrengstgerichte aanpak, en het strak volgen van de HGW-cyclus effect sorteert. De werkwijze wordt steeds meer routine voor de leerkrachten.

Resultaten Eindtoets

De gemiddelde score op de Cito Eindtoets was 540,7. Dit ligt boven de ondergrens van de Inspectie. Ook dit is een effect van de aanpak hierboven genoemd, de leerkrachten van groep 8 zijn ook gericht de groep aan het voorbereiden op wat deze kinderen nog extra nodig hebben. Daarnaast was het ook een groep met in verhouding veel uitstroom naar H/V. Wanneer wordt gekeken naar de score ten opzichte van het gemiddelde van de scholengroep, is de volgende ontwikkeling zichtbaar:

2016	2015	2014	2013	2012
Boven	Boven	Boven	Boven	Boven

Interne en externe kwaliteitszorg

Tevredenheidsonderzoek

Het afgelopen schooljaar is tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen. De scores (op een schaal van 1-4) zijn per onderwerp opgenomen in onderstaand overzicht.

	Onderwijs- leerproces	Leerlingonder- steuning	Schoolcultuur	Samenwerking met ouders	Organisatie- management	Imago	Identiteit
Leerlingen	2,6	-	-	-	2,8	3,5	3,7

Naar aanleiding van deze uitslagen hebben wij geconcludeerd:

- We zijn blij met de scores van kinderen op imago en identiteit
- Naast dit onderzoek hebben we via Kanvas (Kanjertaining LVS) ook de kinderen bevroegd, met deze informatie zijn in enkele groepen de Kanjerlessen daarop aangepast.

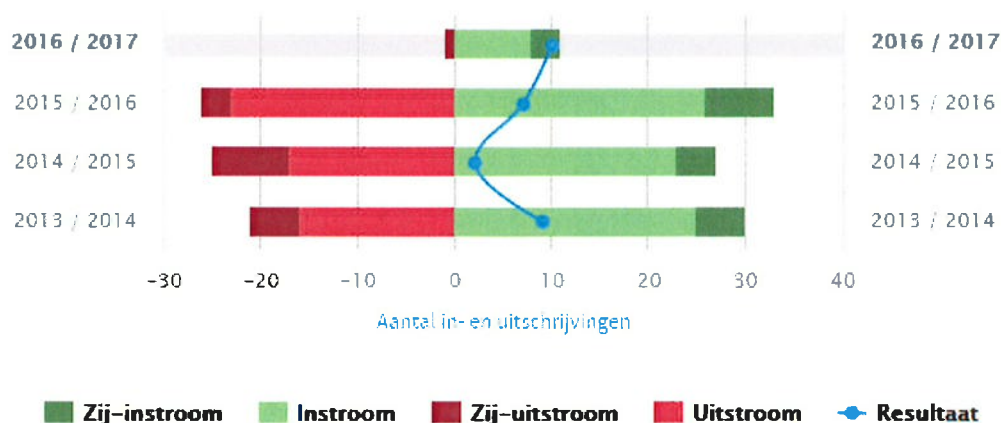
Overige interne audits

Niet van toepassing.

Onderwijsinspectie

De school heeft het afgelopen jaar geen Inspectiebezoek gehad.

Leerlingaantallen en toelatingsbeleid



Op onze school is sprake van een toename in leerlingenaantallen. Dit kan verklaard worden door geleidelijk meer instroom vanuit niet GKV-kerken (CGK/PKN-GG/HH/evangelisch). Mond tot mond

reclame van ouders én onze ambassadeurs hebben daar een positieve rol in. Wanneer gekeken wordt naar de kerkelijke achtergrond van de leerlingen: minder dan de helft is GKV, een groot deel 'hervormd/gereformeerde bond' en CGK, kleinere aantallen uit HH, NGK en evangelische groepen.

Overzicht klachten

In 2016 zijn op onze school geen klachten ingediend.

3.2 GBS Pieter Jongelingschool te Arnhem

Door Frank van Oordt

Ontwikkelingen binnen de school

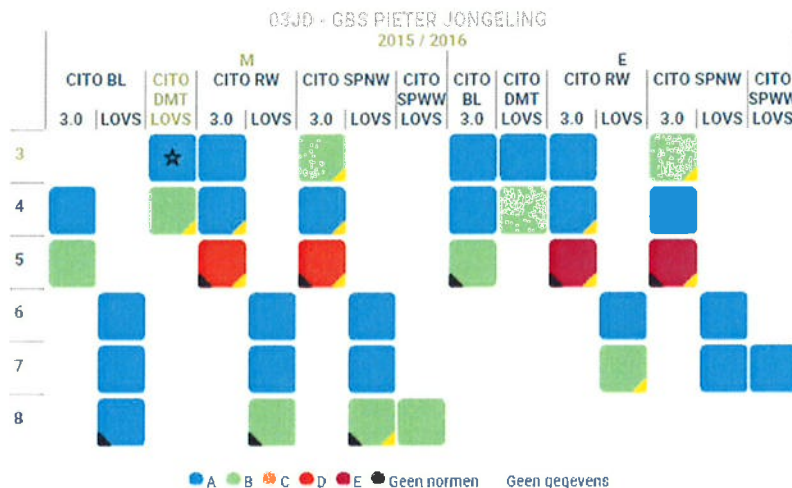
Voor 2016 had de Pieter Jongeling in het jaarplan verschillende doelen opgenomen. In onderstaande tabel volgt een overzicht van de 3 belangrijkste doelen, met de resultaten die hierbij zijn bereikt.

Doel	Ondernomen acties	Resultaat
1. De nog te kiezen werkwijze voor het thematisch werken zetten we in in de groepen 3 t/m 8	Is de afgelopen jaren op veel manieren geëxperimenteerd voor het zaakvakkenonderwijs met thematisch werken, in 2106 is vanuit de bestaande methodieken een keuze gemaakt voor IPC. Dat is gedaan door een eerste en later een tweede pilot te draaien in de groepen 3 t/m 8. Per januari 2017 is de invoering gestart.	Doel is helemaal bereikt
2. Helder hebben wat we willen presenteren, website en Vensters tweemaandelijks updaten.	In januari 2017 ouderavond over onze communicatie. Na intern overleg en op voorstel van deze avond is er voor de PJ een eigen app ontwikkelt, die in augustus online is gegaan. Per januari 2017 is de werkwijze vastgesteld en volgt een traject van koppeling aan de website. Vensters PO functioneert per augustus 2016.	Doel is gedeeltelijk bereikt
3. We hebben vastgesteld wat er zichtbaar is van handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken in de groepen. Dat is ook terug te zien in het handelen van de leerkracht in de groep.	De werkgroep zelfstandig werken heeft geïnventariseerd wat er latent aanwezig was. De lijn is uitgezet. De afspraken zijn gemaakt. Per januari is de manier van werken helder en gaat intervisie en collegiale consultatie het levend houden. Via het model directe instructie (gelaagd) komt verdere verdieping.	Doel is gedeeltelijk bereikt

Onderwijsprestaties

Tussenresultaten

In onderstaand overzicht zijn de scores op de toetsen rekenen / wiskunde, spelling, begrijpend lezen en DMT opgenomen.



De ontwikkeling van de tussenresultaten houden we bij door middel van ons opbrengstenkader, waar op basis van de groepsbesprekingen conclusies schoolbreed worden getrokken. Groep 5 (nu groep 6) is sinds groep 3 een groep van bijzondere zorg. De interventie na de zomervakantie is begeleiding via video-interactie (Kompas) op het pedagogisch proces. Conclusie is dat daar met goed resultaat aan is gewerkt. De volgende fase is verdieping individuele zorg en gericht groepsplan. Doel is dat deze groep op hun niveau blijft groeien.

Resultaten Eindtoets

De gemiddelde score op de Cito Eindtoets was 537,1. Dit ligt boven de ondergrens van de Inspectie. We zitten met deze score in de lift. Zowel de M-toetsserie als de eindtoetsscore viel tegen gezien de handelingsgerichte werkwijze. Alle leerlingen hebben we desondanks kunnen verwijzen naar de vervolgschool die bij ons advies paste. Wanneer wordt gekeken naar de score ten opzichte van het gemiddelde van de scholengroep, is de volgende ontwikkeling zichtbaar:

2016	2015	2014	2013	2012
Onder	Onder	Boven	Boven	Boven

De afgelopen twee jaar hebben we geschoord onder ons niveau. Daarbij dient voor 2016 aangegeven te worden, dat het slechts 0,1 onder de norm is. Door gerichte aandacht voor opbrengstgericht werken verwachten we komend jaar weer boven de norm te scoren.

Interne en externe kwaliteitszorg

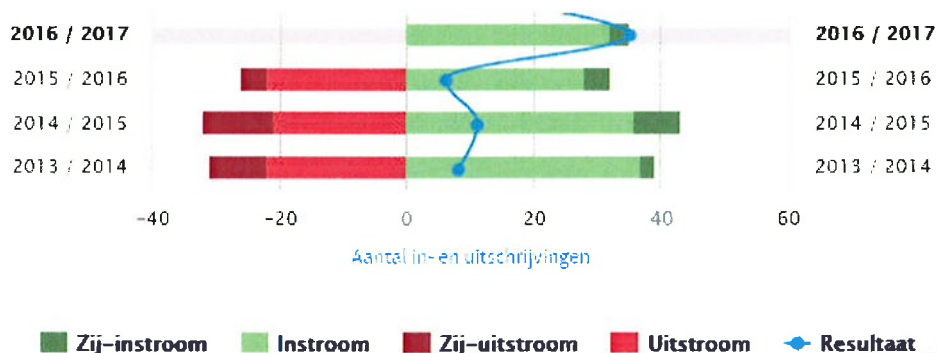
Tevredenheidsonderzoek

Het afgelopen jaar is geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Onderwijsinspectie

De school heeft het afgelopen jaar geen Inspectiebezoek gehad.

Leerlingaantallen en toelatingsbeleid



Op onze school is sprake van een toename in leerlingenaantallen. Dit kan verklaard worden door de positieve naam van onze school en door het kleine aantal bijbelgetrouwe of zelfs protestantse basisscholen in onze regio. Wanneer gekeken wordt naar de kerkelijke achtergrond van de leerlingen is het merendeel lid van de Gereformeerde kerk vrijgemaakt, de Christelijke gereformeerde kerk of de Nederlands gereformeerde kerk. 8,5% is lid van een ander kerkgenootschap. Dit is gelijk aan 2015. We zien wel een toename van het aantal leerlingen uit de Christelijke gereformeerde kerk.

Overzicht klachten

In 2016 zijn op onze school geen klachten ingediend.

3.3 GBS De Bron te Barneveld

Door Inge Compagnie

Ontwikkelingen binnen de school

Voor 2016 had De Bron in het jaarplan verschillende doelen opgenomen. In onderstaande tabel volgt een overzicht van de 3 belangrijkste doelen, met de resultaten die hierbij zijn bereikt.

Doel	Ondernomen acties	Resultaat
1. Borging van TLIM als visie uitgangspunt; herkenbaar voor externen als een sterk merk; als aantrekkingskracht voor nieuwe leerlingen; als visionaire basis van het onderwijsproces (verantwoordelijkheid en zelfstandigheid op alle niveaus).	• We zetten coöperatieve werkvormen in in alle groepen. • We hebben een leerlingenraad die meedenkt over het spelen op het plein en het gebruik/onderhoud hiervan. • We hebben een portfolio ontwikkeld waarin de kinderen zelf presenteren wat ze geleerd hebben en wat hun doelen zijn. • We organiseren een leiderschapsdag waarbij de kinderen	Doel is gedeeltelijk bereikt. Het blijft een doorgaand traject waarbij we nog niet op het eindpunt zijn en we blijven evalueren en leren. Kinderen zijn wel bekend met de gewoonten en zijn mede verantwoor-

	verschillende leiderschapskwaliteiten in de praktijk brengen.	delijk voor hun eigen opbrengsten.
	• We bieden ouders trainingen aan met betrekking op de zeven gewoonten.	We zijn herkenbaar voor externen m.b.t. TLIM.
2. Leeropbrengsten worden 'gegarandeerd' op minimaal het niveau dat van de leerlingpopulatie verwacht mag worden:	Aan de academische WIGS moeten concrete doelen en interventies gekoppeld worden (benoemd in de groepsplannen): • We voeren als team het gesprek over opbrengsten in het algemeen. Wat zijn en worden onze WIGS en op welke vlakken. • Didactische vaardigheden van leerkrachten versterken door het inzetten van het DI model. We brengen groepsbezoeken waarbij we gericht kijken op onderdelen van de groepsplannen. • De leerkrachten werken cyclisch aan de opbrengsten van de kinderen. Door te werken met groepsplannen voor rekenen, spelling en lezen. Hierin worden heldere doelen geformuleerd en staat concreet beschreven welke hulp de kinderen krijgen tijdens de verschillende vakken. • Analyseren van de opbrengsten; alle leerkrachten presenteren 2 keer per jaar hun groep naar aanleiding van de opbrengsten. We bevragen elkaar en leren van elkaar.	Doel is gedeeltelijk bereikt. De tussenopbrengsten zijn omhoog gegaan in het afgelopen jaar. Het werken met WIGS heeft positief resultaat opgeleverd. Onze eindopbrengsten zijn lager dan we mogen verwachten. Hier kunnen we nog niet voldoende grip op krijgen. Actie punt voor 2017.
3. Doorgaande leerlijn met bijpassende beoordeling / normering van resultaten. Einddoel is dat de leerlingen in deze categorie daadwerkelijk meer geleerd hebben en op een hoger niveau op het moment dat zij de school verlaten.	Toepassing plusmateriaal, verrijkingsmateriaal, educatieve software. Contacten bij plaatselijke plusklassen versterken (kennisuitwisseling). Studiemoment met het team gericht op het begeleiden van hoog en meer begaafde leerlingen binnen de groep.	Doel is gedeeltelijk bereikt. We hebben meer materialen en handvatten om kinderen te begeleiden. Een goede doorgaande lijn vraagt nog wel de aandacht. Deze krijgt steeds meer vorm.

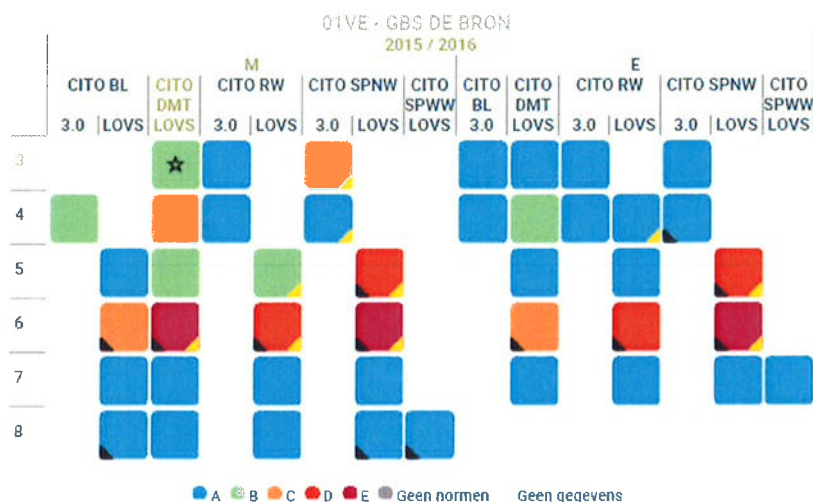
Onverwachte ontwikkelingen

We hebben in 2016 50% nieuwe collega's gekregen. Dit maakt dat de ontwikkelingen binnen de school anders (langzamer) verlopen dan we vooraf hadden bedacht.

Onderwijsprestaties

Tussenresultaten

In onderstaand overzicht zijn de scores op de toetsen Rekenen / Wiskunde, Spelling, Begrijpend Lezen en DMT opgenomen.



Bij de tussen opbrengsten in januari zien we met name in de groepen 3-6 nog C, D en E scores. Voor de groepen 7 en 8 zien we duidelijk hogere scores. Naar aanleiding van deze tussen opbrengsten hebben we gerichte doelen gesteld en vooraf besproken welke interventies er per groep ingezet zouden worden. Daarvan zien we dat de tussen opbrengsten in juni een stuk zijn verbeterd. Spelling blijft een aandachtspunt voor groep 5. Groep 6 is ene groep met veel individuele trajecten. Deze groep zal laag blijven score al zien we op individueel niveau wel groei. Maar dat zijn processen die erg traag verlopen.

Resultaten Eindtoets

De gemiddelde score op de Cito Eindtoets was 535,3. Dit ligt boven de ondergrens van de Inspectie. We hebben de afgelopen jaren steeds ongeveer dezelfde score op de eindcito behaald. Qua doorverwijzingen komen de scores wel overeen. Toch zouden we als school een hogere score verwachten bij de eindopbrengsten. Met name op rekenen zouden we hoger moeten kunnen scoren dan we op dit moment doen. Wanneer wordt gekeken naar de score ten opzichte van het gemiddelde van de scholengroep, is de volgende ontwikkeling zichtbaar:

2016	2015	2014	2013	2012
Onder	Onder	Onder	Onder	Onder

We scoren in de afgelopen jaren ongeveer gelijk. In 2017 bepalen we als team wat ons doel is voor de komende jaren. We onderzoeken (waar nodig met een externe) waar we winst kunnen behalen. Welke dingen we anders moeten gaan doen ten opzichte van nu.

Interne en externe kwaliteitszorg

Tevredenheidsonderzoek

Het afgelopen jaar is geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

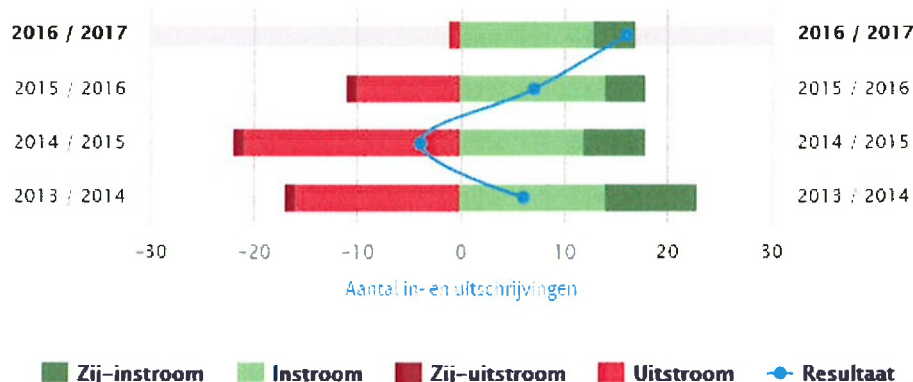
Overige interne audits

Niet van toepassing

Onderwijsinspectie

De school heeft het afgelopen jaar geen Inspectiebezoek gehad.

Leerlingaantallen en toelatingsbeleid



Op onze school is sprake van een toename in leerlingenaantallen. Dit kan verklaard worden door positieve reclame die voor de school gemaakt wordt door ouders. We hebben de huidige ouders mede verantwoordelijk gemaakt voor het werven van nieuwe gezinnen. Het traject rondom The leader in me (TLIM) trekt ook extra de aandacht van mensen uit Barneveld. Ook via website, facebook en media brengen we onze school onder de aandacht. Wanneer gekeken wordt naar de kerkelijke achtergrond van de leerlingen zien we een diversiteit van kerkelijke achtergrond. In de onderbouw zien we een verdeling van 50% GKV/NGK en 50% anders kerkelijken (met name evangelisch). Op die laatste groep hebben we in de afgelopen jaren ook echt ingezet.

Overzicht klachten

In 2016 zijn op onze school geen klachten ingediend.

3.4 GBS De Triangel te Ede

Door Hester Blok

Ontwikkelingen binnen de school

Voor 2016 had De Triangel in het jaarplan verschillende doelen opgenomen. In onderstaande tabel volgt een overzicht van de 3 belangrijkste doelen, met de resultaten die hierbij zijn bereikt.

Doel	Ondernomen acties	Resultaat
1. Professionele ontwikkeling: Collega's werken in werkgroepen onderwijskundige thema's uit en komen met invoeringsplan.	Studiedag team over samenwerken, verantwoordelijkheid en feedback geven. Introductie werkplan werkgroepen en daar tijd voor faciliteren.	Doel is bereikt

2. Onderwijskundige ontwikkeling:

Doel is bereikt

*Kinderen werken aan hun leerdoelen en kiezen zelf wanneer ze taken doen volgen een dag- of weekprogramma.

Er is een leerlijn voor zelfstandig werken onderzocht en afgesproken. In iedere groep wordt daar mee gewerkt.

*Kinderen ontdekken wat ze graag doen en waar hun talent ligt. Ze kennen de eilanden van de Talentenarchipel.

Een werkgroep heeft in kaart gebracht hoe er nu met de Talentenarchipel gewerkt wordt en heeft een leerlijn ontwikkeld. Daar gaan we mee werken

Doel is gedeeltelijk bereikt

*Cyclisch en resultaatgericht werken op groepsniveau. De leerkrachten kunnen cyclisch werken op groepsniveau. De leerkrachten betrekken de opbrengsten van de groep bij hun analyse en komen tot concrete acties, die verwerkt zijn in het groepsplan

Er is contact gezocht met de Driestar om dit traject te begeleiden. Leerkrachten hebben de afgelopen maanden de resultaten geanalyseerd. Dit wordt besproken en krijgt dan een vervolg in het groepsplan.

Doel is nog niet bereikt, traject loopt door.

3. Identiteit:

*We zijn duidelijk en positief zichtbaar in de wijk en in Ede. Mensen weten hoe onze identiteit is. We zijn herkenbaar op een frissen en moderne manier.

Een werkgroep heeft de open dag voorbereid. Ouders waren hierbij ook actief. Er is een nieuwe folder en een nieuw logo ontworpen. Aan een nieuwe gevelbord wordt nog gewerkt.

Doel voor het grootste deel behaald, blijvend punt van aandacht.

*IC betrekken bij jaarplan en andere activiteiten.

De IC denkt en doet mee over de invulling van het jaarthema en de SGK-week.

Doel behaald.

Onverwachte ontwikkelingen

Het vertrek van de IB-er en een onderwijsassistent in oktober was een onverwachte ontwikkeling. Het heeft veel tijd gekost om een nieuwe IB-er te vinden en het inwerken is in volle gang.

Het blijkt dat het TSO-systeem zoals we dat nu hebben niet meer lukt omdat ouders geen pleinwacht kunnen of willen lopen. We zijn met een werkgroep aan de slag om te onderzoeken hoe we de TSO weer toekomst-proof kunnen maken.

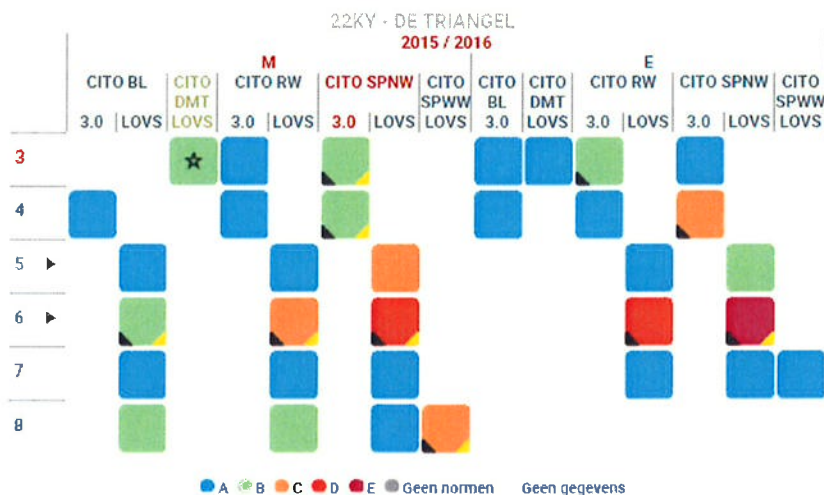
Vanaf augustus 2016 hebben we de BSO van Jennies kinderdagverblijven in het gebouw. Samen gebruik maken van het gebouw gaat goed en we zijn aan het verkennen hoe we meer kunnen samenwerken. Een van de BSO medewerkers hebben we benoemd als OA.

Onderwijsprestaties

Tussenresultaten



In onderstaand overzicht zijn de scores op de toetsen Rekenen / Wiskunde, Spelling, Begrijpend Lezen en DMT opgenomen.



Niet altijd zijn de uitkomsten van de toetsen duidelijk. Daarom doen we een verbetertraject met de Driestar. Zie boven. Om meer grip te krijgen op wat zichtbaar is en een goede vervolgactie te kunnen bepalen. We maken een verschuiving van vooral naar het individuele kind kijken naar meer naar de groep kijken. We hebben het directe instructiemodel weer met elkaar besproken en het cyclische werken heeft de aandacht. Opvallend is dat groep 6 een zwakke groep is. Er zijn al veel verbetertrajecten gedaan maar deze groep blijft opvallend zwakke resultaten geven.

Resultaten Eindtoets

De gemiddelde score op de Cito Eindtoets was 533,9. Dit ligt onder de ondergrens van de Inspectie. Wanneer wordt gekeken naar de score ten opzichte van het gemiddelde van de scholengroep, is de volgende ontwikkeling zichtbaar:

2016	2015	2014	2013	2012
Onder	Onder	Boven	Boven	Boven

Met een eindtoets onder het gemiddelde van de inspectie zijn we niet tevreden. Het verklaren ervan blijft niet gemakkelijk. Er is geen eenduidige reden voor. Als we kijken naar de individuele toets uitslagen hebben de leerlingen overwegend op niveau gepresteerd. Een enkele leerling had een tegenvallend resultaat. Er waren geen leerlingen met hele goede scores. De VO-adviezen waren kloppend. We nemen het analyseren van de eindtoets mee in het begeleidingstraject van de Driestar.

Het spellen van de werkwoorden blijft een opvallend zwak onderdeel. We hopen dat met een nieuwe spellingmethode dit ook betere resultaten gaat krijgen.

Interne en externe kwaliteitszorg

Tevredenheidsonderzoek

Het afgelopen schooljaar is geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

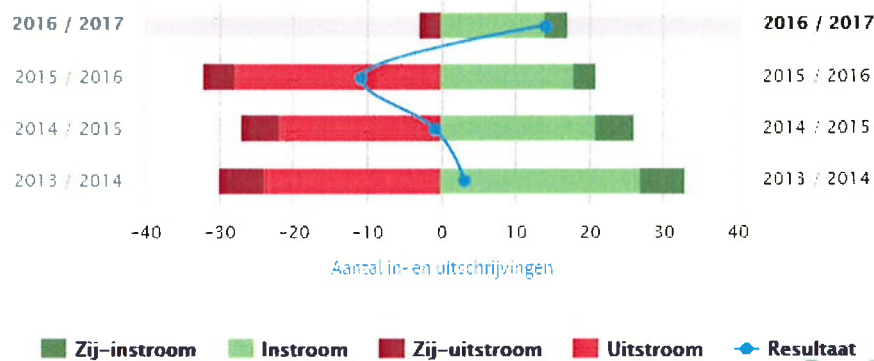
Overige interne audits

Niet van toepassing

Onderwijsinspectie

De school heeft het afgelopen jaar geen Inspectiebezoek gehad.

Leerlingaantallen en toelatingsbeleid



Op onze school is sprake van een afname in leerlingenaantallen. Dit kan verklaard worden doordat er in Ede veel keuze is in Bijbelgetrouw onderwijs. Met name voor mensen uit de wijk hebben we veel concurrentie van de EBS. We hebben een goed bezochte open dag gehad en daar zijn ook een aantal nieuwe inschrijvingen uit voort gekomen. Door de grote groep 8 die in augustus weg gegaan is daalt het leerlingenaantal ondanks de voldoende instroom. We zien dat ouders uit de GKV (m.n. Ede Noord) weer voor onze school kiezen, dat is een aantal jaren anders geweest.

In augustus 2017 gaat de EBS verhuizen naar een andere kant van Ede. Er zijn een aantal gesprekken geweest met ouders die hun kinderen dan naar onze school zouden willen doen. Dat zou wat groei kunnen geven al moeten we er ook rekening mee houden dat ouders uit de nieuwe wijk van de EBS wellicht dan voor hen zouden kiezen in plaats van voor onze school.

Wanneer gekeken wordt naar de kerkelijke achtergrond van de leerlingen. Het aantal GKV ouders blijft stabiel. We misten de evangelische ouders. Mede door mond op mondreclame komen nu ook mensen uit andere kerkgenootschappen praten en aanmelden. PKN, Baptisten en Rooms Katholieke gezinnen. We hebben ook mensen af moeten wijzen omdat zij geen actief lid waren van een christelijke gemeente. Ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kinderen geven terug dat ze de sfeer op school fijn vinden maar de groepen erg groot.

Overzicht klachten

In 2016 zijn op onze school geen klachten ingediend.

3.5 Sterrenschool Ermelo

Door Arnoud Messelink

De Sterrenschool is op 1 augustus 2016 gesloten. In het jaar daarvoor daalde het leerlingaantal tot onder de opheffingsnorm. Het bestuur was van mening dat het niet realistisch was om te verwachten dat de school hier weer structureel boven zou kunnen komen. In overleg met de MR is in het voorjaar van 2016 besloten om de school te sluiten. Dit was erg moeilijk voor de leerlingen, ouders en

personeel. De gemeenschap waar zij deel van uit hebben gemaakt hield op te bestaan en dat doet pijn. Uiteindelijk is er voor alle leerlingen een andere school gevonden. Al het personeel met een vast contract heeft een andere plek binnen de vereniging gekregen. Daar zijn we dankbaar voor.

3.6 GBS Fontanusschool Harderwijk

Door Hinke Tigelaar

Ontwikkelingen binnen de school

Voor 2016 had de Fontanusschool in het jaarplan verschillende doelen opgenomen. In onderstaande tabel volgt een overzicht van de 3 belangrijkste doelen, met de resultaten die hierbij zijn bereikt.

Doel	Ondernomen acties	Resultaat
1. Leerkrachten zijn gedreven om goede resultaten te behalen met hun groep: Leerkrachten weten dat het handelen van de leerkracht van grote invloed is op het leren van kinderen.	Leerkrachten stellen hoge en reële doelen in de groepsplannen Directie en IB kregen hierin in de nascholing de gebruiksaanwijzing van Albert de Boer en leerden het team deze aanwijzingen toe te passen.	Doel is bereikt. De ondernomen acties zijn als werkwijze geïntegreerd en wordt in de toekomst geborgd op onze school.
Leerkrachten ervaren intrinsieke motivatie in het werken aan doelen uit het opgestelde groepsplan.	Leerkrachten presenteren per groep de eigen groepsopbrengsten tijdens elke zorgvergadering en reflecteren gezamenlijk op die interventies die succesvol bleken. Leerkrachten beschrijven vervolgens die interventies/maatregelen in het groepsplan die zij gaan toepassen om te werken aan goede resultaten en/ of om deze te verbeteren. Dit doen zij in nauw overleg met zowel IB-er als met collega's binnen de bouw.	
2. Schoolprofilering; de Fontanusschool werkt aan naamsbekendheid in Harderwijk. Goed, Gereformeerd (en Gezond!) onderwijs waar we graag zoveel mogelijk kinderen uit Harderwijk van willen laten meegenieten.	• Vignet Gezonde school aangevraagd en ontvangen (Sport en bewegen & Voeding) • Nieuwe folder gemaakt • BSO 'de Bloemenweide' op locatie gerealiseerd • Talentontwikkeling-promotiefilmpje gemaakt met subsidiegelden W&T • Positieve samenwerking met instanties in	Doel voor 2016 is bereikt. In 2017 wordt er nog een vignet aangevraagd (Fysieke en sociale veiligheid). In 2017-2019 werken we toe naar het worden van een Kanjerschool, een VVTO school en een

Harderwijk (o.a. BSO Groene
Prokino, JOGG, Zorgdat, school(duurzaam)
gemeente Harderwijk,
Cultuurkust en BITT).

3. Op de Fontanusschool wordt in alle groepen instructie volgens het zogenaamde IGDI-model (*interactief, gedifferentieerd, directe instructie model*).
- Als team formuleerden we gezamenlijk de criteria waar op onze school een kwalitatief goede Reken-(S)taal of Begrijpend leesles moet voldoen.
- Doel is gedeeltelijk bereikt. De criteria zijn beschreven. Door groepsbezoek en Collegiale Consultatie komt het onderwerp in 2016-2017 opnieuw terug op de bouwvergaderingen. Als MT blijven we dit proces actief volgen: We leren van elkaar in een organisatie met een professionele leercultuur.
- Collegiale consultatie
Groepsbezoek door de lB'er
Groepsbezoek door MT lid en bouwcoördinator.

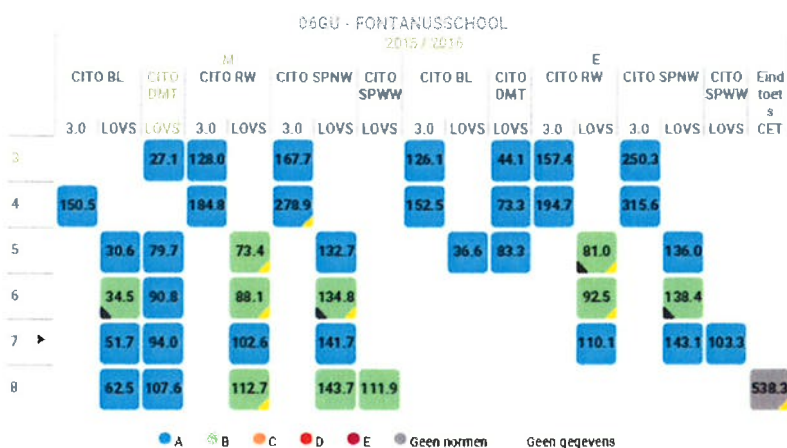
Onverwachte ontwikkelingen

We hebben ons in de afgelopen jaren gericht op het groeien richting een VVTO school. Een school die Vroeg vreemdetalenonderwijs aanbiedt. Een vrijwilliger (leerkracht) verzorgde een aantal jaren als native speaker ons Engelse onderwijs van groep vier tot en met acht. Toen zij een andere baan kreeg moesten we onze doelen bijstellen. Nog steeds wordt in alle groepen in het Engels, de Engelse les gegeven en gaan de lessen gewoon door. Het punt is dat het niveau van docenten op een VVTO school op een hoger niveau moet liggen dan een aantal collega's dit -op dit moment- beheersen. We bekijken of het – naast alles wat we al doen- haalbaar is om ons allemaal zo intensief te scholen in de Engelse taal. Of dat het mogelijk is om dit op een andere manier vorm te geven door bijvoorbeeld iemand in de formatie op te nemen die Engels op een VVTO-niveau kan geven waarmee we ons dan officieel een VVTO -school mogen noemen.

Onderwijsprestaties

Tussenresultaten

In onderstaand overzicht zijn de scores op de toetsen Rekenen/Wiskunde, Spelling, Begrijpend Lezen en DMT opgenomen.



We streven ernaar de blauwe scores vast te houden en de groene en blauwe scores waar mogelijk verbeteren. Elke leerkracht beschrijft na elke toetsperiode de maatregelen en interventies die door hem/haar worden gedaan om de resultaten vast te houden of te verbeteren. Groep 6 heeft goede resultaten bereikt maar is over de hele linie onze zwakste groep op school. In deze groep staat een senior leerkracht die naast de benodigde aandacht voor het groepsproces (pedagogische aanpak) ook sterk gericht is op de didactische aanpak. Door het stellen van doelen, door het nauwgezet volgen van de (dagelijkse) resultaten, door hoge verwachtingen uit te spreken, door korte feedbacklijnen richting leerlingen, door 'modeling' van de lesstof, verbeteren de resultaten zichtbaar. Dit is terug te zien in de stijgende lijn die in deze groep gerealiseerd wordt.

Resultaten Eindtoets

De gemiddelde score op de Cito Eindtoets was 538,3. Dit ligt boven het gemiddelde van de schoolgroep en ruim boven de ondergrens van de inspectie. Ons doel was/ is om een goede eindscore te behalen die we op basis van deze leerlingengroep konden verwachten. Dat is voor onze school met deze populatie - altijd- een score boven het landelijk gemiddelde. Bij de start van het jaar 2015-2016 hebben we de Entreetoets geanalyseerd (afgenomen eind groep 7). Aan de hand van deze analyse beschreven we de nodige onderwijsbehoeftes en de daarbij horende interventies voor deze groep. Hiermee hebben we bewust toegewerkt naar de Centrale Eindtoets. Wanneer wordt gekeken naar de score ten opzichte van het gemiddelde van de scholengroep, is de volgende ontwikkeling zichtbaar:

2016	2015	2014	2013	2012
Boven	Boven	Onder	Onder	Boven

Sinds twee jaar ligt de score boven het gemiddelde van de scholengroep. In 2015 zijn we gestopt met het afnemen van het School Eindonderzoek (GPC) en zijn we gestart met het afnemen van de Centrale Eindtoets. Na een externe audit door Expertis in maart 2015 zijn er aandachtspunten geformuleerd om te werken aan hogere opbrengsten. Aandachtspunten die we hebben uitgewerkt in die tijd en waar we blijvend aandacht voor houden: werken aan didactische vaardigheden van de leerkracht, groepsbezoek door collega's, directie en Internbegeleider, vragen om en geven feedback, reflecteren op het eigen leerkracht handelen, werken vanuit hoge doelen en hoge verwachtingen. Aanschaf van

nieuwe methodes om kinderen maximaal te motiveren voor het vak en focus van de leerkrachten aanbrengen op groei en goede resultaten.

Interne en externe kwaliteitszorg

Tevredenheidsonderzoek

Het afgelopen jaar is tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen. De scores (op een schaal van 1-4) zijn per onderwerp opgenomen in onderstaand overzicht.

	Onderwijs- leerproces	Leerlingonder- steuning	Schoolcultuur	Samenwerking met ouders	Organisatie- management	Imago	Identiteit
Leerlingen	3,1	-	3,2	-	3,0	3,4	3,7

Naar aanleiding van deze uitslagen hebben wij geconcludeerd dat de leerlingen tevreden zijn over de identiteit, het imago van de school en over de schoolcultuur. Als team zijn we er altijd op uit om onze leerlingen met ons brede lesaanbod uit te dagen en te motiveren zodat zij veel leren. Acties die we daartoe hebben ondernomen zijn bijvoorbeeld het aanschaffen van nieuwe methodes. De score op organisatiemanagement was het laagst door de schoonheid van de toiletten en de netheid van de gangen. Ondernomen actie: er is een nieuw ventilatiesysteem aangelegd in toiletten en in de gangen. In de toiletten zijn nieuwe vloeren gekomen. Daarnaast heeft de komst van een goede schoonmaakkracht en de actie om tijdens TSO de toiletten schoon te maken bijgedragen aan schoon en fris sanitair.

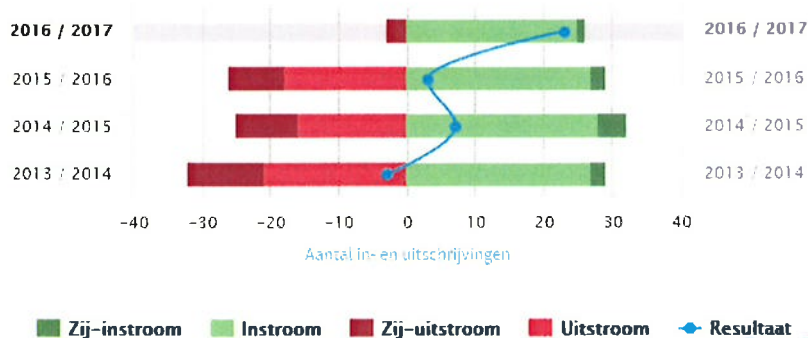
Overige interne audits

N.v.t.

Onderwijsinspectie

De school heeft het afgelopen jaar geen Inspectiebezoek gehad.

Leerlingaantallen en toelatingsbeleid



Op onze school is sprake van een toename in leerlingenaantallen. Dit kan verklaard worden door

- een goede naam van de school;
- positieve ouders die in hun eigen kerkelijke gemeente weer nieuwe ouders werven;
- een toename van het aantal jonge gezinnen in de Gereformeerde kerk vrijgemaakt in Harderwijk;
- minder/ geen verwijzing naar het SO en SBO;
- door aanbod in Passend onderwijs (opname van een leerling met een auditieve beperking;
- en opname van een leerling met Down syndroom).

Wanneer gekeken wordt naar de kerkelijke achtergrond van de leerlingen, zien we dat ongeveer de helft van de leerlingen uit de vrijgemaakte kerk komt en de andere helft uit veel verschillende kerkelijke gemeentes. Het grootste gedeelte na de kinderen uit de vrijgemaakte kerk, komt uit de evangelische gemeente Sefanja, daarna gevolgd door mensen die lid zijn van de CGK en andere gemeentes. Om een idee te geven: in de bovenbouw kerken 14 van 19 leerlingen in de vrijgemaakte kerk, in de beide kleutergroepen is dat aantal minder: 12 van de 21 en 11 van de 26. We ervaren samen een positieve Christelijke schoolomgeving waarin ouders en team samenwerken om goed bijbelgetrouw onderwijs te realiseren.

Overzicht klachten

In 2016 zijn op onze school geen klachten ingediend.

3.7 GBS De Open Kring te Nijkerk

Door Marnix Compagnie

Ontwikkelingen binnen de school

Voor 2016 had De Open Kring in het jaarplan verschillende doelen opgenomen. In onderstaande tabel volgt een overzicht van de 3 belangrijkste doelen, met de resultaten die hierbij zijn bereikt.

Doel	Ondernomen acties	Resultaat
1. De school is een veilige plek voor kinderen, ouders en team	Pedagogisch klimaat is als speerpunt uit de tweedaagse gekomen. In november hebben we onze visie verder geconcretiseerd en verdere afspraken gemaakt. Er is een geschoolde veiligheidsfunctionaris.	Doel is voor het grootste deel gehaald.
2. Een heldere en herkenbare identiteit en uitstraling school	In 2016 hebben we ingezet op de herinrichting van het schoolplein. In 2017 hopen we de herinrichting te realiseren. We voerden geregeld het gesprek over onze identiteit binnen Nijkerk	Doel is voor het grootste deel gehaald.

en vooral de manier waarop wij dit willen vormgeven.

We zijn actief gaan werven binnen Nijkerk op het gebied van identiteit, kwaliteit en pedagogisch klimaat.

We hebben een nieuwe website ontwikkeld en zijn actief geworden met facebook

3. Opbrengstbewust werken is geborgd. De procedures zijn vastgelegd en inzichtelijk (voor derden)

De resultaten zijn naar wat we mogen verwachten van de kinderen

Opbrengstbewust werken is voor het grootste deel vastgelegd. Er is een teamgids met beschrijving van onze interne procedures en de bijhorende protocollen.

De resultaten zijn over het algemeen conform de verwachtingen die we mogen hebben van de kinderen.

Doel is gehaald.

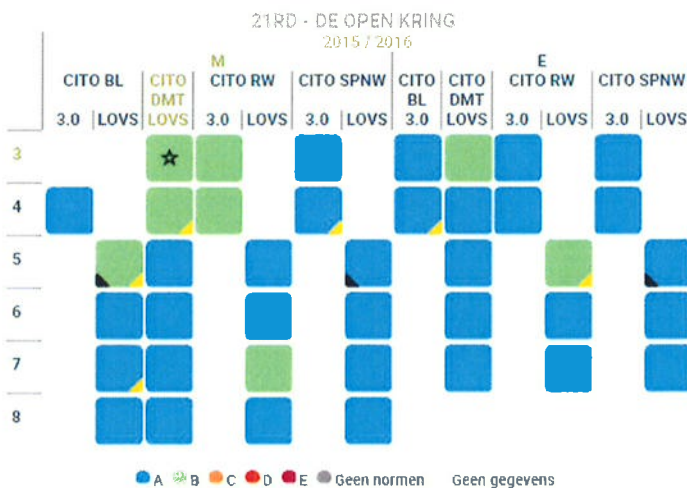
Onverwachte ontwikkelingen

We hebben geen onverwachte ontwikkelingen doorgemaakt. Wel is het zo dat we het schoolplan hanteren als basis voor onze ontwikkelingen en dat daardoor ontwikkelingen die later gepland stonden eerder zijn opgepakt omdat dit bijvoorbeeld beter uitkwam.

Onderwijsprestaties

Tussenresultaten

In onderstaand overzicht zijn de scores op de toeten Rekenen/Wiskunde, Spelling, Begrijpend Lezen en DMT opgenomen.



Wij scoren over het geheel genomen goed op onze basisvaardigheidentoetsen. Opbrengstbewust werken is een belangrijk onderdeel binnen ons onderwijs. Leerkrachten werken planmatig en doelgericht aan opbrengsten en evalueren systematisch en geregeld hun eigen toegevoegde waarde

als leerkracht. Afwijkende scores nemen we onder de loep en we kijken regelmatig of er aanpassingen binnen ons onderwijs nodig zijn.

Resultaten Eindtoets

De gemiddelde score op de Cito Eindtoets was 539,5. Dit ligt boven de ondergrens van de Inspectie. We zijn hier blij mee en dankbaar voor. Als school zijn we gericht bezig met het werken aan goede opbrengsten. Wanneer wordt gekeken naar de score ten opzichte van het gemiddelde van de scholengroep, is de volgende ontwikkeling zichtbaar:

2016	2015	2014	2013	2012
Boven	Boven	Boven	Boven	Onder

We hebben de afgelopen vier jaar laten zien dat we goed in staat zijn gebleken om op niveau te scoren. We houden deze ontwikkeling nauwgezet in de gaten en bekijken aan de hand van onze tussenresultaten of we op koers zitten en blijven.

Interne en externe kwaliteitszorg

Tevredenheidsonderzoek

Het afgelopen jaar is tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen. De scores (op een schaal van 1-4) zijn per onderwerp opgenomen in onderstaand overzicht.

	Onderwijs- leerproces	Leerlingonder- steuning	Schoolcultuur	Samenwerking met ouders	Organisatie- management	Imago	Identiteit
Leerlingen	2,8	-	3,3	-	3,0	3,7	3,8

Naar aanleiding van deze uitslagen hebben wij geconcludeerd dat het belangrijk is om het gesprek met de leerlingen aan te gaan over hun beelden en verwachtingen. In de groepen wordt nog sterker gelet op betrokkenheid van kinderen bij het onderwijsleerproces. Wij zien dat deze betrokkenheid in de regel tijdens de lessen goed is.

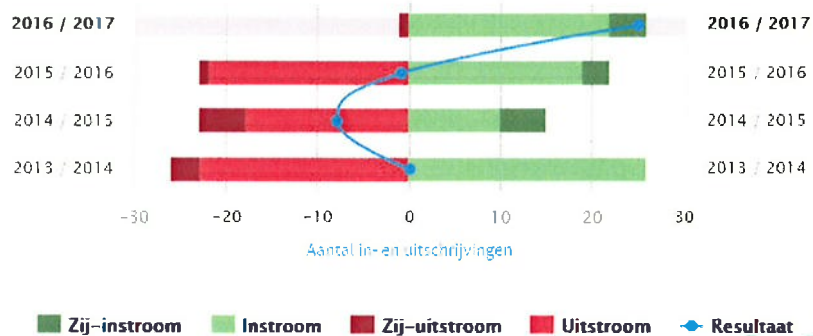
Overige interne audits

Niet van toepassing.

Onderwijsinspectie

De school heeft het afgelopen jaar geen Inspectiebezoek gehad.

Leerlingaantallen en toelatingsbeleid



Op onze school is sprake van een stabiel leerlingenaantal. Dit kan verklaard worden door een aantal verhuiskinderen die de school verlaten, een leerling die naar het speciaal onderwijs is gegaan en ook een aantal zij-instromers die weer bij ons zijn terecht gekomen.

Wanneer gekeken wordt naar de kerkelijke achtergrond van de leerlingen, is de er een kleine afname in de kinderen van de Gereformeerde kerk vrijgemaakt en een toename van kinderen uit andere kerken. Dit is een hele lichte toename.

Overzicht klachten

In 2016 zijn op onze school geen klachten ingediend.

3.8 GBS De Plantage te Veenendaal

Door Martin Roes

Ontwikkelingen binnen de school

Voor 2016 had De Plantage in het jaarplan verschillende doelen opgenomen. In onderstaande tabel volgt een overzicht van de 3 belangrijkste doelen, met de resultaten die hierbij zijn bereikt.

Doel	Ondernomen acties	Resultaat
1. Zichtbaarheid in de wijk	Contact met IVN, CJG in de school, aanleg groene schoolplein, aanwezig in Veenendaal	Doel is bereikt. Wel moet er aandacht blijven voor deze onderwerpen om de school verder op de kaart te zetten.
2. Verder ontwikkelen van de PLG in de school.	Leerkrachten blijven zich professionaliseren op de thema's passend bij de schoolontwikkeling. Leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in hun bouw. Zij voeren	Doel is gedeeltelijk bereikt. Er is een goede start gemaakt met het werken in PLG. Komend jaar kijken we waar we staan met de PLG en waar we verder

daar samen het gesprek over, kunnen met onze analyseren data en stellen ontwikkeling. verbeterplannen op en voeren deze uit.

3. De resultaten van de kinderen op rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen en technisch lezen liggen op of boven het niveau van onze scholengroep.

Leerkrachten analyseren de opbrengsten van hun groep en kunnen daar conclusies en acties aan verbinden. Elke planperiode gebruiken we de schoolanalyse uit Parnassys om nieuwe streefdoelen te stellen.

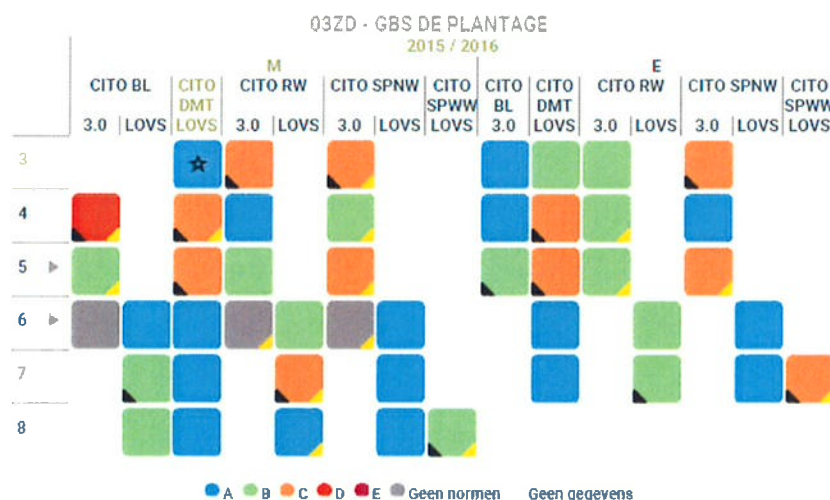
Doel is gedeeltelijk bereikt. Uit de audit van het SWV (6 december 2016) kunnen we als team nog meer aandacht besteden aan het analyseren van de tussenopbrengsten.

Onverwachte ontwikkelingen
Geen bijzonderheden.

Onderwijsprestaties

Tussenresultaten

In onderstaand overzicht zijn de scores op de toetsen Rekenen/Wiskunde, Spelling, Begrijpend Lezen en DMT opgenomen.



Het team is tevreden met de behaalde resultaten. De resultaten zijn besproken bij de teamvergadering en er is gerichte actie geweest. Als we kijken naar onze streefdoelen die we met elkaar hebben geformuleerd, dan is er nog winst te behalen. Ons streven is om bij de verschillende toetsen van het cito boven het landelijk gemiddelde te scoren. Vertaal dit in score I of II. Wel moet gekeken worden naar de groepssamenstelling of dit per jaar haalbaar is.

Resultaten Eindtoets

De gemiddelde score op de Cito Eindtoets was 535,4. Dit ligt 0,2 boven de ondergrens van de Inspectie. Dit is niet ver weg van de ondergrens en zet ons aan het denken. Bij het analyseren van de toets kijken

we waar we ons onderwijs kunnen bijstellen. Het afgelopen jaar kwam uit het teamoverleg dat er in de lagere groepen meer aandacht kan worden besteed informatie verwerken en kaartlezen. Wanneer wordt gekeken naar de score ten opzichte van het gemiddelde van de scholengroep, is de volgende ontwikkeling zichtbaar:

2016	2015	2014	2013	2012
Onder	Onder	Boven	Onder	Onder

Interne en externe kwaliteitszorg

Tevredenheidsonderzoek

Het afgelopen schooljaar is tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder personeel. De scores (op een schaal van 1-4) zijn per onderwerp opgenomen in onderstaand overzicht.

	Onderwijs- leerproces	Leerlingonder- steuning	Schoolcultuur	Samenwerking met ouders	Organisatie- management	Imago	Identiteit
Personeel	-	2,8	3,1	3,4	2,7	3,2	-

Naar aanleiding van deze uitslagen hebben wij geconcludeerd dat er genoeg punten zijn om te verbeteren. De communicatie omtrent het inzetten van OA en begeleiding van zorgleerlingen kan helderder, waardoor ruis op de lijn kan worden voorkomen. De evaluatie is in het team besproken.

Overige interne audits

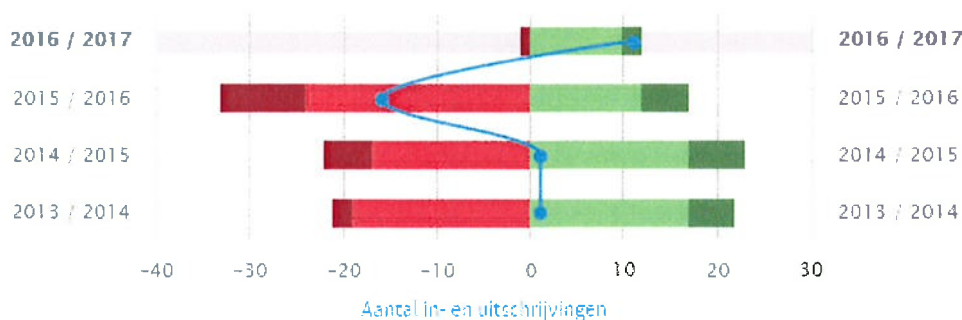
Dinsdag 6 december heeft een audit plaatsgevonden door het SWV Rijn Vallei. Het bezoek werd door beide partijen als prettig ervaren. In het verslag van de commissie staan aandachtspunten en zaken waar we trots op mogen zijn. De commissie was te spreken over de communicatie/ huisbezoeken voorafgaand aan het vierde jaar van nieuwe leerlingen en over de aandacht die op school is voor leerlingen die begaafd zijn en extra worden uitgedaagd door onze zorgcoördinator in de plusgroep

Waar we als school aan kunnen werken is: het analyseren en evalueren van de tussentoetsen Cito, het uitdagen van de begaafde leerlingen in de groepen en het zorgen voor eenduidige aanpak/ methode voor de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen, bijvoorbeeld de Kanjermethode.

Onderwijsinspectie

De school heeft het afgelopen jaar geen Inspectiebezoek gehad door achterstand bij de inspectie. In december is er telefonisch contact geweest door de schoolleiding met de inspectie en is er besproken dat de school waarschijnlijk in het schooljaar 2017-2018 weer wordt bezocht.

Leerlingaantallen en toelatingsbeleid



■ Zij-instroom ■ Instroom ■ Zij-uitstroom ■ Uitstroom ● Resultaat

Op onze school is sprake van een afname in leerlingenaantallen. Dit kan verklaard worden doordat er minder 4 jarigen worden geboren en ouders uit de vrijgemaakte kerk niet meer automatisch kiezen voor de Plantage, maar kijken wat logistiek handig is.

Overzicht klachten

In 2016 zijn op onze school geen klachten ingediend.

3.9 GBS In de Lichtkring te Zeewolde

Door Johan Boelema

Ontwikkelingen binnen de school

Voor 2016 had In de Lichtkring in het jaarplan verschillende doelen opgenomen. In onderstaande tabel volgt een overzicht van de 3 belangrijkste doelen, met de resultaten die hierbij zijn bereikt.

Doel	Resultaat
1. Talentontwikkeling	Doel is gedeeltelijk bereikt
2. Ouderbetrokkenheid	Doel is gedeeltelijk bereikt
3. Kwaliteit	Doel is gedeeltelijk bereikt

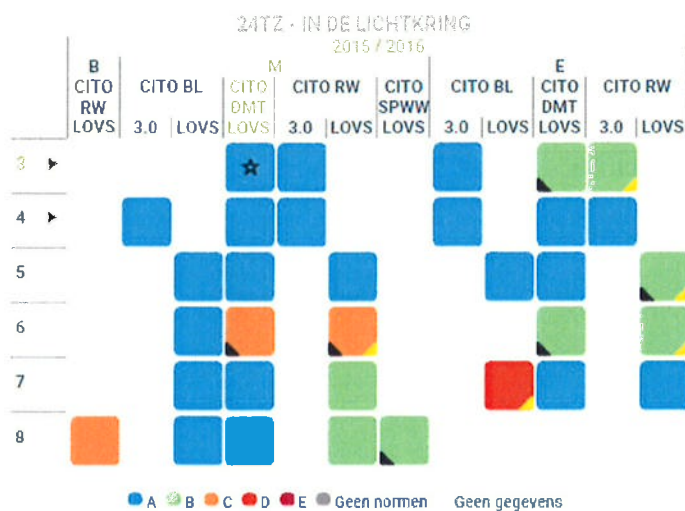
Onverwachte ontwikkelingen

Per 26 oktober heeft Kees Smit de school verlaten. In de laatste weken van het jaar was Johan Boelema de interim-directeur.

Onderwijsprestaties

Tussenresultaten

In onderstaand overzicht zijn de scores op de toetsen Rekenen/Wiskunde, Spelling, Begrijpend Lezen en DMT opgenomen.



De tussentijdse resultaten zoals ze hierboven staat laten een positief beeld zien. Hier moet echter bij aangetekend worden dat, n.a.v. het onderzoek door WVS er twee kanttekeningen geplaatst moeten worden:

- Kinderen die op een eigen niveau werken zijn uit deze resultaten gehaald. Dat betekent dat dit een iets te rooskleurig beeld oplevert.
- Er was onduidelijkheid over het afnemen en de regels daaromtrent, met name rondom het afnemen van toetsen bij dyslecten en in welke mate leerkrachten mogen helpen.

Resultaten Eindtoets

De gemiddelde score op de Cito Eindtoets was 533,5. Dat ligt onder de ondergrens van de Inspectie. Op grond van deze (en eerdere lage) scores is er een onderzoek gestart. Hierboven zijn enkele punten genoemd waarom het team steeds verrast werd bij de uitslag. Wat nog belangrijk is om te melden; er is een toets taalbegrip aangeschaft die er eerst niet was. Deze toets voorspelt een groot deel van eind citoscore. Dat verklaart mede waarom het team steeds onaangenaam werd verrast. Er is in 2016 gestart met een speciaal plan van aanpak om de resultaten te verhogen. Daarnaast is er een start gemaakt met een meting van de kwaliteit van de instructie, het pedagogisch klimaat en organisatie in de klas.

Wanneer wordt gekeken naar de score ten opzichte van het gemiddelde van de scholengroep, is de volgende ontwikkeling zichtbaar:

2016	2015	2014	2013	2012
Onder	Onder	Boven	Onder	Onder

Dit betekent dat de school in een gevarenzone zit. Als er dit jaar weer onder de norm gescoord wordt, dan wordt de school een zwakke school. Dit is bekend en er wordt momenteel gericht gewerkt aan de verbetering.

Interne en externe kwaliteitszorg

Tevredenheidsonderzoek

Het afgelopen jaar is geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

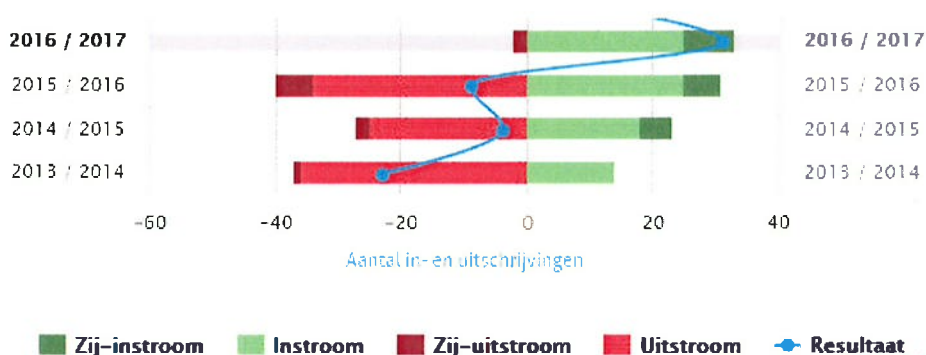
Overige interne audits

Vanuit WVS is er een onderzoek gestart naar de kwaliteit van de zorg op school. Dit verslag is reeds besproken met het team, de IB-er en de algemeen directeur.

Onderwijsinspectie

De school heeft het afgelopen jaar geen Inspectiebezoek gehad.

Leerlingaantallen en toelatingsbeleid



Op onze school is sprake van een lichte afname van het aantal leerlingen. Hier is momenteel geen verklaring voor. Er is geen sprake van verlating van de school uit onvrede. Eerder is zichtbaar dat er twee grote groepen van school gaan (eind dit cursusjaar en volgend jaar). Wanneer gekeken wordt naar de kerkelijke achtergrond van de leerlingen, zien we dat ongeveer 75% van de kinderen uit de Gereformeerd Vrijgemaakte kerk komen. Het overige gedeelte komt uit de Christelijk gereformeerde kerk, evangelische gemeente of anders.

Overzicht klachten

In 2016 zijn op onze school geen klachten ingediend.

3.10 GBS De Bongerd te Zutphen

Door Elza-Baukje Lap

Ontwikkelingen binnen de school

Voor 2016 had De Bongerd in het jaarplan verschillende doelen opgenomen. In onderstaande tabel volgt een overzicht van de 3 belangrijkste doelen, met de resultaten die hierbij zijn bereikt.

Doel	Ondernomen acties	Resultaat
1. Identiteit: 1. Leerkrachten ondertekenen het identiteitsdocument en zijn zich bewust van de uitwerking hiervan. 2. Ouders ondertekenen het identiteitsdocument 3. De Bongerd is een Kanjerschool, met kanjerpersoneel en kanjerleerlingen	1. Ruimte geven voor bestuderen & vragenstellen. Bespreken in TTV Bijbelstudie op TTV 4. Ondertekenen op TTV tijdens 'feestelijk moment' in bijzijn van SR-leden 2. De nieuwe aanmeldingsprocedure is in overleg met IB; onderbouw; Secretariaat & SR adequaat en up to date 3. Kanjertraining in 3 delen; Kanjer-ouderavond. Uitwerking van de wet Sociale Veiligheid; met daarin een beschreven werkwijze beleid mbt Kanjer/Pad & Zien!	Doel is helemaal bereikt
2. Onderwijs & kwaliteit: Voor * alle hoofdvakken; * de middagvakken, * zorg; * leerlijnen * sociale veiligheid; * talentonderwijs zijn borgingsdocumenten opgesteld door het team of door werkgroepen.	1. Werkgroepvergaderingen 2. Leerteamvergaderingen 3. Teamvergaderingen	Doel is gedeeltelijk bereikt
3. Iedereen en alles op de Bongerd groeit, leert en ontwikkelt voortdurend. Dat is een opdracht en een gevolg. We creëren omstandigheden, voor onszelf en voor anderen waarin we op de beste manier kunnen leren en ontwikkelen. Groei en ontwikkeling geeft verandering aan. Genoemde verandering willen we beschrijven en doorontwikkelen. We doen dat door de 3 volgende elementen verder uit te werken: 1. Design: de beelden, symbolen en vormen waarmee we in onze directe omgeving, maar ook daarbuiten bekend zijn. 2. Communicatie: wat is de boodschap die we als school te vertellen hebben, hoe	1. Een lijn (laten) ontwikkelen waarmee we herkenbaar zijn. 2. De buiten-uitingen vernieuwen; belettering/borden op de Bongerd; 3. Branding dmv (mee)doen aan vaste activiteiten: vieringen; lichtjestocht; open dag; ouderinformatiemomenten; koffieochtend enz.	Doel is helemaal bereikt, maar nog wel volop in ontwikkeling.

klinken de uitingen. 3. Gedrag; hoe gedragen we ons ten opzichte van onze 'stakeholders'. De 3 elementen samen vormen de bedrijfsidentiteit van de Bongerd.

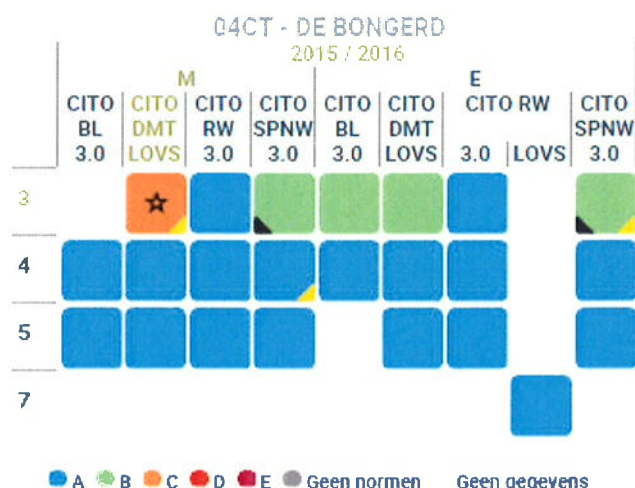
Onverwachte ontwikkelingen

Het ontwikkelen van borgingsdocumenten bracht mooie gesprekken op gang in het team. Het maken van de documenten m.b.t. de hoofdvakken, zorg en leerlijnen bleek een logisch gevolg te zijn van de ingezette ontwikkelingen op onze school. Het ontwikkelen van documenten m.b.t. de middagvakken & talentonderwijs bleek minder vanzelfsprekend. Ook in dit kalenderjaar zullen we daar verder aan werken. In de gesprekken hierover viel op dat er geen gezamenlijke visie op is en dat dat dus nog meer aandacht behoeft. Mooie conclusie voor het vervolg van dit ontwikkelpunt.

Onderwijsprestaties

Tussenresultaten

In onderstaand overzicht zijn de scores op de toetsen Rekenen/Wiskunde, Spelling, Begrijpend Lezen en DMT opgenomen.



Resultaten Eindtoets

De gemiddelde score op de Cito Eindtoets was 538,6. Dit ligt boven de ondergrens van de Inspectie.

Zie opbrengstkatern

Wanneer wordt gekeken naar de score ten opzichte van het gemiddelde van de scholengroep, is de volgende ontwikkeling zichtbaar:

2016	2015	2014	2013	2012
Boven	Onder	Boven	Onder	Boven

Interne en externe kwaliteitszorg

Tevredenheidsonderzoek

Het afgelopen schooljaar is tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen. De scores (op een schaal van 1-4) zijn per onderwerp opgenomen in onderstaand overzicht.

	Onderwijs- leerproces	Leerlingonder- steuning	Schoolcultuur	Samenwerking met ouders	Organisatie- management	Imago	Identiteit
Leerlingen	3,1	-	3,3	-	3,4	3,8	3,9

Naar aanleiding van deze uitslagen hebben wij geconcludeerd dat dit beeld overeenkomt met onze eigen waarneming. Naast deze lijsten hebben we nog andere onderzoeken afgenomen. Kinderen typeren onze school als een veilige plek waar aandacht is voor zowel het individu als de groep en waar veel geleerd wordt. De relatief lage score op "onderwijskundig leerproces" gaf aanleiding tot evaluatie van dat proces. Conclusie is dat met name de kinderen aan de 'bovenkant' dit laag hebben gescoord. Inzet van Snappet en Projectgroep geeft mogelijkheden voor verbetering van dit proces.

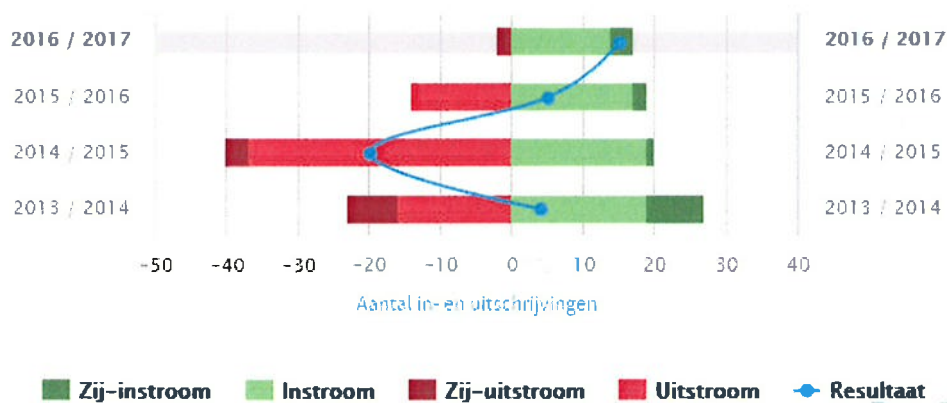
Overige interne audits

Niet van toepassing

Onderwijsinspectie

De school heeft het afgelopen jaar geen Inspectiebezoek gehad.

Leerlingaantallen en toelatingsbeleid



Op onze school is sprake van relatief stabiele leerlingenaantallen. Dit kan verklaard worden door dat de kerkelijke GKV-gemeente van Zutphen redelijk stabiel is, maar wil lichte krimp laat zien en andere kerkgenootschappen de weg naar onze school meer weten te vinden. In het schooljaar 2014/2015 verliet een hele grote groep 8 (36) onze school, dit laat een tijdelijke dip zien. Wanneer gekeken wordt

naar de kerkelijke achtergrond van de leerlingen, zien we een lichte toename van kinderen uit andere kerkgenootschappen. De grootste groei is zichtbaar bij het aantal kinderen vanuit de CGK-gemeente

Overzicht klachten

In 2016 zijn op onze school geen klachten ingediend. In dit kalenderjaar speelden nog wel de zaken rond de schorsing en vertrek van een van onze leerkrachten. Dit heeft een grote impact gehad op processen met ouders een leerkrachten.

3.11 Verwachte toekomstige ontwikkelingen scholen

Op het gebied van onderwijs hebben we 2 speerpunten:

- We streven naar een brede talentontwikkeling
- We streven naar goed onderwijs dat zich mede vertaalt in goede leerresultaten

Voor wat betreft de brede talentontwikkeling kunnen we constateren dat er meerdere scholen zijn die middels een specifiek concept op een onderscheidende manier werken aan talentontwikkeling. Denk hierbij bijvoorbeeld aan IPC, de Talentenarchipel of het Covey-concept. Voor wat betreft het streven naar goed onderwijs constateren we dat grofweg een derde van onze scholen dit structureel realiseert conform doelstelling uit het strategisch beleid. De overige scholen hebben hier nog een slag in te maken. Voor beide doelstellingen geldt dat het handelen van leerkrachten en directie hierin cruciaal is. Het jaarplan 2017 steekt daarom in op het niveau van zowel leerkrachten als directeuren en op kennis- en vaardigheidsniveau. De insteek is dat scholen zelf hun route kiezen waarbij we er wel op gericht zijn om elkaar onderling te steunen en te versterken op alle niveaus in de organisatie.

4. Kwaliteitszorg

Voor de in- en externe kwaliteitszorg maken we gebruik van allerlei verschillende instrumenten. Bijvoorbeeld:

- Systeem van kwartaalrapportages inclusief gesprekken met zowel RvT als staf en directeuren.
- Tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, personeel en ouders.
- Incidentele audits door een extern bureau. Omdat de school hier zelf behoefte aan heeft of dat het door het bestuur noodzakelijk wordt geacht.
- Risicotool van de PO-Raad.

De input van al deze instrumenten wordt in de gesprekken met teams en directeuren door het CvB gebruikt om het gesprek gericht op ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie te voeren. De instrumenten zijn op zichzelf niet voldoende. Het belangrijkste onderdeel is het kwaliteitsdenken en ons vermogen om hier op alle lagen in de organisatie op te reflecteren. Hoe hoog leggen wij de lat voor onze leerlingen, leerkrachten, directeuren en bestuur? Hoe vertaalt zich dat in ons dagelijks handelen? Op welke wijze geven we elkaar daarop feedback en zijn we in staat om inzichten te vertalen in aanpassingen voor ons onderwijs? Dit type vragen hebben we elkaar gesteld in 2016 en zullen we ook in 2017 blijven doen om inzichten op te doen waarmee we ons onderwijs en professioneel handelen kunnen versterken.

5. Onderzoek en internationalisering

5.1 Onderzoek

Het doen van (wetenschappelijk) onderzoek is op dit moment geen specifiek speerpunt in onze organisatie. In het gesprek over de versterking van ons onderwijs en professioneel handelen maken we wel gebruik van onderzoeksresultaten.

Daarnaast wordt de onderzoekende houding in alle lagen van de organisatie gestimuleerd. In het strategisch beleid is in het kader hiervan bijvoorbeeld een doelstelling opgenomen rondom het aantrekken van academisch geschoolde leerkrachten. Daarnaast is onze organisatie via de LVGS betrokken bij het onderzoekstraject 'Identiteit als Sterk Merk'.

5.2 Internationalisering

Internationalisering is op dit moment geen speerpunt in onze organisatie: wij richten ons op goed en christelijk onderwijs in Midden-Nederland.

6. Personeel

6.1 Personeelsbeleid

Voor het personeelsbeleid hanteren we de CAO-PO 2016-2017. In de CAO-PO artikel 10 lid 1, is ruimte voor ontslagbeleid en werkgelegenheidsbeleid. VGPO HAAL heeft gekozen voor ontslagbeleid en hanteert deze. In 2016 is gedwongen ontslag vanwege economische redenen niet voorgekomen. Vanaf 1 juli 2015 is de Wet Werk en Zekerheid in werking. Het betekent dat de volgorde van ontslag volgens het afspiegelingsbeginsel bepaald wordt.

6.2 Zaken met behoorlijke personele betekenis

De CAO-PO 2016-2017 geeft ruimte voor een basismodel en een overlegmodel bij het vormgeven van de formatie. Het bestuur heeft gekozen voor het overlegmodel. PMR-en kunnen geen instemming hieraan verlenen, waardoor er plaatselijk verschillen zijn ontstaan in de taakuren en de lesgevende taken.

WWZ en ERD

Door de inwerkingtreding van de Wet Werk en Zekerheid voor wat betreft de Ketenregeling in het onderwijs per 1 juli 2016 zijn er veel acties geweest om een werkbare situatie te maken zodat er zo min mogelijk scholen hun klassen naar huis hoeven te sturen.

Om de aanvragen voor invallers op te vangen en om ervoor te zorgen dat we invallers kunnen behouden voor de organisatie is er een vaste invalpool gemaakt. Dit werd mogelijk doordat we vanaf 1 januari 2016 Eigen Risicodragers voor ziekteverzuim zijn geworden. Voor de netto gelden die eerder werden afgedragen als premie aan het Vervangingsfonds zijn nu vaste invallers aangenomen. Er was ruimte om rond de 6-7 fte aan te nemen voor HAAL en Veluwe Plus. De coördinatie van deze pool is arbeidsintensief. Daarom is hiervoor 0,75 fte ingezet. Daarnaast zijn er uren gemaakt voor het implementeren van het geheel door de P&O-functionaris, het administratiekantoor Concent, administratie P&O en overige externen. Tegelijkertijd is er een pilot geweest de personele administratie en salarismutaties zoveel mogelijk op 1 plek neer te leggen. Hiervoor zijn een extra aantal uren op meerscholen niveau ingezet.

In Ermelo is per 1 augustus 2016 De Sterrenschool gesloten. Bijna alle personeelsleden van die school hebben een plek in de formatie van de organisatie GS Veluwe Plus of VGPO HAAL gekregen. Een klein aantal fte wordt in 2017 geplaatst. De reden hiervan is dat het zieke medewerkers betreft die in 2016 aan het re-integreren waren. 1 medewerker met een dienstverband van 0,37 wtf heeft onbetaald verlof aangevraagd voor de duur van een half jaar. De pensioenkosten heeft de werkgever voor zijn rekening genomen en valt onder calamiteiten Sterrenschool. De situatie rondom De Sterrenschool heeft veel impact gehad op de mensen, maar ook op de beschikbare tijd van de staf P&O.

6.3 Personeelsontwikkeling

Per 1 augustus 2016 is de Sterrenschool gesloten. Het is gelukt om de medewerkers van De Sterrenschool een plek te geven binnen VGPO HAAL of Veluwe Plus (op vacatureruimte). Hierdoor hoefden er geen medewerkers in het RDDF geplaatst te worden. Er waren dus geen ontslagzaken wegens bedrijfseconomische redenen. Het aantal fte van 2015 naar 2016 is gedaald, dit vanwege het

opheffen van de Sterrenschool en de krimp in leerlingaantallen. De cijfers t/m 2016 hebben betrekking op Veluwe Plus. Per 1 januari 2017 en verder zijn de cijfers gebaseerd op de fusie tussen VGPO HAAL en Veluwe Plus. De FTE's zullen naar verwachting stabiliseren, dit omdat er sprake is van lichte groei. Deze groei leidt niet automatisch tot extra personele inzet

Veluwe Plus

teldatum 1 oktober	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
directie	9,40	9,63	8,99	8,23	14,34	14,28	14,28
onderwijzend personeel	78,20	74,59	74,39	73,43	149,30	148,68	149,65
onderw. onderst. personeel (incl. LIO)	11,60	12,09	9,79	8,12	18,71	18,13	17,79
FTE totaal	99,20	96,31	93,17	89,78	182,35	181,09	181,72
totaal aantal leerlingen (bo/sbo/(v)so)	1.590	1.584	1.569	1.529	3.180	3.206	3.224

6.4 Beheersing uitkeringen na ontslag

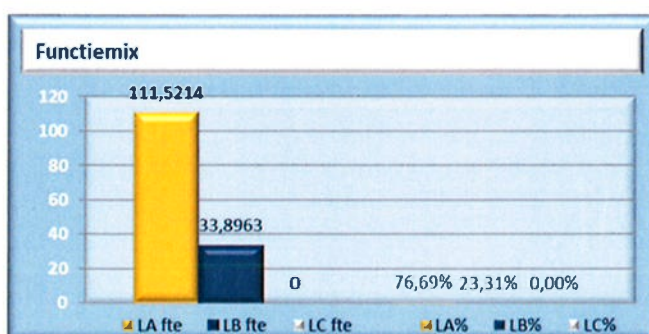
Op het dashboard voor het Participatiefonds is inzichtelijk welke oud-medewerkers er een uitkering hebben aangevraagd. Er is in juli 2016 één eigen wachtgelder. Het betreft een onderwijsassistent met een fte van 0,6375. Ze had een uitkering van 1 augustus tot en met 31 oktober 2016. Er waren tot nu toe geen passende vacatures qua wtf werkdagen en standplaats. Een aantal vacatures die wij hadden bij Veluwe Plus en VGPO HAAL zijn aangeboden, maar er bleek geen match. Daarnaast was er een uitkeringsgerechtigde die vanaf juli 2016 tot 1 oktober 2016 een uitkering kreeg. Deze medewerker heeft vanaf 1 augustus 2016 een baan aangeboden gekregen bij VGPO HAAL en heeft deze geaccepteerd. Er wordt contact opgenomen met de betreffende persoon, want de kans is groot dat ze een deel van haar uitkering zal moeten terugbetalen.

6.5 Scholing

Volgens de CAO-PO hebben medewerkers recht op een scholingsbudget van € 500,- bruto naar rato werktijdfactor. Daarnaast hebben medewerkers professionaliseringsuren. Deze laatste uren zijn verrekend in de werktijdfactor van de medewerker. Op de € 500,- bruto naar rato werktijdfactor kan de medewerker aanspraak maken.

6.6 Functiemix: huidige stand en ontwikkeling

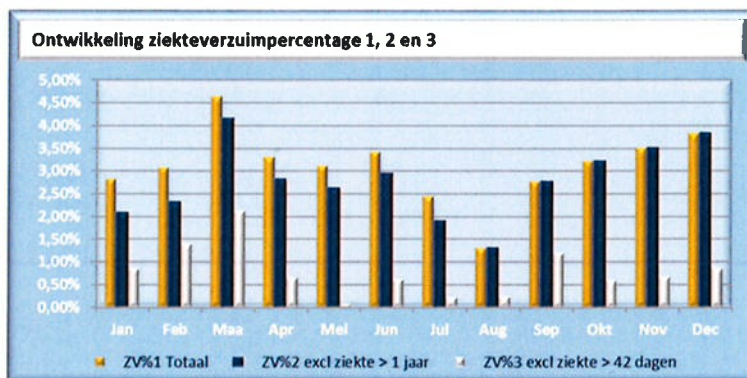
De huidige stand van de functiemix is hieronder in een grafiek weergegeven (per 1-1-2017, voor HAAL en Veluwe Plus). Landelijke cijfers geven aan dat gemiddeld 74,10 % een LA- benoeming hebben en 25,20 % een LB-benoeming. Met 23,31 % zitten we lager dan het landelijke gemiddelde wat betreft de LB-functies.



6.7 Verzuim 2016

Het ziekteverzuimpercentage is ten opzichte van het landelijk gemiddelde laag en ten opzichte van het landelijk gemiddelde en ten opzichte van de denominatie.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
GS VeluwePlus	6,34	5,38	7,15	4,14	3,21	3,14
Landelijk PO	6,7	6,8	6,5	6,0	6,3	-
Landelijk naar denominatie (geref. evang. ref.)	4,2	4,3	3,4	2,9	4,1	-



Toelichting

Ontwikkeling ziekteverzuim exclusief ziekteverzuim i.v.m. zwangerschap en oproepkrachten naar 3 percentages.

Berekening is als volgt: totaal aantal dagen afwezigheid wegens ziekte per periode / totaal aantal beschikbare kalenderdagen van het totale personeel per periode.

ZV%1

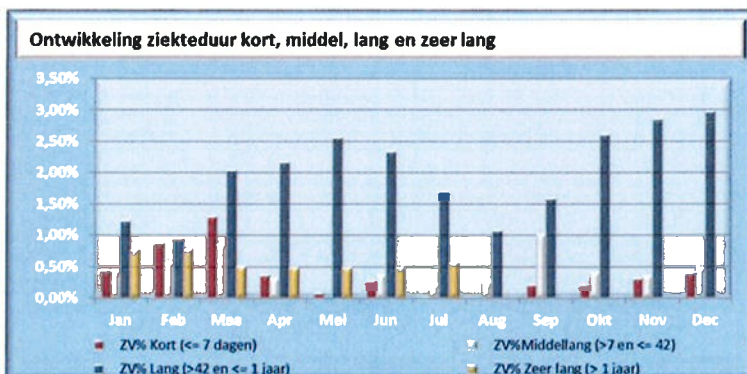
Percentage afwezigheid wegens ziekte totaal.

ZV%2

Percentage afwezigheid wegens ziekte exclusief zeer langdurige ziektegevallen (afwezigheid langer dan 1 jaar).

ZV%3

Percentage afwezigheid wegens ziekte exclusief langdurige ziektegevallen (afwezigheid langer dan 42 dagen).



Toelichting

Ontwikkeling ziekteverzuim exclusief ziekteverzuim i.v.m. zwangerschap en oproepkrachten naar 3 percentages.

Berekening is als volgt: totaal aantal dagen afwezigheid wegens ziekte per periode / totaal aantal beschikbare kalenderdagen van het totale personeel per periode.

ZV% Kort

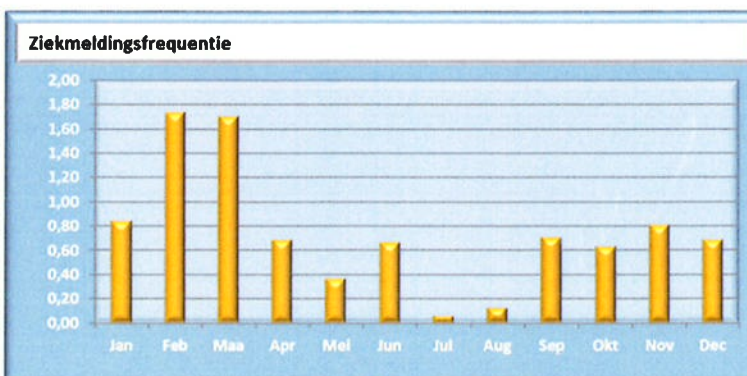
Percentage afwezigheid korter dan 42 dagen.

ZV% Middel

Percentage afwezigheid langer dan 42 dagen en korter dan 1 jaar.

ZV% Lang

Percentage afwezigheid langer dan 1 jaar.



Toelichting

Ontwikkeling van ziekmeldingsfrequentie (ZMF). Ziekmeldingsfrequentie is het totaal aantal nieuwe ziekmeldingen in een periode ten opzichte van het totaal aantal medewerkers exclusief oproepkrachten die in die periode werkzaam waren.

Formule:

Totaal aantal nieuwe ziekmeldingen

Totaal aantal medewerkers

7. Huisvesting

7.1 Doordecentralisatie buitenonderhoud

Als voorbereiding op de overheveling van het buitenonderhoud naar de besturen per 1 januari 2015 is in 2014 in kaart gebracht welke grote investeringen we de komende jaren voor onze rekening gaan komen. Een risico dat wordt voorzien, is dat een aantal scholen aan renovatie toe is, terwijl we geen recht op vergoeding aan renovatie hebben. Dit moet in overleg met de gemeente opgelost worden. We merken dat steeds meer gemeentes met de nieuwe regelgeving aan een nieuw IHP bezig zijn. In de gemeenten waar onze gebouwen de komende jaren in aanmerking komen voor renovatie of vervangende nieuwbouw zitten we aan tafel. We ervaren grote verschillen in gemeentes die dit actief oppakken en hun verantwoordelijkheid voor renovatie nemen, en gemeente die de boot afhouden.

7.2 Beleid en staat van gebouwen en eventuele knelpunten

De afgelopen jaren is qua luchtbehandeling een inhaalslag gemaakt. Ook de W-installaties zijn goed op peil, alle stookruimtes zijn geïnspecteerd en voldoen binnenkort aan de eisen. Daarnaast zijn alle E installaties gekeurd op NEN3140. In 2016 zijn we begonnen met geleidelijk op alle scholen de brandmeldinstallaties en inbraakinstallaties te vervangen. Er is een nieuwe installateur geselecteerd en er is een planning welke scholen in 2016 en 2017 vervangen gaan worden.

7.3 Meerjarig onderhoudsplan

In 2016 is een onderzoek uitgevoerd naar ons MOP. Doel was om onafhankelijk te laten checken of we qua gebouwonderhoud de zaak goed in beeld hebben. Het is een bewuste keuze geweest om te werken zoals we nu werken: niet alles uitbesteden aan een extern bedrijf met de kans op hoge overheadkosten maar een ZZP-er inhuren die op facturatiebasis de planning bijhoudt en onderhoud laat uitvoeren. Dan is het goed om dit regelmatig objectief te laten beoordelen.

Op 3 scholen is een schouw gedaan, en de bevindingen zijn vergeleken met onze Meerjaren Onderhoudsplanung (MJOP). Globaal gesproken blijkt dat we de zaken goed op een rij hebben. We ontdekken geen grote blinde vlekken die we bij onze gebouwen niet in beeld zouden hebben. Voor een deel hebben opmerkingen in het rapport te maken met een andere werkwijze: zo hebben wij in meerscholen JOG al het jaarlijkse onderhoud begroot, en los daarvan de investeringen in onze MJOP, terwijl het rapport adviseert om al deze kosten in de MJOP op te nemen. Er worden over een aantal posten opmerkingen gemaakt die we verwerken in de MJOP.

Er is één aanbeveling expliciet overgenomen: we hebben een referentiekwaliteit vastgelegd waardoor er eenduidigheid ontstaat over welke kwaliteit je mag verwachten. Als referentie voor de te handhaven technische kwaliteit gaan we "conditie 3" volgens de norm NEN 2767 aanhouden als ondergrens voor de technische kwaliteit. Dit criterium is uitgangspunt voor gesprekken tussen schooldirecties en staf. De basis is dat alle gebouwen in technisch redelijke staat gehouden worden, als het budget het toelaat kunnen vervolgens zaken als uitstraling van het gebouw opgepakt worden.

7.4 Voorziening of activeren

We werken voor onze scholen met een voorziening, waar jaarlijks aan gedoteerd wordt. Jaarlijks checken we of de dotatie in overeenstemming is met wat er over 10 jaar gemiddeld nodig is.

7.5 Toekomstige ontwikkelingen

Bij een aantal gemeenten zijn er gesprekken gaande over doordecentralisatie. Hiermee worden taken en budgetten overgeheveld van gemeenten naar schoolbesturen. Deze doordecentralisatie kan gepaard gaan met financiële risico's.

Verder zijn er gesprekken gaande over renovatie en de kosten (levensduur verlenging). Renovatie is niet wettelijk geregeld. De verdeling van kosten is een onderwerp van gesprek bij een aantal gemeenten.

8. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

8.1. Samenwerkingsverbanden

De scholen van HAAL en Veluwe Plus liggen verspreid over acht samenwerkingsverbanden. Voor de scholen van Veluwe Plus geldt dat zij deelnemen aan vijf samenwerkingsverbanden:

- SWV Zeeluwe: De Open Kring in Nijkerk, In de Lichtkring in Zeewolde, tot aan de zomer de Sterrenschool in Ermelo en de Fontanusschool in Harderwijk
- SWV Rijn & Gelderse Vallei: De Bron in Barneveld, De Triangel in Ede, De Plantage in Veenendaal
- SWV PassendWijs: De Pieter Jongelingschool in Arnhem
- SWV Apeldoorn: 't Schrijvertje in Apeldoorn
- SWV IJssel – Berkel: De Bongerd in Zutphen

Voor al onze scholen geldt dat door deelname aan de samenwerkingsverbanden en door ondersteuning vanuit onze eigen Centrale Dienst Stichting Kompas, een dekkend aanbod wordt gerealiseerd. Het beleid is erop gericht zoveel mogelijk leerlingen in de eigen scholen passend onderwijs te bieden. Wanneer de grenzen bereikt zijn wordt in samenwerking met de samenwerkingsverbanden naar een andere voorziening gezocht. Het verwijzingspercentage is laag. Voor zowel het SBO als het SO komen wij, net als in voorgaande jaren, in 2016 gemiddeld ruim onder de landelijke verwijzingspercentages.

Voor het SO is het percentage gemiddeld over de laatste vier jaar ca. 0,10% (landelijk 1.99%). Het percentage is echter niet sluitend vast te stellen omdat niet duidelijk is of alle leerlingen die zijn verwezen nog steeds deelnemen aan SO. Dit wordt pas vanaf de komst van Passend Onderwijs bijgehouden door de samenwerkingsverbanden.

Voor de verwijzingen naar het SBO geldt dat dit voor Veluwe Plus uitkomt op 1,44%. Landelijk is dat 2,32%.

Aanmeldingsbeleid

De ouders worden er op geattendeerd dat zij hun kind tijdig moeten aanmelden om te kunnen vaststellen of er sprake is van zorgplicht. De termijnen van zes weken, met een mogelijke verlenging met vier weken, worden in acht genomen om indien nodig onderzoek te doen. De criteria voor toelating na aanmelding zijn in de school-ondersteuningsprofielen van de scholen beschreven.

Begeleiding/verwijzingen

Voor onze scholen is er begeleiding vanuit onze Centrale Dienst Stichting Kompas. De leerkrachten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden door ambulante begeleiders en orthopedagogen ondersteund. Wanneer voortzetting van het onderwijs binnen de eigen school uiteindelijk niet mogelijk blijkt, wordt ondersteund bij de verwijzing. De route hiervoor kan per samenwerkingsverband verschillen.

8.2 Ontwikkelingen verbonden partijen

De scholen van GSV Veluwe Plus vallen onder vijf samenwerkingsverbanden. Ondersteuning van die scholen is mede van belang om afstemming met het eigen bestuursbeleid mogelijk te maken. Hiervoor maken wij gebruik van Kompas als centrale dienst. De orthopedagogen en de ambulant begeleiders van Kompas ondersteunen de scholen om hun onderwijs passend te maken voor zoveel mogelijk

leerlingen. Door de regionale spreiding is ons bestuur in elk verband een kleine deelnemer. Er ontstaat daardoor een complexe situatie. De afspraken over zorgroutes, ondersteuning en financiële regelingen zijn overal verschillend. De ondersteuningsroutes van de SWV-en vertonen wel enige gelijkenis, bijvoorbeeld over het niveau van de basisondersteuning. De middelen die de school krijgen om arrangementen vorm te geven, kan echter per samenwerkingsverband erg verschillen. Verder wordt met alle samenwerkingsverbanden op bestuursniveau contact onderhouden en zijn er afspraken gemaakt in het kader van de tripartiete regeling. De meeste samenwerkingsverbanden hanteren het zogenaamde expertisemodel. Dat wil zeggen dat een groot deel van de zorgmiddelen in expertise wordt geïnvesteerd zodat de scholen daar gebruik van kunnen maken. Het is ons streven om, daar waar mogelijk, over te gaan naar het schoolmodel. De school krijgt dan zelf de beschikking over de zorgmiddelen en heeft meer zeggenschap over de besteding daarvan.

9. Financiën

9.1 Balans 2016

Balans Veluwe Plus

Bedragen * EUR 1.000	realisatie 2016	begroting 2017	begroting 2018	begroting 2019	begroting 2020
VASTE ACTIVA					
- materiële vaste activa	919	2.039	2.059	2.044	2.044
TOTAAL VASTE ACTIVA	919	2.039	2.059	2.044	2.044
VLOTTENDE ACTIVA					
- vorderingen	474	1.100	1.100	1.100	1.100
- liquide middelen	1.627	2.563	2.735	2.979	2.878
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	2.101	3.663	3.835	4.079	3.978
TOTAAL ACTIVA	3.020	5.702	5.894	6.123	6.022
EIGEN VERMOGEN					
- algemene reserve	1.134	2.417	2.587	2.719	2.768
- bestemmingsreserve publiek	55	51	29	0	0
- bestemmingsfonds privaat	367	502	502	502	502
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	1.556	2.970	3.112	3.221	3.270
TOTAAL VOORZIENINGEN	634	932	982	1.102	952
KORTLOPENDE SCHULDEN	830	1.800	1.800	1.800	1.800
TOTAAL PASSIVA	3.020	5.702	5.894	6.123	6.022

Met ingang van 1 januari 2017 is de begroting inclusief alle scholen van VGPO HAAL (40975). Per 1 januari 2017 zijn VGPO HAAL en Veluwe Plus gefuseerd.

9.2 Vergelijking balansposten

9.2.1 Vaste activa: investeringen

De boekwaarde van de activa is gedaald met € 26.396 door hogere afschrijvingen dan investeringen. Zie ook de toelichting op de cijfers in het financiële deel van jaarrekening. In onderstaande tabel ziet u meer details over de investeringen van Veluwe Plus.

Samenvatting investeringen Veluwe Plus

	Jaarbudget 2016	Werkelijk 2016	Verschil
Onderwijsleerpakket	€ 106.250	€ 65.701	€ 40.549
ICT	€ 110.870	€ 80.295	€ 30.575
Meubilair	€ 61.450	€ 25.428	€ 36.022
Totaal	€ 278.570	€ 171.424	€ 107.146

Op een aantal scholen wordt de aanschaf van methodes soms bewust uitgesteld, bijvoorbeeld om meer tijd te nemen om een goede keuze te kunnen maken. Twee scholen hebben geïnvesteerd conform budget, rest houdt over op onderwijsleerpakketten.

Op de budgetlijn ICT is minder besteed als gevolg van een verschuiving van meerjarig naar eenjarig ICT.

Op de budgetlijn meubilair is ook minder uitgegeven dan begroot. Dit heeft te maken met de keuze om eerst alle scholen te inventariseren. De inventarisatie is gericht op wat moet vervangen worden. Voorgaande jaren is er een aanname gedaan ten aanzien van de vervangingen. Ook is er minder besteed aan vervangingen in de gymlokalen. Het is de planning dat in 2017 wel gaat gebeuren.

9.2.2 Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2016 gestegen met € 18.000 ten opzichte van 2015 (zie kasstroomoverzicht, financiële deel jaarrekening). Het kasstroomoverzicht geeft een overzicht van de feitelijke geldstromen in de loop van het boekjaar. Ondanks het negatieve resultaat van de vereniging is het saldo liquide middelen toegenomen door een hogere stand van de voorzieningen, lagere vorderingen, een toename van de schulden. Als laatste kan genoemd worden de lagere investeringen ten opzichte van de afschrijvingen.

9.2.3 Toelichting vorderingen

De vorderingen bestaan uit vorderingen op OCW en overige vorderingen. De totale vorderingen zijn afgenomen met € 44.963. De vordering op OCW is lager dan 2015. Dit heeft met name te maken met de sluiting van de Sterrenschool op 1 augustus 2016.

De vordering op gemeenten is in 2016 afgenomen met € 36.819. In 2015 stond er op balansdatum nog 1 nota open inzake de verbouwing, alsmede andere vorderingen op gemeentes inzake onderhoud. Op balansdatum 2016 staat er nog maar € 3.295 open.

De personele vorderingen zijn afgenomen met € 34.166. Op 31 december 2015 stond er een vordering uit op VGPO HAAL, deze is betaald in 2016.

Verder zijn de overige vorderingen (rubriek 1.5.7.9) toegenomen genomen met € 52.494. Dit betreft de betaalde borg voor Snappet en de rekening courant verhouding met VGPO Haal.

9.2.4 Eigen vermogen

Zie de toelichting op het financiële deel van de jaarrekening. Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2016. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1^e waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting).

Het totale resultaat van de vereniging komt uit op € 145.912 negatief. Het resultaat op de publieke middelen is € 107.661 negatief. Het resultaat van de vereniging is € 13.780 negatief. Dit is ook gewenst omdat het eigen vermogen van de vereniging hoog is, namelijk € 172.519. Dit vermogen wordt meegenomen in de berekening van het weerstandvermogen, maar het is de vraag in hoeverre het bestuur hier vrij over kan beschikken. Er is een besluit genomen door de algemene ledenvergadering van GSV Veluwe Plus. Er wordt € 40.000,- uit de verenigingsreserve uitgekeerd aan VVGO Nijmegen. Dit bedrag zal in vijf jaarlijkse termijnen ter beschikking gesteld worden aan VVGO Nijmegen. Dit betekent dat door CorDeo scholengroep vanaf 2017 tot en met 2021 jaarlijks € 8.000,- wordt uitgekeerd aan VVGO Nijmegen.

Het schoolfonds heeft in 2016 een positief resultaat behaald van € 24.471 negatief. Het eigen vermogen van het schoolfonds is eind 2016 € 194.844.

9.2.5 Voorzieningen

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2016 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, dit leidt tot een geringe toename van de voorziening met € 3.932.

De stand van de voorziening onderhoud is gestegen met € 79.440 door lagere onttrekkingen dan dotatie. Ook is het meerjaren onderhoudsplan geactualiseerd en indien nodig wordt de dotatie aangepast.

Binnen Veluwe Plus zijn er twee personen die een saldo spaarverlof hebben staan. In 2015 heeft 1 persoon het saldo spaarverlof opgenomen. De voorziening is € 6.688. Het is in 2016 niet gewijzigd.

9.2.6 Toelichting schulden

De kortlopende schulden zijn in totaal met € 9.181 toegenomen. Opvallend is de afname van de schuld aan het vervangingsfonds. Veluwe Plus is eigen risicodragers voor ziekte en niet meer verzekerd bij het vervangingsfonds. Als laatste kan genoemd worden de toename van de 1^e inrichtingsgelden van de gemeenten (toename van € 24.403).

9.3 Exploitatie

Staat / Raming van Baten en Lasten Veluwe Plus

Bedragen * EUR 1.000			
Baten	begroting 2016	realisatie 2016	verschil
Rijksbijdragen	7.807	7.736	-71
Overige overheidbijdragen en subsidies	8	15	7
Overige baten	245	381	136
TOTAAL BATEN	8.060	8.132	72
Lasten	begroting 2016	realisatie 2016	verschil
Personeelslasten	6.400	6.506	-106
Afschrijvingen	193	198	-5
Huisvestingslasten	800	823	-23
Instellingslasten	682	756	-74
TOTAAL LASTEN	8.075	8.283	-208
Saldo Baten en Lasten	-15	-151	-136
Saldo financiële baten en lasten	9	5	-4
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-6	-146	-140

Met ingang van 1 januari 2017 is de begroting inclusief alle scholen van VGPO HAAL (40975). Per 1 januari 2017 zijn VGPO HAAL en Veluwe Plus gefuseerd.

9.3.1 Toelichting resultaat

Het resultaat over 2016 komt uit op € 145.912 negatief, dit is € 139.714 slechter dan begroot. De negatieve afwijking is het gevolg van € 69.202 (inclusief rente) meer baten en € 208.916 meer lasten.

9.3.2 Toelichting baten

De OCW baten komen € 70.952 lager uit dan begroot. Zie onderstaande tabel voor de belangrijkste verschillen.

OCW	
Minder OCW baten Sterrenschool (aug t/m dec)	€ -139.000
Passend onderwijs	€ 33.000
Meer bekostiging door aanpassing bekostiging 2016/2017	€ 35.000
Totaal	€ -71.000

De overheidsbijdragen komen € 6.304 hoger uit dan begroot. De overige overheidsbaten komen onder andere hoger uit door een niet begrote subsidie van de gemeente Zeewolde en een niet begrote vrijval vanuit de 1^e inrichtingsgelden.

De overige baten komen € 135.890 hoger uit dan begroot door met name hoger baten vanuit detacheringen en meer baten vanuit het schoolfonds. De detacheringen hebben met name betrekking op uitleen van personeel aan VGPO HAAL. In 2017 zal geen sprake zijn van uitleen aan VGPO HAAL. Dit vanwege de fusie per 1 januari 2017.

Detacheringen	€ 69.000
Schoolfonds/vereniging	€ 24.000
Medegebruik	€ 21.000
Diestar	€ 8.000
Overig	€ 14.000
Totaal	€ 136.000

9.3.3 Toelichting lasten

Personele lasten

De personele lasten komen € 106.194 hoger uit. De overige personele lasten komen € 103.718 hoger uit, dit betekent dat de salariskosten € 2.476 hoger uitkomen dan begroot.

De salariskosten komen weliswaar ongeveer op begroting uit, maar een aantal medewerkers zijn ingezet bij VGPO HAAL.

Bij de overige personele kosten is opvallend de overschrijding op inhuur derden (interim directie Sterrenschool). Totaal is er besteed € 44.000,-. Ook is er € 23.000 besteed aan externe inhuur voor in de Lichtkring.

In juni is er een brief ontvangen van het vervangingsfonds. In het vorige schooljaar is de bezettingsgraad van de pool te laag geweest. Er moest € 20k terugbetaald worden aan het vervangingsfonds. Dit zijn uiteraard incidentele kosten.

Samenvatting: De belangrijkste afwijkingen zijn, inhuur interim Sterrenschool, externe inhuur in de Lichtkring, terugbetaling vervangingsfonds en meer nascholing op meerschools.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten komen € 4.308 hoger uit dan begroot. De overschrijding is terug te vinden op de budgetlijnen ICT en meubilair. Een deel van de overschrijding is gedekt uit de vrijval van de 1^e inrichtingsgelden van de gemeente.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten komen € 23.230 hoger uit dan begroot. Opvallende zaken zijn:

- een overschrijding door leges van de gemeente Arnhem voor een omgevingsvergunning (€ 3k).
- een betaling aan de gemeente Ermelo en Zeewolde voor medegebruik. Hier staan ook medegebruik inkomsten tegenover.
- betaling aan de gemeente Apeldoorn voor medegebruik (renovatie Schrijvertje).

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten komen per saldo € 73.630 slechter uit dan begroot. Zie onderstaande tabel voor de belangrijkste afwijkingen. De grootste afwijking is te vinden op de budgetlijn leermiddelen.

ICT is opvallend en dat komt met name door een verschuiving van meerjarig naar éénjarige kosten. Aanschaf van ICT beneden de € 500 mag niet geactiveerd worden. En bovendien zijn er onderdelen van bestaande hardware vervangen. Hiermee hoeft de hardware niet in zijn geheel vervangen te worden, maar wordt de levensduur verlengd. Reparatie/levensduur verlenging wordt op éénjarige kosten geboekt.

Leermiddelen	€ 45.000
Afrekening admin. Kantoren OIG	€ 12.000
ICT/communicatie	€ 13.000
Juridisch advies Sterrenschool	€ 6.000
Overig	-€ 2.000
Totaal	€ 74.000

10. Continuïteitsparagraaf

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in een apart hoofdstuk genaamd "Rapportage Raad van Toezicht".

10.1 FTE en leerlingaantallen en de toekomstige ontwikkelingen

Veluwe Plus

teldatum 1 oktober	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
directie	9,40	9,63	8,99	8,23	14,34	14,28	14,28
onderwijzend personeel	78,20	74,59	74,39	73,43	149,30	148,68	149,65
onderw. onderste. personeel (incl. LO)	11,60	12,09	9,79	8,12	18,71	18,13	17,79
FTE totaal	99,20	96,31	93,17	89,78	182,35	181,09	181,72
totaal aantal leerlingen (bo/sbo/(v)so)	1.590	1.584	1.569	1.529	3.180	3.206	3.224

Vanaf 2017 gaat het om cijfers van VGPO HAAL en Veluwe Plus samen, dit in verband met de fusie per 1 januari 2017. Voor de komende jaren verwacht de gefuseerde organisatie (Cordeo) een lichte groei in leerlingaantallen. De geringe groei voor de komende jaren brengt ook met zich mee dat de FTE's nagenoeg op hetzelfde niveau blijven.

Maandelijks worden de leerlingen van elke school geteld. De officiële telling is jaarlijks op 1 oktober, deze datum is bepalend voor de bekostiging vanuit het ministerie van OCW. De leerling tellingen van de scholen geven een wisselend beeld voor de toekomst. Er zijn scholen die groeien en scholen die krimpen.

Omschrijving	GBS De Bronte BARNEVELD (01VE)	GBS 't Schrijvertje te APELDOORN (02ZW)	GBS Pieter Jongeling te ARNHEM (03JD)	GBS De Plantage te VEENENDAAL (03ZD)	GBS De Bongerd te ZUTPHEN (04CT)	GBS Fontanus te HARDERWIJK (06GU)
Leerlingen						
1 oktober 2015	90	171	227	161	155	174
1 oktober 2016	96	172	240	148	162	184
1 oktober 2017	105	181	238	142	163	184
1 oktober 2018	105	184	234	135	165	184
1 oktober 2019	105	191	234	135	165	184

Omschrijving	GBS De Open Kring te NIIKERK (21RD)	GBS De Triangel te EDE (22KV)	GBS In de Lichtkring te ZEEWOLDE (24TZ)	GBS De Horizon (oud) te HOOGLAND (24AR)	GBS De Wegwijzer te HILVERSUM (04OT)	GBS De Regenboog te AMERSFOORT (04KI)
Leerlingen						
1 oktober 2015	158	178	190	250	132	322
1 oktober 2016	160	182	185	252	131	353
1 oktober 2017	160	178	185	260	149	370
1 oktober 2018	160	178	185	255	158	373
1 oktober 2019	160	178	185	255	155	373

Omschrijving	GBS De Kleine Beer te LEUSDEN (06 NU)	GBS Het Zwaluwnest te AMERSFOORT (07 NV)	De Waterspiegel (per 1-8-2011) te Almere (08 SE)	GBS De Parel te AMERSFOORT (PARL)	De Waterspiegel (per 1-8-2011) te Almere (24 RK)	Totaal	
Leerlingen							Verschil
1 oktober 2015	122	378	115	84	138	3.043	
1 oktober 2016	127	388	102	93	146	3.121	78
1 oktober 2017	137	390	100	102	136	3.165	59
1 oktober 2018	147	395	100	112	136	3.200	26
1 oktober 2019	145	395	100	118	140	3.224	18

10.2 Meerjaren begroting en balans

Staat / Raming van Baten en Lasten Veluwe Plus

Bedragen * EUR 1.000					
Baten	begroting 2016	begroting 2017	begroting 2018	begroting 2019	begroting 2020
Rijksbijdragen	7.807	15.541	15.509	15.708	15.792
Overige overheidbijdragen en subsidies	8	45	30	30	27
Overige baten	245	500	475	445	446
TOTAAL BATEN	8.060	16.086	16.014	16.183	16.265
Lasten	begroting 2016	begroting 2017	begroting 2018	begroting 2019	begroting 2020
Personeelslasten	6.400	12.805	12.648	12.844	12.983
Afschrijvingen	193	418	415	421	426
Huisvestingslasten	800	1.494	1.494	1.494	1.494
Installingslasten	682	1.325	1.325	1.325	1.325
TOTAAL LASTEN	8.075	16.042	15.882	16.084	16.228
Saldo Baten en Lasten	-15	44	132	99	37
Saldo financiële baten en lasten	9	10	10	10	10
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-6	54	142	109	47

Met ingang van 1 januari 2017 is de begroting inclusief alle scholen van VGPO HAAL (40975). Per 1 januari 2017 zijn VGPO HAAL en Veluwe Plus gefuseerd.

De baten van 2016 zijn niet goed te vergelijken met 2017 t/m 2020. Dit komt door de fusie per 1 januari 2017 van VGPO HAAL en Veluwe Plus.

De normatieve OCW baten zullen de komende jaren toe gaan nemen als gevolg van groei van het aantal leerlingen. In 2020 zie je dat de baten stabiliseren omdat de groei volgens de leerlingprognose afneemt. In hoeverre dat ook daadwerkelijk het geval is weten we niet. In de regel zijn de leerlingprognoses voor de komende 2 jaar betrouwbaar, daarna neemt de onzekerheid snel toe. Daarnaast is het moeilijk in te schatten hoeveel lichte zorgmiddelen er naar de vereniging gaan komen. De verwachting is dat dit toe zal nemen omdat dit een voornemen is dat bij meerdere van onze samenwerkingsverbanden is vastgelegd.

Ten aanzien van de personele lasten zien we in 2017 het effect van de eenmalige uitkering van € 500 per FTE. In 2018 zijn de loonkosten lager, mede doordat enkele scholen in hun meerjarig perspectief een bezuiniging hebben opgenomen.

De personele kosten zullen niet per definitie evenredig stijgen met de baten. Dit hangt er onder andere vanaf in welke mate de verhouding van de personele lasten ten opzichte van de baten in overeenstemming is met de financiële kaders van de vereniging. Een gewenste verhouding ligt volgens het CvB tussen de 79% en 81%. Verder is het de doelstelling van het CvB om de komende jaren een positief resultaat te boeken om het weerstandvermogen van de vereniging weer op het gewenste peil te krijgen (9%-10%).

Balans Veluwe Plus

Bedragen * EUR 1.000	realisatie 2016	begroting 2017	begroting 2018	begroting 2019	begroting 2020
VASTE ACTIVA					
- materiële vaste activa	919	2.039	2.059	2.044	2.044
TOTAAL VASTE ACTIVA	919	2.039	2.059	2.044	2.044
VLOTTENDE ACTIVA					
- vorderingen	474	1.100	1.100	1.100	1.100
- liquide middelen	1627	2.563	2.735	2.979	2.878
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	2.101	3.663	3.835	4.079	3.978
TOTAAL ACTIVA	3.020	5.702	5.894	6.123	6.022
EIGEN VERMOGEN					
- algemene reserve	1.134	2.417	2.587	2.719	2.768
- bestemmingsreserve publiek	55	51	23	0	0
- bestemmingsfonds privaat	367	502	502	502	502
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	1.556	2.970	3.112	3.221	3.270
TOTAAL VOORZIENINGEN	634	932	982	1.102	952
KORTLOPENDE SCHULDEN	830	1.800	1.800	1.800	1.800
TOTAAL PASSIVA	3.020	5.702	5.894	6.123	6.022

Met ingang van 1 januari 2017 is de begroting inclusief alle scholen van VGPO HAAL (40975). Per 1 januari 2017 zijn VGPO HAAL en Veluwe Plus gefuseerd.

Toelichting

De balans van 2016 is niet goed te vergelijken met 2017 t/m 2020. Dit komt door de fusie per 1 januari 2017 van VGPO HAAL en Veluwe Plus.

Vanaf 2017 zal het eigen vermogen verder stijgen door de verwachte positieve exploitatie saldo's. Dit is nodig om het weerstandvermogen te verstevigen. De liquide middelen zullen, zoals het nu lijkt, in 2017 eenmalig afnemen door de verwachte grote onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud. De afname is de vergelijking met 2016, VGPO HAAL en Veluwe Plus opgeteld.

Om het effect van de balansmutaties te beoordelen zijn de kengetallen van belang. Zie hiervoor 6.3 kengetallen.

10.3 Kengetallen

Veluwe Plus

1. Vermogensbeheer	signaal	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
solvabiliteit 2	< 30%	72%	71%	73%	73%	68%	69%	71%
kapitalisatiefactor	36%	29%	31%	33%	33%	32%	33%	34%
kapitalisatiefactor (incl. privaat vermogen)	36%	34%	35%	38%	37%	35%	36%	37%

2. Budgetbeheer	signaal	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
rentabiliteit	< 10%	6,8%	-0,9%	0,5%	-1,8%	0,3%	0,9%	0,7%
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)	< 0%			2,2%	-0,7%	-0,2%	0,1%	0,6%
liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,4	2,3	2,6	2,5	2,0	2,1	2,3
netto werkkapitaal	< 0%	13,7%	13,2%	16,1%	15,6%	11,6%	12,7%	14,1%

3. Weerstandsvermogen	signaal	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
weerstandsvermogen	< 10%	21%	21%	21%	19%	18%	19%	20%
weerstandsvermogen PO	< 5% - 20% >	11%	10%	10%	8%	6%	7%	7%

Toelichting op de financiële kengetallen

Algemeen

Per 1 januari zijn VGPO HAAL en Veluwe Plus gefuseerd. Dit betekent dat de cijfers van 2017 t/m 2019 gebaseerd zijn op de cijfers van VGPO HAAL en Veluwe Plus cijfers.

Als er bij een signalering < gebruikt wordt, dan moet dat gelezen worden als een ondergrens. Zolang deze ondergrens niet bereikt wordt, is de uitkomst als financieel gezond te beschouwen. De benchmark is gebaseerd op sector cijfers van de PO raad.

- 1) De *kapitalisatiefactor* wordt gebruikt om te signaleren of de ter beschikking gestelde middelen op een efficiënte wijze worden ingezet voor de vervulling van de taken. De norm bedraagt 36% (bovengrens). De kapitalisatiefactor is lager dan de bovengrens en dat betekent dat de reserves niet te hoog zijn t.o.v. de risico's of de inkomsten.
- 2) De *solvabiliteit* is de verhouding tussen eigen vermogen plus voorzieningen en vreemd vermogen. De uitkomst geeft aan in welke mate kan worden voldaan aan de financiële verplichtingen aan de verschaffers van vreemd vermogen. Solvabiliteit 2 wordt berekend met de formule eigen vermogen + voorzieningen/totaal vermogen. Met een solvabiliteit van 73% in 2016 blijft Veluwe Plus ver boven de signaleringsgrens.
- 3) De *liquiditeit* (current ratio) is de verhouding tussen de vlottende activa en het kort vreemd vermogen. De uitkomst geeft aan in welke mate kan worden voldaan aan lopende betalingsverplichtingen. De uitkomst is voldoende wanneer deze groter dan 1,0 is. Met een ratio van 2,5 is Veluwe Plus goed in staat om de loon(gerelateerde) betalingen en kortlopende schulden te betalen.
- 4) Het *weerstandsvermogen PO* geeft inzicht in de capaciteit om mogelijke risico's en financiële tegenvallers op te kunnen vangen. Bij de berekening wordt het eigen vermogen verminderd met de vaste activa en dit wordt gedeeld door de rijksbijdragen. Met 8% weerstandsvermogen

blijft Veluwe Plus binnen de bandbreedte. Uiteraard is het weerstandvermogen afgenomen door het negatieve resultaat in 2016.

Het weerstandsvermogen zonder toevoeging PO. Berekening eigen vermogen/de totale baten (exclusief de bijzondere baten)

Hiermee wordt de toegestane omvang van reserves gerelateerd aan de omvang van de instelling (de hoogte van de totale baten).

Ook voor het weerstandsvermogen is door de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens als signaalgrens benoemd, te weten 5%. Als dit kengetal onder de 10% komt, komen schoolbesturen al wel in de gevarenzone.

Meerjaren perspectief kengetallen

In het meerjarenperspectief zal naar verwachting het weerstandsvermogen tussen de 7% en 8% uitkomen. De financiële kengetallen tot en met 2019 blijven binnen de normen, de financiële positie van CorDeo blijft goed.

Veluwe Plus

4. Exploitatiekengetallen	benchmark	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
rijksbijdragen / totale baten	93,0%	93,6%	93,3%	95,2%	95,1%	96,6%	96,8%	97,1%
overige overheidsbijdragen / totale baten	3,0%	0,3%	0,5%	0,3%	0,2%	0,3%	0,2%	0,2%
overige baten/ totale baten	3,9%	6,1%	6,1%	4,5%	4,7%	3,1%	3,0%	2,7%
personele lasten/totale baten (max 90%)	81,1%	76,2%	81,8%	78,2%	80,0%	79,6%	79,0%	79,4%
totale baten/ rijksbijdragen	107,5%	106,8%	107,1%	105,1%	105,1%	103,5%	103,3%	103,0%
totale lasten/ rijksbijdragen	107,4%	99,7%	108,4%	104,7%	107,1%	103,2%	102,4%	102,4%
personele lasten/ rijksbijdragen (max 95%)	87,3%	81,4%	87,7%	82,2%	84,1%	82,4%	81,6%	81,8%
materiële lasten/ rijksbijdragen	20,2%	18,3%	20,7%	22,4%	23,0%	20,8%	20,9%	20,6%
materiële vaste activa per leerling	€ 922	€ 552	€ 590	€ 603	€ 601	€ 641	€ 642	€ 634
voorziening per leerling	€ 365	€ 170	€ 199	€ 351	€ 415	€ 293	€ 306	€ 342
baten per leerling (excl. financiële baten)		€ 5.166	€ 4.976	€ 5.167	€ 5.318	€ 5.058	€ 4.995	€ 5.020
lasten per leerling (excl. financiële lasten)		€ 4.821	€ 5.035	€ 5.147	€ 5.417	€ 5.045	€ 4.954	€ 4.989
index baten per leerling		100	96,3	100,0	102,9	97,9	96,7	97,2
index lasten per leerling		100	104,4	106,8	112,4	104,6	102,8	103,5

In het financiële beleidskader wordt aandacht besteed aan de verhouding personele lasten ten opzichte van de totale baten. Die zou tussen de 79% en 81% uit moeten komen. In 2016 is dit 80%. Dit is conform de doelstelling.

Veluwe Plus

5. Personeels- en leerlingkengetallen	benchmark	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
percentage directie	7,4%	9,5%	10,0%	9,6%	9,2%	7,9%	7,9%	7,9%
percentage OP	75,9%	78,8%	77,4%	79,8%	81,8%	81,9%	82,1%	82,4%
percentage onderwijs OOP	16,6%	11,7%	12,6%	10,5%	9,0%	10,3%	10,0%	9,8%
leerling- FTE ratio		16,03	16,45	16,84	17,03	17,44	17,70	17,74
leerling- directie ratio		169,15	164,49	174,53	185,78	221,76	224,51	225,77
leerling- OP ratio		20,33	21,24	21,09	20,82	21,30	21,56	21,54
leerling- OOP ratio		137,07	131,02	160,27	188,30	169,96	176,83	181,23
index leerling- FTE ratio		100	103	105	106	109	110	111
index leerling- directie ratio		100	97	103	110	131	133	133
index leerling- OP ratio		100	104	104	102	105	106	106
index leerling- OOP ratio		100	96	117	137	124	129	132

De leerling ratio's van 2016 wijken behoorlijk af 2017 en verder. Dit heeft te maken met de fusie van Veluwe Plus met VGPO HAAL.

10.4 Overige rapportages

10.4.1 Treasury

De vereniging heeft in 2013 een treasurystatuut vastgesteld. In 2016 hebben er conform dit treasurystatuut geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op een betaalrekening en een spaarrekening geparkeerd. Veluwe Plus heeft een spaarrekening bij de Rabobank. In 2016 is er € 8.960 aan rente ontvangen.

Er hebben zich in 2016 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Er worden geen andere beleggingen zoals bijvoorbeeld renteswaps of derivaten gebruikt. Het beleid t.a.v. beleggen is vooralsnog niet gewijzigd maar wel onderwerp van gesprek i.v.m. het rendement. In 2017 zal onderzocht worden of er andere beleggingen mogelijk zijn die meer rendement opleveren. Hierbij is het beleid dat dit voldoet aan de wet- en regelgeving. Uiteraard zal een eventuele wijziging van beleggingsvorm besproken worden met de RvT.

Er zijn geen leningen uitgezet of aangegaan in 2016.

Er is een nieuw treasury statuut gemaakt die voldoet aan regeling Beleggen lenen en Derivaten OCW 2016.

10.4.2 Prestatiebox

De Prestatiebox is verlengd tot 2020: hierin ontvangen de scholen middelen voor talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen. De scholen nemen voor zover van toepassing dit op in het schoolplan. In de begroting worden vanuit het schoolplan de kosten begroot en uitgegeven. In 2016 is er € 156.410 aan baten ontvangen vanuit de prestatiebox. Deze middelen zijn in 2016 ingezet.

10.4.3 Besteding doorgestorte rijksmiddelen SWV

De wet Passend Onderwijs is per 01-08-2014 ingegaan. Vanaf dat moment valt de school in Apeldoorn onder SWV Apeldoorn PO; de school in Arnhem valt onder SWV Passend Wijs; de scholen van Barneveld, Veenendaal en Ede vallen onder SWV Rijn en Gelderse Vallei; de scholen in Zeewolde, Nijkerk, Harderwijk en Ermelo onder Onderwijszorgkoepel Noord-Veluwe en de school in Zutphen valt onder SWV IJssel | Berkel. Samen met VGPO HAAL, GSV Veluwe Plus en VVGO Bunschoten-Spakenburg streven we naar een voortzetting van het huidige ondersteuningsaanbod van Kompas binnen de nieuwe structuur van de samenwerkingsverbanden. De zorgmiddelen die we van de verschillende samenwerkingsverbanden krijgen worden hierom 1-op-1 doorgestort aan Kompas. Daar bovenop dragen we een bedrag van €50,- per leerling af voor diensten in het kader van onderwijsbegeleiding. De scholen krijgen hiervoor een aantal zaken terug zoals begeleiding van orthopedagogen en ambulant begeleiders, middelen en expertise voor ondersteuningsarrangementen, middelen voor versterking basisondersteuning. Ook worden de eventuele kosten door verwijzingen naar het sbao of so van deze middelen bekostigd. Tevens is er per school € 5400 beschikbaar voor extra inzet van IB-uren.

10.4.4 Europese aanbesteding

In 2016 zijn er geen Europese aanbestedingen geweest. In 2017 zullen de leermiddelen Europees aanbesteed gaan worden.

10.4.5 Risicobeheersing

De risico's worden beschreven in het risicodocument. In het risicodocument worden de risico's beschreven die op korte of lange termijn de continuïteit van de organisatie op het gebied van identiteit, onderwijskwaliteit of financiën in gevaar zouden kunnen brengen. Per risico worden de mogelijke materiële en immateriële gevolgen ingeschat en worden de te nemen maatregelen beschreven om de risico's te beheersen. Het risicodocument wordt voorafgaande aan elke RvT-vergadering door het CvB van een update voorzien. Op elke RvT-vergadering wordt het risicodocument besproken met het CvB.

Aanpak van de risico's die niet adequaat zijn afgedekt

In het overzicht hieronder staat het volgende vermeld:

- Risicogebied: dit verwijst naar het risicodocument waar een uitgebreide beschrijving in is terug te vinden.
- Risico: het risico dat we lopen.
- De reden waarom het risico nog niet afdoende is afgedekt en welke maatregel er in 2016 wordt genomen om het wel voldoende af te dekken.

De risico's die niet worden genoemd maar wel als 'niet afgedekt' in het risicodocument staan beschreven zijn inmiddels wel afgedekt óf worden als risico door het CvB geaccepteerd voor 2016.

<i>Risicogebied</i>	<i>Risico</i>	<i>Nog af te dekken risicodeel & maatregel</i>
Bestuur en Organisatie, kwaliteit, nr.7	De ondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management.	Uit de benchmark bleek dat de overhead vrij groot was. Hier is een rapport voor opgemaakt waarin de grootste afwijkingen staan vermeld en welke maatregelen er kunnen worden genomen. MT en CvB hebben begin 2016 vastgesteld welke maatregelen in de loop van 2016 konden worden gerealiseerd en hebben dit uitgevoerd.
Bestuur en Organisatie, kwaliteit, nr.8	De kwaliteit van de schoolleiders schiet tekort.	Het risico was dat schoolleiders onvoldoende in staat zijn om hun team zo te leiden/te ontwikkelen zodat de ambities van de organisatie niet worden gerealiseerd. Meerdere schoolleiders ontvangen gerichte externe coaching. Teams zijn qua professioneel handelen eenduidig in kaart gebracht volgens de scan van School aan Zet. Zie punt 1 en 2 jaarplanonderdeel 'Personeel'. Resultaten hiervan en persoonlijke ontwikkeling komen terug in de gesprekkencyclus.

Onderwijs en Identiteit, onderwijs, nr.3 & Financiën, Planning en Control, nr.2	Ontbreken van een toereikend systeem van kwaliteitszorg. Onvoldoende sturing op resultaten.	Het systeem was nog niet waterdicht waardoor het gevaar bestond dat scholen ongemerkt of te lang onvoldoende kwaliteit leveren. Het rapportagesysteem van MT aan CvB, de bijbehorende gesprekkencyclus en de wijze waarop het CvB de schoolbezoeken uitvoert en stuurt op resultaten van onderwijs/personeel/financiën is begin 2016 hierop aangepast en voorafgaand aan het 2 ^e kwartaal in praktijk gebracht.
Financiën, financieel beheer, nr. 8	De administratieve organisatie en de interne controle is niet op orde.	We leunen tot nu toe op de AO/IC van het administratiekantoor. Dat wordt jaarlijks getoetst door de accountant (interim). Voor de resterende processen was er geen AO/IB wat kon zorgen voor fouten, irritatie en onregelmatigheden. In 2016 is een AO/IB opgesteld en in 2017 willen we onze interne processen door laten lichten door de accountant.
Personeel, Personeelsbeleid, nr. 1	Geen personeelsbeleid geformaliseerd.	HAAL en Veluwe Plus hadden veel eigen, soms verouderde, regelingen. In de aanloop naar de fusie hebben we hier één samenhangend beleid van maken.
Personeel, Personeelsbeheer, Nr. 9	Fouten in de administratie van lonen, premies en heffingen.	Door wisseling personeel AK zijn fouten gemaakt in 2015. Naar aanleiding hiervan zijn afspraken met het AK geëvalueerd in 2016.
Huisvesting, Facilitaire dienstverlening, Nr. 8	Geen efficiënt inkoopbeleid.	Het risico was dat er te weinig inkoopvoordeel wordt behaald en dat we niet voldeden aan aanbestedingsregels. Met hulp van de onderwijsinkoopgroep is het inkoopbeleid op- en vastgesteld.

10.4.6 Toekomstparagraaf

Het College van Bestuur kiest voor één strategische koers, dit is beschreven in het strategisch beleidsplan genaamd "Om de kinderen". Dit beleidsplan is gemaakt voor de planperiode 2015-2019, zoals beschreven in paragraaf 1.2.

11. Rapportage Raad van Toezicht

Door leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht op de manier waarop het College van Bestuur (CvB) leiding geeft aan de Veluwe Plus organisatie.

In 2016 heeft de Raad van Toezicht naast de reguliere toezichthoudende taken veel tijd besteed aan de voorbereidingen en besluitvorming over de voorgenomen fusie van Haal en Veluwe Plus. De Raad van Toezicht vergaderde in 2016 zes keer met het CvB. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een groot aantal keren in kleiner verband overleg gevoerd, onder meer in de audit- en benoemings/remuneratiecommissie. De Raad van Toezicht heeft driemaal de ALV bijgewoond. De RvT heeft vastgesteld dat het CvB de wettelijk voorschriften zo goed als mogelijk naleeft en geen afwijkingen geconstateerd. De verkrijging en besteding van middelen geschiedt rechtmatig.

Accountant

In 2014 is er besloten over te gaan naar een andere accountant, te weten Van Ree accountant. In 2016 heeft Van Ree een goedkeurende verklaring gegeven over de jaarrekening van 2015. Ook de jaarrekening van 2016 zal gecontroleerd worden door Van Ree accountants.

Fusieproces HAAL en Veluwe Plus

Vanuit het strategisch beleidsplan uit 2015 is in het afgelopen jaar uitwerking gegeven aan een voorgenomen fusie met HAAL, als vervolg op de reeds enkele jaren geleden ingezette personele unie. In 2015 is door beide Raden van Toezicht geconstateerd dat de personele unie waarde toevoegt en het draagvlak voor een fusie onder onderwijzend personeel, locatiedirecteuren en personeel op het kantoor in Leusden groot was.

De resultaten van het onderzoek hiernaar zijn in voorjaar aan de Raden van Toezicht van beide verenigingen gepresenteerd. Hierbij zijn alle relevante aspecten van de gevolgen van de fusie onderzocht op voor- en nadelen en zijn mogelijke risico's duidelijk in kaart gebracht.

De Raad van Toezicht van beide verenigingen hebben naar aanleiding van de gedane onderzoeken een intentieverklaring ondertekend die uitging van een fusie van beide verenigingen per 1 januari 2017.

Dit fusieproces heeft voor de werkwijze van de scholen in de dagelijkse praktijk weinig gevolgen. De consequenties voor het functioneren van het College van Bestuur en de beide Raden Toezicht zijn aanzienlijk. Daarom is er afgelopen jaar veel aandacht besteed aan op elkaar afstemmen van beide Raden van Toezicht. Hierbij valt te denken aan het vaststellen van een nieuw toezichtskader op basis waarvan de nieuwe Raad van Toezicht, toezicht houdt op het college van bestuur. Een nieuw bestuursmodel, vaststellen van statuten van de nieuwe vereniging en bemensing van de nieuwe Raad van Toezicht. Op het eerste oog lijken dit misschien vooral interne aangelegenheden maar dit alles

moet bijdragen om een nieuwe gefuseerde vereniging met een robuuste organisatie neer te zetten voor goed bijbelgetrouw christelijk onderwijs in midden- Nederland.

Met de goedkeuring van de fusie-effectrapportage van het Ministerie van Onderwijs en goedkeuring van de beide ALV's van zowel Haal als Veluwe Plus is dit fusieproces in het najaar afgerond.

De Raad van Toezicht van Veluwe Plus is tevreden, blij en dankbaar met het bereikte resultaat. Het fusieproces heeft duidelijk naar voren gebracht waar in de nieuwe vereniging nog verbeteringen zijn aan te brengen maar ook duidelijk gemaakt dat we trots mogen zijn op al datgene wat nu al goed gaat in de vereniging. Het CvB en de daaraan verbonden staforganisatie heeft zich maximaal ingespannen dit fusieproces met draagvlak tot een succes te maken, de Raad van Toezicht is ze daar erkentelijk voor.

Goed onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs op de Veluwe Plus scholen is over de breedte voldoende. In het strategisch beleidsplan heeft het CvB niettemin geconstateerd dat de lat omhoog moet. Doel is niet het halen van de inspectienorm maar de kinderen zo goed mogelijk onderwijs aanbieden. In het afgelopen jaar is in door de Raad van Toezicht verschillende malen met het CvB gesproken over de hoe de kwaliteit op de scholen geborgd wordt en op welke wijze het CvB hierop stuurt. Als Raad van Toezicht gaat daarbij met name de aandacht uit naar het versterken van het onderwijskundig leiderschap door de gehele organisatie heen. Dit is een belangrijk aandachtspunt om de gewenste kwaliteitsdoelstellingen op de scholen te behalen.

CvB heeft moeten besluiten per 1 augustus 2016 de Sterrenschool in Ermelo te sluiten. Een ingrijpende beslissing die bovendien voor alle belanghebbenden pijnlijk was. De reden voor sluiting was het aantal kinderen dat structureel (te) laag was gecombineerd met kritische rapportages van de onderwijsinspectie. CvB heeft na een zorgvuldig besluitvormingsproces de keuze gemaakt die het beste was voor de kinderen en hun ouders. Het proces van sluiting en de nazorg richting personeel.

Code goed bestuur

De Raad houdt toezicht op het functioneren van de Veluwe Plus organisatie in het algemeen en het CvB in het bijzonder. Bestuur, organisatie en intern toezicht is ingericht conform de richtlijnen uit de Code goed bestuur in het primair onderwijs van 27 november 2014.

Samenstelling en beloning Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht van 1 januari tot 1 september 2016 was als volgt:

Leden	Functie	Aandachtsgebied
Bert Schippers	Voorzitter	Algemeen, Juridische zaken

Christine Marck	Lid	Onderwijs
Eric van der Graaf	Lid	Personeel en Organisatie
Jaap-Jan Daverschot	Lid	Financiën

De samenstelling van de Raad van Toezicht van 1 september tot 31 december 2016 was als volgt:

Leden	Functie	Aandachtsgebied
Bert Schippers	Lid	Juridische zaken
Christine Marck	Lid	Onderwijs
Eric van der Graaf	Lid	Personeel en Organisatie
Jaap-Jan Daverschot	Voorzitter	Algemeen, Financiën

De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar en treden af volgens een door de Raad van Toezicht vastgesteld rooster.

Eind 2016 hebben we na een reguliere termijn van vier jaar afscheid genomen van Bert Schippers en Christine Marck-Apperloo.

Bert is de eerste voorzitter geweest van Veluwe Plus. Hij werd voorzitter toen de oudercommissie de Raad van Toezicht werd. Bert heeft met visie, flair en humor de RvT en CvB door pittige tijden heen geholpen. In deze jaren is de kwaliteit van toezicht en daarmee de kwaliteit van de governance met grote stappen verbeterd. Dankzij de inzet van Bert functioneert de RvT op een goed professioneel niveau en is de kwaliteit van toezicht uitstekend.

Christine heeft een belangrijke bijdrage geleverd aan het toezicht houden op de kwaliteit van onderwijs. Haar kennis en inzichten waren voor de RvT onmisbaar om de juiste vragen op het gebied van onderwijskwaliteit, een van de speerpunten, te stellen en om de ontwikkelingen op dat vlak op juiste waarde te schatten. Ook zij heeft op die manier haar bijdrage geleverd in de verder gaande professionalisering van de RvT en de kwaliteit van toezicht binnen Veluwe Plus.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding van € 500 toe te kennen voor leden en € 750 voor de voorzitter. Deze vergoeding ontvangen leden van de Raad van Toezicht voor de vervulling van hun functie zoals het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen en het onderhouden van contacten binnen en buiten Veluwe Plus, Jaarverslag, jaarrekening 2015 en accountsverklaring

De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag van alle onderdelen van de Veluwe Plus groep over 2015 goedgekeurd. De account (van Ree) heeft een goedkeurende verklaring afgegeven. De auditcommissie,

bestaande uit Jaap-Jan Daverschot en Eric van der Graaf, heeft namens de RvT gedurende 2016 toezicht gehouden op het financieel- en risico beleid door CvB.

Naast het jaarverslag zijn ook de begroting, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan met het bestuur besproken en door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

De financiële situatie van Veluwe Plus is gezond. Het weerstandsvermogen is voldoende. De financiële en operationele risico's zijn in kaart gebracht door middel van een risicoanalyse die door CvB is besproken met de RvT. De voorbereiding vond steeds plaats in de auditcommissie, waarbij gesproken werd met het College van Bestuur en waar nodig met de controller. De Raad blijft alert op de noodzaak om de meerjarenexploitatie structureel ten minste positief te houden.

Raad van Toezicht als werkgever

Medewerkers van de scholen van Veluwe Plus zijn voortdurend bezig met de talentontwikkeling van de kinderen. Ook worden zij zelf gestimuleerd om te investeren in hun talenten. Met beide bestuurders zijn regelmatig gesprekken gevoerd om op de juiste wijze invulling te geven aan het werkgeverschap.

In het licht van zijn eigen talentontwikkeling heeft één van de bestuurders, Marco van der Ploeg, het afgelopen jaar besloten om niet verder te gaan als bestuurder van Veluwe Plus. Wij hebben hierover goede gesprekken met hem gevoerd en respecteren deze keuze. Daarnaast steunen wij hem in zijn zoektocht naar een plek waar hij zijn talenten kan inzetten en uitbouwen. Ook op deze plek willen wij Marco van der Ploeg heel hartelijk bedanken voor alles wat hij heeft betekend voor Veluwe Plus. Wij wensen hem veel wijsheid en vooral Gods zegen bij zijn zoektocht.

Als Raden van Toezicht hebben we na een grondige afweging besloten om in de nieuw gefuseerde organisatie verder te gaan met één bestuurder in de persoon van Arnoud Messlink. Wij hebben alle vertrouwen in de kwaliteiten van Arnoud, gesteund door een sterke staf en directie, om als bestuurder de nieuwe vereniging te leiden.

De beloning van beide bestuurders is ruim binnen de bandbreedte zoals afgesproken in de code goed bestuur primair onderwijs.

Tot slot

Goed en christelijk onderwijs voor onze kinderen. We zijn dankbaar voor de leerkrachten van onze scholen die het afgelopen jaar keihard hebben gewerkt aan deze prachtige opdracht. De inzet van de medewerkers van de buitenschoolse opvang en op het kantoor in Leusden was daarbij eveneens onmisbaar. In bestuurlijk opzicht een bewogen jaar met de afronding van de fusie en een verandering in de samenstelling van het Bestuur. Maar ook een jaar waarin een stevige basis is gelegd voor goed en christelijk onderwijs in Midden Nederland. Als Raad van Toezicht wensen we alle personeelsleden Gods zegen toe bij het verder werken aan deze mooie missie.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling Jaarverslag Onderwijs (WJZ/2007/50507) van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de wijziging van de Regeling Jaarverslag Onderwijs (VO/FBI-2009/107875) d.d. 28 april 2009 en WJZ-2010/237131 d.d. 22 september 2010.

In deze regelingen worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ook van toepassing verklaard op de onderwijssector.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 1 juni 2017

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Inventaris en apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar.

Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 2,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies. In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Vooruitontvangen investeringssubsidies

€ 75.275

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo 2016 geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezlen de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2016 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2016	31-12-2015
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.2 Inventaris en apparatuur	620.058	640.160
1.2.3 Leermiddelen	298.899	305.193
Totaal Materiële vaste activa	918.957	945.353
Totaal Vaste activa	918.957	945.353
Viottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	13.912	16.313
1.5.2 Ministerie van OCW	350.717	384.772
1.5.6 Overige overheden	3.295	40.114
1.5.7 Overige vorderingen	69.155	56.760
1.5.8 Overlopende activa	37.400	21.483
Totaal Vorderingen	474.479	519.442
1.7 Liquide middelen	1.627.397	1.609.397
Totaal Viottende activa	2.101.876	2.128.839
Totaal Activa	3.020.833	3.074.192
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	1.134.527	1.225.641
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	54.698	71.245
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	367.363	405.614
Totaal Eigen vermogen	1.556.588	1.702.500
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	574.141	494.701
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	60.109	56.177
Totaal Voorzieningen	634.250	550.878
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	230.902	211.287
2.4.7 Belastingen en sociale premies	203.010	214.522
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	61.305	62.888
2.4.9 Overige kortlopende schulden	36.189	63.885
2.4.10 Overlopende passiva	298.589	268.232
Totaal Kortlopende schulden	829.995	820.814
Totaal Passiva	3.020.833	3.074.192

Staat van baten en lasten over 2016

	2016		2015
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	7.736.279	7.807.231	7.715.844
3.2 Overige overheidsbijdragen	14.604	8.300	26.876
3.5 Overige baten	380.996	245.106	364.766
Totaal Baten	8.131.879	8.060.637	8.107.486
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	6.505.795	6.399.601	6.344.082
4.2 Afschrijvingen	197.820	193.512	196.473
4.3 Huisvestingslasten	823.301	800.071	837.842
4.4 Overige instellingslasten	755.581	681.951	697.805
Totaal Lasten	8.282.497	8.075.135	8.076.202
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	-150.618	-14.498	31.284
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	8.960	11.000	13.819
5.4 Financiële lasten	4.254	2.700	2.694
Saldo Financiële baten en lasten	4.706	8.300	11.125
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-145.912	-6.198	42.409
Resultaat	-145.912	-6.198	42.409

Kasstroomoverzicht over 2016

	2016	2015
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-150.618	31.284
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	196.844	196.473
- Mutaties voorzieningen	83.372	235.861
- Resultaat verkoop vaste activa	976	0
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	44.963	111.149
- Kortlopende schulden	9.181	-68
	54.144	111.081
Ontvangen interest	8.960	13.819
Betaalde interest	-4.254	-2.694
	4.706	11.125
Kasstroom uit operationale activiteiten	189.424	585.824
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-171.424	-207.371
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-171.424	-207.371
Mutatie liquide middelen	18.000	378.453
Beginstand liquide middelen	1.609.397	1.230.944
Mutatie liquide middelen	18.000	378.453
Eindstand liquide middelen	1.627.397	1.609.397

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2016

A C T I V A

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2015	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2016	Afschrijvingen 31-12-2016	Desinvestering boekjaar	Boekwaarde 31-12-2016
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.335.079	-694.919	640.160	105.723	-124.993	1.440.802	-819.912	-832	620.058
1.2.3 Leermiddelen	577.517	-272.324	305.193	65.701	-71.851	643.218	-344.175	-144	298.899
Totaal Materiële vaste activa	1.912.596	-967.243	945.353	171.424	-196.844	2.084.020	-1.164.087	-976	918.957

31-12- 2016

31-12- 2015

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren	13.912	16.313
1.5.2 Ministerie van OCW	350.717	384.772
1.5.6 Overige overheden	3.295	40.114

1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	7.416	41.582
1.5.7.2 Huisvesting	1.408	1.394
1.5.7.3 Organisatie	1.541	0
1.5.7.6 Rente	6.296	13.784
1.5.7.9 Overig	52.494	0
Totaal Overige vorderingen	69.155	56.760

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	37.400	21.483
Totaal Vorderingen	474.479	519.442

1.7 Liquide middelen

1.7.2 Bank	1.627.397	1.809.397
Totaal Liquide middelen	1.627.397	1.609.397

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2016

P A S S I V A

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2015	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2016
2.1.1 Algemene reserves publiek	1.225.641	-107.661	16.547	0	1.134.527
2.1.2 Reserve eerste waardering	71.245	0	0	-16.547	54.698
2.1.3.1 Bestemmingsreserve privaat	186.299	-13.780	0	0	172.519
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds privaat	219.315	-35.023	0	-77.586	106.706
2.1.3.4 Bestemmingsreserve TSO	0	10.552	77.586	0	88.138
Totaal Eigen vermogen	1.702.500	-145.912	94.133	-94.133	1.556.588

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve schoolfonds privaat

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de ouderbijdragen minus de kosten ten laste van de ouderbijdragen. Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op het schoolfonds.

Bestemmingsreserve TSO

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de bijdragen voor overblijven minus de kosten ten laste van de overblijfbijdrage. Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op het schoolfonds.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2016

Onder 2.1.3.3 zijn de volgende schoolfondsen verantwoord:

Omschrijving	Saldo 31-12-2015	Onttrekking Boekjaar	Resultaat Boekjaar	Saldo 31-12-2016
01VE De Bron	14.205	-4.682	-101	9.422
01WR De Sterrenschool	4.725	0	-935	3.790
02ZW t Schrijvertje	14.406	0	-371	14.035
03JD Pieter Jongeling	37.703	-21.631	-16.239	-167
03ZD De Plantage	37.118	-21.349	2.310	18.078
04CT De Bongerd	35.557	-15.796	-23.445	-3.684
06GU Fontanus	-3.036	-3.112	-324	-6.472
21RD De Open Kring	28.977	-5.608	4.577	27.946
22KY De Triangel	39.095	-697	-1.035	37.364
24TZ In de Lichtkring	10.565	-4.712	540	6.393
	219.315	-77.586	-35.023	106.705

Onder 2.1.3.4 zijn de volgende reserves TSO verantwoord:

Omschrijving	Saldo 31-12-2015	Toevoeging Boekjaar	Resultaat Boekjaar	Saldo 31-12-2016
01VE De Bron	0	4.682	2.211	6.893
03JD Pieter Jongeling	0	21.631	1.271	22.902
03ZD De Plantage	0	21.349	5.375	26.725
04CT De Bongerd	0	15.796	334	16.130
06GU Fontanus	0	3.112	1.719	4.831
21RD De Open Kring	0	5.608	3.276	8.884
22KY De Triangel	0	697	-825	-129
24TZ In de Lichtkring	0	4.712	-2.809	1.902
	0	77.586	10.552	88.139

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2016

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2015	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2016	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	494.701	330.000	-250.560	574.141	450.193	123.948
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	49.489	9.052	-5.120	53.421	3.527	49.894
2.2.2.5 Spaarverlof	6.688	0	0	6.688	0	6.688
Totaal Voorzieningen	550.878	339.052	-255.680	634.250	453.720	180.530

Voorziening Onderhoud

De voorziening Onderhoud is opgebouwd op basis van meerjarenonderhoudsplannen van de scholen.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werkdagfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel.

Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 4%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Voorziening Spaarverlof

De voorziening Spaarverlof is bestemd voor op te nemen spaarverlof voor personeel die hiervoor hebben ingelegd.

31-12- 2016

31-12- 2015

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren	230.902	211.287
2.4.7 Belastingen en sociale premies	203.010	214.522
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	61.305	62.888

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2015 is 96,6 % (31-12-2014: 101,1%). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

2.4.9 Overige kortlopende schulden

2.4.9.1 Personeel	4.809	6.113
2.4.9.2 Huisvesting	1.862	3.149
2.4.9.3 Organisatie	0	2.001
2.4.9.5 Vervangingsfonds	930	17.974
2.4.9.6 Participatiefonds	13.291	18.554
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	94	90
2.4.9.8 Overig	12.028	12.898
2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten	3.175	3.106
Totaal Overige kortlopende schulden	36.189	63.885

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2016

Onder 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten is de volgende afdelingsreserve verantwoord:

Omschrijving	Saldo 31-12-2015	Opbrengsten 2016	Lasten 2016	Saldo 31-12-2016
Technieksubsidie	184	0	-184	0
Plein In de Lichtkring Zeewolde	2.922	0	0	2.922
Plein Plantage Veenendaal	0	50.000	-49.747	253
	3.106	50.000	-49.931	3.175

2.4.10 Overlopende passiva

2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	208.752	204.689
2.4.10.2 Vooruitontvangsten gelden	14.562	12.671
2.4.10.3 Vooruitontvangsten investeringssubsidies	75.275	50.872
Totaal Overlopende passiva	298.589	268.232
Totaal Kortlopende schulden	829.995	820.814

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.4.10.2 Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW en LNV

G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond		
	lerarenbeurs	774908-1	16-9-2016	€ 11.451	€ 11.451	nee		
	lerarenbeurs	775132-1	16-9-2016	€ 21.797	€ 21.797	nee		
	lerarenbeurs	775321-1	16-9-2016	€ 7.180	€ 7.180	nee		
	lerarenbeurs	776736-1	16-9-2016	€ 1.767	€ 1.767	nee		
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2015	Lasten Boekjaar	Saldo 31-12-2016
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2016	N.v.t.							
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2016	N.v.t.							
Totaal Geoormerkt								0

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2016

2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidie				
	Saldo 31-12-2015	Subside 2016	Lasten 2016	Vrijval 2016
Investeringssubsidies	50.872	27.931	0	-3.528
	50.872	27.931	0	-3.528
				75.275

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
VGPO HAAL	Vereniging	Amersfoort	4 *
Stichting Centrale Dienst Kompas	Stichting	Amersfoort	4 *
SWV Rijn & Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4 *
SWV Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4 *
SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO	Stichting	Apeldoorn	4 *
SWV PassendWijs	Stichting	Arnhem	4 *
SWV IJssel-Berkel	Stichting	Zutphen	4 *
Koninklijke Auris Groep	Stichting	Gouda	4 *
* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige			

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er zijn geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.

Ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016

	2016		2015
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	7.365.622	7.514.654	7.330.730
3.1.2.1 Geoordeelde subsidies OCW	0	0	8.727
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	192.412	147.532	164.766
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	481.441	145.045	453.551
3.1.4.2 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	-303.196	0	-241.930
Totaal Rijksbijdragen OCW	7.736.279	7.807.231	7.715.844
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	8.755	6.000	17.881
3.2.1.2 Huisvesting	3.528	0	6.678
3.2.1.3 Overige materiële baten	2.321	2.300	2.317
Totaal Overige overheidsbijdragen	14.604	8.300	26.876
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	40.933	19.347	33.638
3.5.2 Detachering	106.255	30.104	84.883
3.5.5 Ouderbijdragen	70.218	73.695	74.001
3.5.6 Overige			
3.5.6.1 Contributies	26.380	32.000	29.306
3.5.6.2.5 Overig	44.057	29.855	59.460
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	93.153	60.105	83.478
Totaal Overige baten	380.996	245.106	364.766

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016

	2016		2015
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	4.666.020	4.363.041	4.847.155
4.1.1.2 Sociale lasten	616.071	611.308	596.103
4.1.1.3 Vakantierechten	208.752	471.877	204.689
4.1.1.4 Pensioenen	542.094	537.819	508.718
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	9.052	4.000	-28.267
4.1.2.2 Overige personele lasten	515.274	411.556	479.055
4.1.3 Uitkeringen	-51.468	0	-263.371
Totaal Personele lasten	6.505.795	6.399.601	6.344.082

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2016 is: 98,60 FTE; in 2015 was dit aantal: 98,74 FTE.

4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	0	36	0
4.2.2.4 Meubilair	38.528	35.668	35.991
4.2.2.5 Computers	87.297	85.619	86.154
4.2.2.7 Audio-visueel materiaal	1.467	1.361	1.379
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	70.528	70.828	72.949
Totaal Afschrijvingen	197.820	193.512	196.473

4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	22.195	0	340
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	112.611	125.170	104.901
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	330.000	330.000	390.736
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	4.970	6.850	9.013
4.3.4 Energie en water	130.867	123.191	116.391
4.3.5 Schoonmaakkosten	186.980	191.260	185.769
4.3.6 Heffingen	35.678	23.600	30.692
Totaal Huisvestingslasten	823.301	800.071	837.842

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016

	2016		2015
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<u>4.4.1.4 Organisatiekosten</u>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	3.457	2.084	3.133
4.4.1.4.3 Verzendkosten	2.018	2.744	2.281
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	15.190	11.053	15.139
4.4.1.4.5 Documentatie	9.218	6.890	11.820
4.4.1.4.6 Dienstreizen	27.526	23.528	29.787
4.4.1.4.7 MR	6.526	8.827	3.402
4.4.1.4.8 Bestuur	5.178	4.400	6.035
Totaal Organisatiekosten	69.113	59.526	71.597
<u>4.4.1.5 Externe kosten</u>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	152.968	140.810	152.578
4.4.1.5.3 Contributies	17.248	17.500	17.424
4.4.1.5.5 Verzekeringen	4.654	4.500	3.678
Totaal Externe kosten	174.870	162.810	173.680
<u>In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 7.079 opgenomen voor honoraria van de accountant,</u>			
<u>te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):</u>			
- onderzoek jaarrekening	7.079		6.262
- andere controle opdrachten	0		2.390
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	7.079		8.652
<u>4.4 Overige kosten</u>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	84.713	75.670	79.443
4.4.2.2 Leermiddelen	208.893	164.188	219.403
4.4.4.1 Organisatie-Onderzoek	69	800	70
4.4.4.2.6 Onderwijskundige activiteiten	4.730	0	6.301
4.4.4.4 Externe activiteiten	12.693	14.707	8.009
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	187.841	194.925	128.029
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	12.659	9.325	11.273
Totaal Overige kosten	511.598	459.615	452.528
Totaal Overige instellingslasten	755.581	681.951	697.805
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	8.960	11.000	13.819
Totaal Financiële baten	8.960	11.000	13.819
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	4.254	2.700	2.694
Totaal Financiële lasten	4.254	2.700	2.694
Saldo Financiële baten en lasten	4.706	8.300	11.125

Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2016

Per 1 januari is de Wet normering bezoldiging toptunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale salen

Gemiddeld aantal leerlingen

Gewogen aantal onderwijssoorten

Totaal aantal complexiteitspunten

Het bezoldigingsmaximum is in 2016 berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128.000.

Het voorgedragen individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15%.

voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

WNT: Vermelding bezoldiging toptunctionarissen

Leidingsgevend toptunctionaris

Naam (aanh., voorletter, naam)	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (FTE)	Beloning	Belastbare onkosten-vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herkend WNT maximum	Motivering / toelichting overschrijding	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
A.G. Messelink	Voorzitter C.v.B.	1-10-2014	N.v.t.	0,2	15.601	0	2.023	17.624	25.600		
M. vd Ploeg	Lid C.v.B.	1-8-2012	31-12-2016	0,8	66.390	0	8.781	75.171	102.400		
J. Overweg	Voorzitter C.v.B.	1-8-2011	N.v.t.	0,2	0	0	364	364	25.600		

Toezichthoudend toptunctionaris

Naam (aanh., voorletter, naam)	Functie categorie	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (FTE)	Beloning	Belastbare onkosten-vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herkend WNT maximum	Motivering / toelichting overschrijding	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Dhr. A. Schippers	Voorzitter	28-6-2012	31-12-2016		697						
Mevr. C.K.F. Marck-Appeloo		28-6-2012	31-12-2016		0						
Dhr. E.J. van der Graaf		6-2-2013	N.v.t.		500						
Dhr. R.B. Slikkerveer		11-2-2014	16-2-2016		413						
Dhr. J.J.E. Daverschot		11-2-2014	N.v.t.		583						

Geweten toptunctionaris

Naam (aanh., voorletter, naam)	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (FTE)	Beloning	Belastbare onkosten-vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herkend WNT maximum	Motivering / toelichting overschrijding	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Niet van toepassing											

Niet-toptunctionaris

Naam (aanh., voorletter, naam)	Functie categorie	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (FTE)	Beloning	Belastbare onkosten-vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herkend WNT maximum	Motivering / toelichting overschrijding	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Niet van toepassing											

WNT: Vermelding bezoldiging toptunctionarissen 2015

Leidingsgevend toptunctionaris

Naam (aanh., voorletter, naam)	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (FTE)	Beloning	Belastbare onkosten-vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging
A.G. Messelink	Voorzitter C.v.B.	1-10-2014	N.v.t.	0,2	14.252	236	1.970	16.456
M. vd Ploeg	Lid C.v.B.	1-8-2012	31-12-2016	0,8	64.045	0	8.502	72.547
J. Overweg	Voorzitter C.v.B.	1-8-2011	N.v.t.	0,2	0	178	438	616

Toezichthoudend toptunctionaris

Naam (aanh., voorletter, naam)	Functie categorie	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (FTE)	Beloning	Belastbare onkosten-vergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging
Dhr. A. Schippers	Voorzitter	28-6-2012	31-12-2016		500			
Mevr. C.K.F. Marck-Appeloo		28-6-2012	31-12-2016		500			
Dhr. E.J. van der Graaf		6-2-2013	N.v.t.		500			
Dhr. R.B. Slikkerveer		11-2-2014	16-2-2016		500			
Dhr. J.J.E. Daverschot		11-2-2014	N.v.t.		500			

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

A.G. Messelink



Voorzitter C.v.B.

Datum:

1 juni 2017

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Gereformeerde schoolvereniging Veluwe Plus

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Gereformeerde schoolvereniging Veluwe Plus te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Gereformeerde schoolvereniging Veluwe Plus op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Gereformeerde schoolvereniging Veluwe Plus zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te

beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zwolle, 2 juni 2017

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	-107.661
Toevoeging algemene reserve publiek	16.547
Onttrekking reserve eerste waardering	-16.547
Mutatie reserve privaat	-13.780
Mutatie reserve schoolfonds privaat	-35.023
Mutatie reserve TSO	10.552
Totaal	<u>-145.912</u>

Gereformeerde schoolvereniging Veluwe Plus

Bestuursnummer 40945
Adres Burg. De Beaufortweg 16
PC en woonplaats 3833AG LEUSDEN
telefoon 033-4324258
Email info@veluweplus.nl

Contactpersoon A.G. Messelink
Telefoon 033-4324258
E-mail a.messelink@haal-veluweplus.nl

0000 **bovenschool / overhead**
Burg. De Beaufortweg 16
3833AG LEUSDEN

0001 **meerschools**
Burg. De Beaufortweg 16
3833AG LEUSDEN

01VE **Geref. basisschool De Bron**
Dr. Kuyperlaan 10
3771 CS BARNEVELD

01WR **Sterrenschool**
Pretoriusstraat 7
3851 ZK ERMELO

02ZW **Geref. basisschool 't Schrijvertje**
Gentiaanstraat 594
7322 CL APELDOORN

03JD **Geref. basisschool Pieter Jongeling**
Zijpendaalseweg 163
6814 CJ ARNHEM

03ZD **Geref. basisschool De Plantage**
Zoete Inval 2
3901 SM VEENENDAAL

04CT **Geref. basisschool De Bongerd**
Bongerdspad 2
7201 NV ZUTPHEN

06GU **Geref. basisschool Fontanus**
Kamillemeen 5
3844HZ HARDERWIJK

21RD **Geref. basisschool De Open Kring**
Dennenlaan 31
3862 HN NIJKERK

22KY **Geref. basisschool De Triangel**
Tollenburg 15
6714 EJ EDE

24TZ **Geref. basisschool In de Lichtkring**
Naarderweg 2
3891 DK ZEEWOLDE